

**府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を通じた
沖縄型スタートアップ拠点化推進事業費補助金
(研究開発型スタートアップ支援事業)の申請について**

令和6年2月

目 次

1. 注意事項、問合せ先 ······	3
2. 申請前にまず行っていただくこと ······	4
(1) e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得 ······	4
(2) 研究機関及び事務代表者の登録 ······	5
(3) 研究者の登録 ······	5
3. e-Rad による申請の手順 ······	6
(1) ログイン ······	6
(2) 応募する公募の選択 ······	7
(3) 注意事項の確認 ······	8
(4) 申請内容の入力 1 研究開発課題名等の入力 ······	9
(5) 申請内容の入力 2 基本情報の入力 ······	10
(6) 申請内容の入力 3 研究経費・研究組織情報の入力 ······	14
(7) 入力内容の確認・申請情報の登録 ······	15

1. 注意事項、問合せ先

(1) 注意事項

- ① 本資料の説明画面はデモ画面であり、実際の画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
- ② 本資料は沖縄型スタートアップ拠点化推進事業費補助金（研究開発型スタートアップ支援事業）（以下、「研究開発型スタートアップ事業」という。）に関する申請のために最低限必要な入力事項を簡易的に紹介するものです。詳細は下記 URL の操作マニュアルを参照いただくか、e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。
https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html
- ③ e-Rad に入力する内容については、研究開発型スタートアップ事業の申請書の内容と齟齬が生じないよう注意してください。

(2) 問い合わせ先

- ① e-Rad ヘルプデスク 0570-057-060（ナビダイヤル）
03-6631-0622（直通）
受付時間 9:00～18:00（平日）
※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く
- ② e-Rad に関する FAQ（e-Rad ポータルサイト内）
<https://qa.e-rad.go.jp/>

2. 申請前にまず行っていただくこと

(1) e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得

研究開発型スタートアップ事業の申請には、申請者が研究機関の登録及び研究者の登録を行っていただくことが必要です。また、申請は申請者自らが行う必要があります。

申請書類を準備いただいても、e-Rad による登録手続きを行わないと本事業の申請ができませんのでご注意ください。

e-Rad の登録手続については、以下のとおりですが、詳細は下記 URL の「研究機関の登録申請の方法」をご覧ください。

なお、既に e-Rad の ID、パスワードをお持ちの場合は、本手続は不要です。

<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>

登録の手続には、必要書類の到着から2週間程度の日数を要する場合があります。余裕をもって登録手続きを行ってください。

(2) 研究機関及び事務代表者の登録

研究機関登録申請書等の必要書類を、システムを通じて e-Rad 運用担当に提出します。申請書の様式は下記 URL^{*1} よりダウンロードしてください。組織内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者（研究機関事務代表者といいます。）を 1 名決めた上で、研究機関の登録を行ってください。

申請書の提出があり次第、e-Rad 運用担当においてシステムへの登録が行われます（この作業に最大 2 週間程度時間を要します）。

登録完了後、研究機関事務代表者のメールアドレスにログイン ID、パスワードが送信されますので、当該ログイン ID、パスワードを使用して e-Rad にログインしてください。

※ 1 【e-Rad サイト：研究機関の登録申請の方法】

（新規登録に必要な様式は「様式 1-1 研究機関登録申請書」です。）

<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>

(3) 研究者の登録

登録手続きに関しては、下記 URL の「研究者の新規登録」をご参照ください。

【e-Rad サイト：操作マニュアル 事務代表者用「1 2. 研究者手続き編」】

<https://www.e-rad.go.jp/manual/02-0.pdf>

（参考）

【e-Rad サイト：「研究機関向け操作マニュアル」】

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

【e-Rad サイト：「所属研究者の登録方法」】

<https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html>

3. e-Radによる申請の手順

(1) ログイン

①e-Rad (<https://www.e-rad.go.jp/>) にログインしてください。

The screenshot shows the homepage of the "府省共通研究開発管理システム" (e-Rad). At the top right, there is a green "ログイン" (Login) button with a white arrow icon. A red circle with the number "1" is drawn around this button, and the word "クリック" (Click) is written in red text next to it, indicating where the user should click to log in. Below the header, there is a sidebar with links for "よくある質問と答え (FAQ)" and "科研費電子申請システム". The main content area displays a list of current solicitations (公募) with their details.

