

No.	質 問 事 項	回 答
1	人件費単価の指定はあるのか。	人件費単価は、健保等級単価を基本としますが、実績単価による算定も認めています。なお、申請時には従事時間は同一の単価となる者でとめていただいても構いません。また、社内規定にある受託単価を用いることもできますが、受託単価は予め単価を公表している又はその単価で受託した実績が必要となります。
2	企画競争募集要領に「事業費の外注費及び再委託費の合計は、原則として総経費の1/2を超えないようにしてください。」とあるが、共同申請の場合は、全ての共同申請者の総経費の1/2となるのか。	共同申請の場合、事業費の外注費及び再委託費の合計は、幹事法人の総経費の1/2を超えないようにしてください。なお、1/2を超える場合は、理由書が必要になります。
3	共同申請の場合、「(別紙) 支出計画」は申請者別に各々支出計画の提出が必要となるのか。	申請内容全体を示す1つの支出計画が必要となります。共同申請の場合は、幹事法人以外の申請者は再委託となりますのでご注意ください。
4	採択の可否は、いつ頃分かるのか。また、採択となった場合は、契約締結はいつ頃となるのか。	採択となった申請者には、令和4年3月中に採択通知の送付を予定しています。 また、委託契約については、4月初旬での契約締結を予定しておりますが、当局との契約内容の調整の状況によっては遅れることもあります。
5	委託事業の調査報告書の締切日はあるのか。	調査報告書を含む成果物等を提出し、その成果や支出に関する検査までを令和5年3月末までに受けていただく必要があります。 詳細な日程については、受託後に当局担当者と調整をしていただくことになりますが、成果物等は3月22日の提出を予定しています。