

EDINETに関する質問について

EDINET の書類提出やファイル仕様等の提出者機能に関する質問については、[質問票\(テキスト形式\)](#)に必要事項を記入の上、テキスト形式のままメール本文へ複写して、沖縄総合事務局まで送信下さい。送信の際、メールの件名に”【EDINET】問合せ”と記入して下さい。

[質問票受付窓口メールはこちらをクリックしてください。](#) (※ ★を@に変えてください。)

<<質問時の記入項目>>

1. EDINET コード(ファンドの場合はファンドコード) ; **【必須】**
2. 提出者名(ファンドの場合はファンド名) ; **【必須】**
3. 質問者部署・氏名 ; **【必須】**
4. 質問者氏名(ヨミ) ; **【必須】**
5. 連絡先電話番号・E メールアドレス ; **【必須】**
6. 障害の発生日時
7. 書類提出期限(提出期限のある書類のみ)・提出書類名 ; **【必須】**
8. マニュアル参照箇所・FAQ参照箇所、記載が無い場合はその旨 ; **【必須】**
9. 質問件名 ; **【必須】**
10. 質問内容 ; **【必須】**
11. 質問対象の画面名 (※画面コピーを添付してください)
12. エラーコード・エラーメッセージ
13. インストールされているJRE (Java Runtime Environment) ・WEBブラウザ ・OSのバージョン
[※書類の閲覧に関する質問の場合は、上記のうち1、2、6の記載は不要](#)

<<注意事項>>

・必須項目に記載が不足している場合、回答できないことがあります。特に「7. マニュアル参照箇所」が記載されていない場合は回答に時間を要することがありますので、必ずマニュアルおよびFAQを参照の上、質問を送付してください。

・本メールでは、書類提出者のEDINET 操作に係る質問のみを受け付けます。ディスクロージャー制度に係るご質問については直接担当証券監査官にお問合せください。

<<以下記入例>>

1. EDINET コード (ファンドの場合はファンドコード) ; (必須)
記入例 : Exxxxx
2. 提出者名(ファンドの場合はファンド名) ; **【必須】**
記入例 : ○×株式会社

3. 質問者部署・氏名；【必須】
記入例：管理部 ○×太郎
4. 質問者氏名(ヨミ)；【必須】
記入例：マルバツタロウ
5. 連絡先電話番号；【必須】
記入例：012-3456-7890
6. 障害の発生日時；【必須】
記入例：平成26年6月6日(金) 16:45
7. 書類提出期限(提出期限のある書類のみ)・提出書類；【必須】
記入例：2014年○月○日・大量保有報告書の変更報告書
8. マニュアル参照箇所・FAQ参照箇所、記載が無い場合はその旨；【必須】
記入例：「提出書類ファイル仕様書」○×ページおよび、FAQ「4.提出書類の作成」のQ.5～6
9. 質問件名；【必須】
記入例：事前チェック時の×××エラーについて
10. 質問内容；【必須】
記入例：ヘッダ作成を行い、提出書類のアップロードを実施し、事前チェックを行なったところ、事前チェックエラーとなり、11に記載のエラーが表示された。FAQに記載が無く、ファイル仕様書を確認したが対処方法が特定できないため対応策を教示されたい。
11. 質問対象の画面名（※画面コピーを添付してください）
記入例：ログ表示画面
12. エラーコード
記入例：ECxxxxx:○○○が誤っています。
13. インストールされているJRE (Java Runtime Environment) ・WEBブラウザ ・OSのバージョン
記入例：JRE7.Update7 ・InternetExplorer9 ・Windows7 SP1