日付	公募名 / 受付終了日	受付終了日
2018/03/06	新たなアプローチ方法による献血推進方策と血液製剤の需要予測に関する研究 (30200501)	2018/04/13 17:30
2018/03/06	平成29年度「AIシステム共同開発支援事業」に係る公募	2018/04/04 12:00
2018/03/05	平成30年度衛星データ統合活用実証事業	2018/04/02 18:00
2018/03/05	デジタル・ディバイド解消に向けた技術等研究開発	2018/04/06 17:00
2018/03/05	「CCS研究開発・実証開拓事業」に係る公募について	2018/03/09 12:00

②ログイン ID、パスワードを入力してください。

The screenshot shows the "ログイン" (Login) page of the e-Rad system. It features a large green "ログイン" button at the bottom center. Above it, there are two input fields: one for "ログインID" (Login ID) and one for "パスワード" (Password), each accompanied by a question mark icon. Below the input fields is a link for users who have forgotten their login information: "ログインID、パスワードを忘れた場合はこちら".

(2) 応募する公募の選択

①ホーム画面で、「新規公募タブ」の中の「公開中の公募（新規応募）」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad homepage with the 'New Application' tab selected. A red box with the text '①クリック' (Click) points to the 'New Application' button in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several buttons for managing researchers and applications. A blue box labeled '配分機関・システム管理者からのお知らせ' (Announcements from Allocation Institutions and System Managers) contains a list of messages from 2017/10/03 to 2015/03/13.

②検索条件を指定します。検索ボックスに「沖縄型スタートアップ拠点化推進事業」と入力し、「検索」をクリックしてください。

③公開中の公募一覧から研究開発型スタートアップ事業の「応募する」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Open Applications' list page. A red box with the text '② 沖縄型スタートアップ拠点化推進事業' (Okinawa Startup Acceleration Project) has been entered into the search box. Another red box with the text '② クリック' (Click) points to the search button. A third red box with the text '③ クリック' (Click) points to the 'Apply' button for the listed project. The project details show it is for 'METIポイント訓練 [高創]' and is a '【試験運用】戦略的基礎技術高度化支援事業 [NEW]'.

(3) 注意事項の確認

①応募に当たっての注意事項画面において、応募に関する注意事項※の内容を確認後、「承諾して応募する」をクリックしてください。

※研究開発型スタートアップ事業の申請に関するものではなく、e-Radにおける公募の一般的な注意事項になります。

*研究機関単位でないと応募手続に進めませんので注意してください。

e-Rad 新規応募 申請の承認 提出済の確認 報告書の提出 白紙開帳情報 研究者情報 その他

お問い合わせ 操作マニュアル 前田賛治 Sitemap 経過時間 (00:16)

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項をお読み、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。
 公募には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。
 ※対象の公募の単位は、「公開中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。



※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

・PC等の利用環境の確認
 パソコンのOS、ブラウザ等が推奨環境であることを確認の上で応募してください。
 ※推奨環境以外でご利用の場合、予期せぬ不具合が生じる場合があります。
[e-Radの推奨環境を確認する](#)

