

■提出書類一覧■

※様式 1・5・6・11 の宛名はすべて「沖縄総合事務局長」にしてください。

1. 登録申請

[様式\(Excel\)](#)

- 登録申請書 (様式第 1 号)
- 維持管理業経歴書 (様式第 2 号)
- 直前 3 年の営業収入金額 (様式第 3 号)
- 使用人数 (様式第 4 号)
- 管理技士証明書 (様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
- 会社及び役員の誓約書 (様式第 6 号)
- 役員の略歴書 (様式第 7 号)
- 5/100 以上の株主又は出資者 (様式第 8 号)
- 営業の沿革 (様式第 9 号)
- 直前 1 年の賃貸対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書
- 商業登記簿謄本
 - 住民票の写し (管理技士のもの)
 - 添 付 健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し (管理技士のもの)
 - 卒業証書 (管理技士のもの)
 - 合格書等 (管理技士のもの)

2. 変更届出

変更があった場合は 30 日以内に提出するものとする。

[様式\(Excel\)](#)

- ◎ 商号又は名称 ◎ 営業所の名称及び所在地 ◎ 資本金額 ◎ 役員の退任
- 変更届出書 (様式第 11 号)
 - 商業登記簿抄本

◎ 営業所の新設

[様式\(Excel\)](#)

- 変更届出書 (様式第 11 号)
- 管理技士証明書 (様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
- 商号登記簿抄本
 - 住民票の写し (管理技士のもの)
 - 添 付 健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し (管理技士のもの)
 - 卒業証書 (管理技士のもの)
 - 合格書 (管理技士のもの)

◎ 役員の新任

[様式\(Excel\)](#)

- 変更届出書 (様式第 11 号)
- 会社及び役員の誓約書 (様式第 6 号)
- 役員の略歴書 (様式第 7 号)
- 商号登記簿抄本

◎ 管理技士の変更

[様式\(Excel\)](#)

- 変更届出書 (様式第 11 号)
- 管理技士証明書 (様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
 - 住民票の写し (管理技士のもの)
 - 添 付 健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し (管理技士のもの)
 - 卒業証書 (管理技士のもの)
 - 合格書 (管理技士のもの)

3. 登録更新

登録の有効期間満了の日前 30 日までに行うものとする。

[様式\(Excel\)](#)

- 登録申請書 (様式第 1 号)
- 管理技士証明書 (様式第 5 号・別表)
- 下水道処理施設管理技術士実務経歴書
- 会社及び役員の誓約書 (様式第 6 号)
- 役員の略歴書 (様式第 7 号)
- 5/100 以上の株主又は出資者 (様式第 8 号)
- 営業の沿革 (様式第 9 号)
- 商業登記簿謄本
 - 住民票の写し (管理技士のもの)
 - 添 付 健康保険証又は標準報酬月額決定通知書の写し (管理技士のもの)
 - 卒業証書 (管理技士のもの)
 - 合格書等 (管理技士のもの)

4. 現況報告

毎営業年度経過後 4 月以内に提出するものとする。

[様式\(Excel\)](#)

- 現況報告書 (様式第 10 号)
- 直前 1 年の賃貸対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書

5. 廃業届

[様式\(Word\)](#)

- 任意様式にて提出