

■提出書類一覧■

※様式 1・5・6・11 の宛名はすべて「沖縄総合事務局長」にしてください。

1. 登録申請

様式(Excel)

- 登録申請書

(様式第 1 号)

維持管理業経歴書

(様式第 2 号)

直前 3 年の営業収入金額

(様式第 3 号)

使用人数

(様式第 4 号)

管理技士証明書

(様式第 5 号・別表)

下水道処理施設管理技術士実務経歴書

会社及び役員の誓約書

(様式第 6 号)

役員の略歴書

(様式第 7 号)

5/100 以上の株主又は出資者

(様式第 8 号)

営業の沿革

(様式第 9 号)

直前 1 年の賃貸対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書

商業登記簿謄本

住民票の写し（管理技士のもの）

添付健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し（管理技士のもの）

添付卒業証書（管理技士のもの）

合格書等（管理技士のもの）

2. 変更届出

変更があった場合は 30 日以内に提出するものとする。

◎ 商号又は名称 ◎営業所の名称及び所在地 ◎資本金額 ◎役員の退任

様式(Excel)

- 変更届出書

(様式第 11 号)
- 商業登記簿抄本

◎ 営業所の新設

様式(Excel)

- 変更届出書

(様式第 11 号)
- 管理技士証明書

(様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
- 商号登記簿抄本
- 住民票の写し（管理技士のもの）
- 添付健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し（管理技士のもの）
- 添付卒業証書（管理技士のもの）
- 合格書（管理技士のもの）

◎ 役員の新任

様式(Excel)

- 変更届出書

(様式第 11 号)
- 会社及び役員の誓約書

(様式第 6 号)
- 役員の略歴書

(様式第 7 号)
- 商号登記簿抄本

◎ 管理技士の変更

様式(Excel)

- 変更届出書

(様式第 11 号)
- 管理技士証明書

(様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
- 住民票の写し（管理技士のもの）
- 添付健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し（管理技士のもの）
- 添付卒業証書（管理技士のもの）
- 合格書（管理技士のもの）

3. 登録更新

登録の有効期間満了の前 30 日までにを行うものとする。

様式(Excel)

- 登録申請書

(様式第 1 号)
- 管理技士証明書

(様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
- 会社及び役員の誓約書

(様式第 6 号)
- 役員の略歴書

(様式第 7 号)
- 5/100 以上の株主又は出資者

(様式第 8 号)
- 営業の沿革

(様式第 9 号)
- 商業登記簿謄本
- 住民票の写し（管理技士のもの）
- 添付健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し（管理技士のもの）
- 添付卒業証書（管理技士のもの）
- 合格書等（管理技士のもの）

4. 現況報告

毎営業年度経過後 4 月以内に提出するものとする。

様式(Excel)

- 現況報告書

(様式第 10 号)
- 直前 1 年の賃貸対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書

5. 廃業届

様式(Word)

- 任意様式にて提出