・配分機関からの注意事項
 申請は事業管理機関が行ってください

① クリック

承認して応募する >

(4) 申請内容の入力 1研究開発課題名等の入力

①応募（新規登録）画面に遷移しますので、研究開発課題名（計画名）を入力してください。

The screenshot shows the 'New Application' (新規応募) screen. At the top, there are several tabs: 'New Application' (新規応募), 'Application Submission' (申請の承認), 'Report Submission' (提出済の課題), 'Report Submission' (報告書の提出), 'Self-introduction Information' (自己紹介情報), 'Researcher Information' (研究者情報), and 'Others' (その他). On the right side, there are user-related icons: 'Site Map' (サイトマップ), 'Yamada Naoto' (山田 那央), 'Logout' (ログアウト), and a clock showing '13:10'. Below the tabs, a message says '応募を行ふに当たつて必要となる各種情報の入力をを行います。画面はタブ構成になつておなり、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。各タブの必要な項目をすべて入りし、「入力内容の確認」をクリックしてください。' (For application, enter various types of information. The screen is tab-based, so click each tab to see the input fields. Enter all required items and click 'Check Input Content' to proceed.). A large input field for 'Research Development Topic Name' (研究開発課題名) is highlighted with a red box and circled with a red number 1. The input field contains the text '[○○局] の開発'. Above this field, 'Project ID' (課題ID) and 'Project Name' (公募年度/公募名) are also visible. Below the input field, there are tabs for 'Basic Information' (基本情報), 'Research Expenses / Research Organization' (研究経費・研究組織), and 'Response / Acceptance Status' (応募・受入状況). The 'Basic Information' tab is selected. In the 'Basic Information' section, there are fields for 'Research Period (West Style)' (研究期間(西暦)), 'Research Subject (Main)' (研究分野(主)), 'Keywords' (キーワード), 'Research Fields (Secondary)' (研究分野(副)を設定する), and 'Research Purpose' (研究目的). The 'Research Period' field shows 'Start: 2017' and 'End: 2019'. The 'Research Subject' field has 'Material Science, Mechanical Materials' selected. The 'Keywords' field contains 'キーワード' and has a 'Delete' button. The 'Research Fields' section has a 'Show All Items' button. The 'Research Purpose' field has a character limit of 1000 and contains placeholder text 'この公募はダミーです。'. At the bottom, there are buttons for 'Return' (戻る), 'Copy Previous Topic' (以前の課題をコピーする), 'Temporary Save' (一時保存), 'Preview' (応募内容検索書のプレビュー), and 'Check Input Content' (入力内容の確認).

(5) 申請内容の入力 2 基本情報の入力

①基本情報タブを選択してください。

②補助事業期間を開始年から終了年を西暦で入力してください。

(本事業の事業期間は1年度のみとなります)。

【入力例：(開始)：2024 年度から (終了)：2024 年度まで】

③研究分野（主）では、「研究の内容」に最も適当と考えられるものを選択肢の中から選択してください。

※「研究の内容」は、「研究の内容を検索」から選択画面に遷移します。

④研究目的を簡単に記述します。【別紙1】補助事業計画書「3. 事業内容（研究開発から事業化まで記述のこと）（3）研究開発内容等」に記載する内容と齟齬がないように記載してください。

⑤研究概要を入力します（【別紙1】補助事業計画書「3. 事業内容（研究開発から事業化まで記述のこと） 表中（2）事業概要」と同じ内容を入力してください）。

※本事業に採択された場合、⑤の研究概要に記載いただいた内容と研究開発課題名（計画名）等を中小企業庁HPに採択案件の情報として公開します。

① 基本情報

② 研究期間(西暦)
必須
最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 2024 年度から(終了) 2024 年度まで

③ クリック
研究の内容 検索
キーワード

④ 研究目的
この入力はダミーです。

⑤ 研究概要
この入力はダミーです。

【参考】上図③遷移後の研究の内容検索画面

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based 'Research Content Search' application. Each screenshot shows a search form with fields for 'Major Category' (大分類), 'Minor Category' (小分類), and 'Number of Results' (表示件数). A red arrow points from the top screenshot to the 'Select' button in the dropdown menu of the Major Category field. A red speech bubble with the text 'クリック' (Click) is placed over this button. In the middle screenshot, a red arrow points from the previous step to the expanded list of categories in the dropdown, with a red speech bubble containing 'いずれかを選択してください' (Please select one). In the bottom screenshot, a red arrow points from the previous step to the 'Select' button in the list of minor categories on the right side of the search results table, with a red speech bubble containing 'クリック' (Click). The search results table shows 1~16 items (全16件) with columns for Major Category (大分類) and Minor Category (小分類).

研究の内容検索

研究の内容情報を検索します。
・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。

検索条件

大分類	選択してください
小分類	[部分一致]
表示件数	100件

検索条件クリア 検索

研究の内容検索

研究の内容情報を検索します。
・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。

検索条件

大分類	選択してください
小分類	[部分一致]
表示件数	100件

ライフルエイント
情報通信
環境
ナノテク 材料
エネルギー
ものづくり技術
社会基盤
ロボティクス
人間工学
自然科學一般
その他

Q 検索

研究の内容検索

研究の内容情報を検索します。
・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。

検索条件

大分類	ものづくり技術
小分類	[部分一致]
表示件数	100件

検索条件クリア 検索

検索結果

1~16件 (全16件)

大分類	小分類	選択
ものづくり技術	材料力学、機械材料	選択
ものづくり技術	加工学、生産工学	選択
ものづくり技術	設計工学	選択
ものづくり技術	機械要素、トライポロジー	選択
ものづくり技術	造体工学	選択

閉じる

⑥研究開発型スタートアップ事業の申請書のファイルをアップロードします。「参照」をクリックしてファイルを指定します。

⑦ファイルの指定後、「アップロード」をクリックすることで e-Rad にアップロードできます。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。

※ファイル毎に容量制限があります。合計 30MB のデータ容量制限がありますのでご注意ください。

※以下の画面の申請書類は例です。申請に必要な書類は公募要領等を参照してください。

⑥

クリック

⑦

クリック

基本情報-申請書類				
名称		形式	サイズ	ファイル名
参考 資料	【別紙 1】補助事業計画申請書、補助事業計画書 必須	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>
	【別紙 2、別紙 3】支出計画書、経費明細表 必須	[Excel (XLS,XLSX)]	1MB	<input type="text"/>
	【別紙 4】補助事業概要 必須	[PDF (PDF)]	7MB	<input type="text"/>
	決算書 必須	[PDF (PDF)]	2MB	<input type="text"/>
	会社情報 必須	[すべて]	10MB	<input type="text"/>

アップロード

【アップロードするファイルについて】

○別紙1～4のファイル名はそれぞれ以下のとおりとし、(〇〇〇)に事業者名を記載すること。

【アップロードするファイル】

	必要な申請書類	ファイル名	ファイルの種類	備考
1	・【別紙1】補助事業計画申請書	01【別紙1】補助事業計画書 (〇〇〇)	Word	通しページ番号を付け、1ファイルにまとめる
2	・【別紙2】支出計画書 ・【別紙3】経費明細表	02【別紙2・別紙3】支出計画書・経費明細表 (〇〇〇)	Excel	1ファイルにまとめる
3	・【別紙4】補助事業概要	03【別紙4】補助事業概要 (〇〇〇)	PDF	
4	・直近2期間の決算書 (貸借対照表、損益計算書及び個別注記表)	04【決算書】令和4年度・令和5年度・決算書 (〇〇〇)	PDF	全て合わせて1ファイルにまとめる
5	・会社情報（会社案内等） ・登記事項証明書	05【会社情報】会社案内・登記事項証明書 (〇〇〇)	PDF	全て合わせて1ファイルにまとめる

(6) 申請内容の入力 3研究経費・研究組織情報の入力

①研究経費・研究組織タブを選択してください。

②補助金交付申請額を入力します。

※【別紙2】の「補助金交付申請額」を入力してください。具体的には、「人件費」及び「事業費」毎に交付申請する補助金額を入力してください。

なお、【別紙2】及び【別紙3】では「円単位」で記載しますが、e-Radの入力フォーム上は「千円単位」でしか入力できませんので千円以下を切り捨てた数字を入力してください。

1. 費目ごとの上限と下限		
	上限	下限
直接経費	25,000,000 円	(設定なし)

2. 年度別経費内訳		合計		
大項目	中項目	2024年度		
直接 経費	人件費	人件費 必須	8,054 ,000 円	8,054,000 円
	事業費	事業費 必須	16,800 ,000 円	16,800,000 円
	小計		24,854,000 円	24,854,000 円
合計		24,854,000 円	24,854,000 円	

③申請者の補助金額を入力します。

上記「②補助金交付申請額を入力します。」にて、入力した各項目の金額の合計を入力してください。

2. 研究組織情報の登録					
課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。					
行の追加					
研究機関を検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 必須	
		(姓) ○○ (名) ○○○ (姓) ○○ (名) ○○○	東京都○○○区○○番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.ac.jp		
	代表機関 xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx大学			24,854 ,000 円	

(7) 入力内容の確認・申請情報の登録

①応募・受入状況タブで入力する内容はありません。画面下部の「入力内容の確認」をクリックしてください。

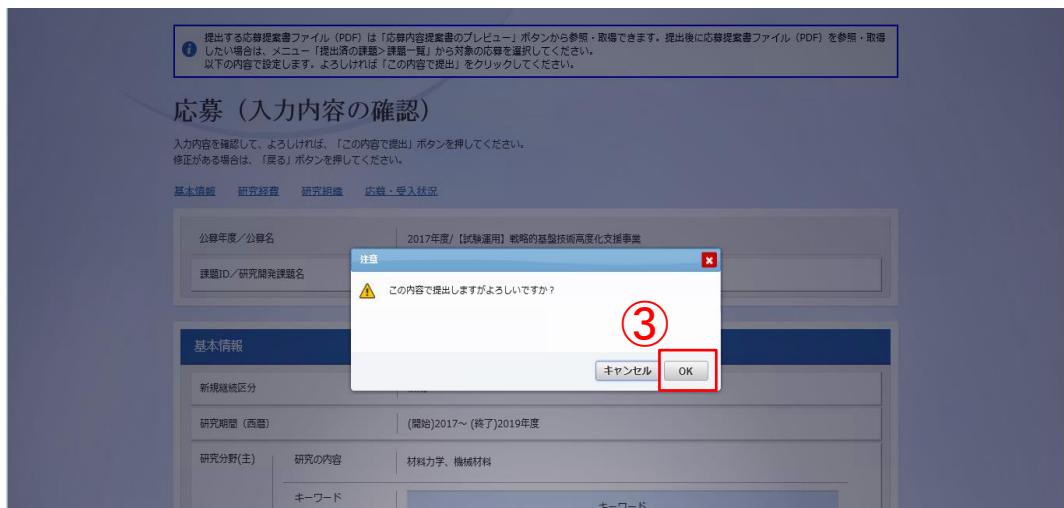
*エラー表示が出た場合は、ポップアップの内容に従ってエラーを解消してください。e-Rad の操作方法等についてご不明な点等がありましたら、本マニュアル 3 ページに記載している e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

The screenshot shows the e-Rad application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'New Application', 'Application Confirmation', 'Submitted Proposals', etc. On the right, it shows the user's name '前田 賢治' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, the main title '応募 (修正)' is displayed. The page content includes a header with '公募年度／公募名' and '2017年度 / 【試験適用】戦略的基盤技術高度化支援事業'. Below this, there's a search bar with '課題ID／研究開発課題名' containing '17006307 / 【〇〇局】...の~開発'. Underneath, there are three tabs: 'Basic Information', 'Research Expenses / Research Organization', and 'Bidding · Acceptance Status'. The 'Bidding · Acceptance Status' tab is currently selected and highlighted in blue. At the bottom of the page, there are several buttons: 'Back', 'Copy Previous Proposal', 'Save Draft', 'Preview Application Form', and a prominent green button labeled 'Check Input Content' with a red arrow pointing to it. A red circle with the number '1' is also placed near this button.

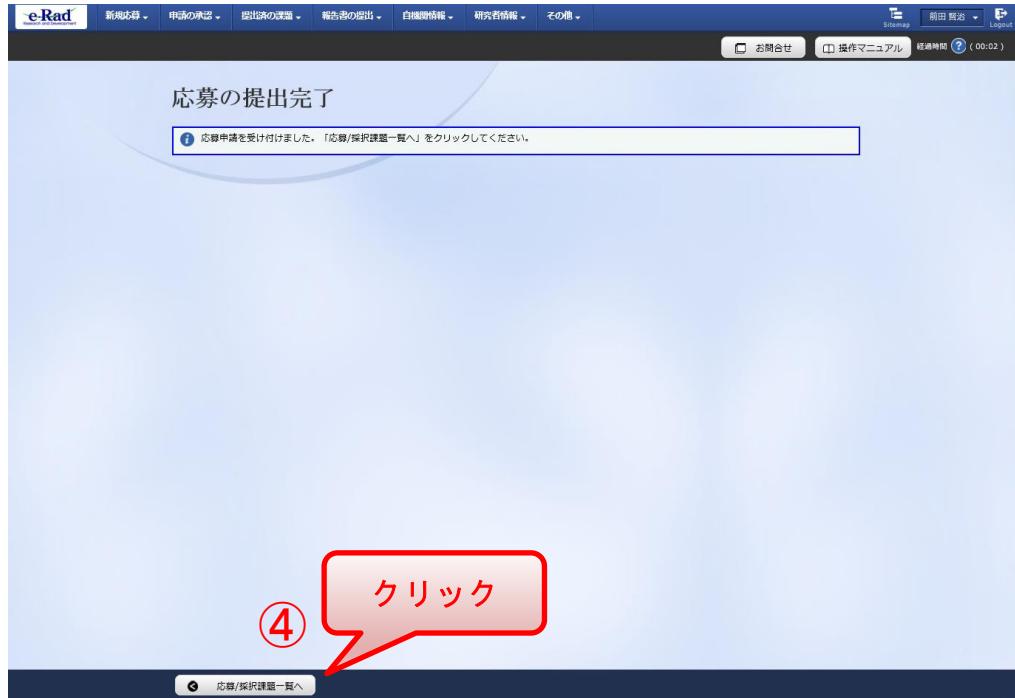
②応募（入力内容の確認）画面に遷移します。内容を確認し、画面下部の「この内容で提出」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Proposal Submission Confirmation' page. At the top, there is a message box with instructions about previewing the application form. Below it, the title '応募（入力内容の確認）' is displayed. The main area contains basic information like the fiscal year and research project name. On the right side, there is a large red callout bubble with the number '2' and the text 'クリック' (Click) pointing to the green 'この内容で提出' (Submit) button at the bottom right.

③確認のポップアップが出ますので、OKをクリックします。



④申請が完了しました。続いて申請内容が e-Rad 上で適正に処理されているかをチェックします。「応募／採択課題一覧へ」をクリックしてください。



⑤応募／採択課題一覧画面に遷移します。検索条件に何も入力せずに「検索」をクリックしてください。研究開発型スタートアップ事業の申請を含む e-Rad で提出した内容が全て表示されます。



○検索結果が表示されます。提出締切日までにシステムの「応募課題情報管理画面」の応募状況が「配分機関処理中」と表示されていれば研究開発型スタートアップ事業の申請手続は終了です。

なお、正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処理中」と表示されていない場合は、本マニュアル3ページに記載しているe-Radヘルプデスクまでお問い合わせください。

①研究開発型スタートアップ事業であるかを確認

②「配分機関処理中」と表示されているか確認

課題年度（西暦）	配分機関名	課題ID	応募番号	研究機関名	課題の状態	申請の種類（データ入力）	編集
	研究機関名	採択番号	研究代表者				
2017	METIサポート訓練【国側】	17006306	【試験適用】戦略的基礎技術高度化支援事業 【〇〇局】...の～開発	17006306 METIサポート訓練【応募側】	応募中	配分機関処理中 申請中	申請可能な手続きへ
2017	METIサポート訓練【国側】	17006202	平成29年度戦略的基礎技術高度化支援事業（テスト） 【関東局】ダミニ申請その2	17006202 METIサポート訓練【応募側】	応募済	受理済	申請可能な手続きへ
2017	METIサポート訓練【国側】	17006209	戦略的基礎技術高度化支援事業【入力操作成用】 【関東局】...の開発1（差し戻したものの再送）	17006209 METIサポート訓練【応募側】	応募済	受理済	申請可能な手続きへ

※申請書の受理状況は、「応募／受入状況画面」から確認することができます。

なお、e-Rad上で「配分機関処理中」「受理済」となっている場合であっても、申請書類に不備がある場合には審査されないことがありますので注意してください。