

<財務部財務課>標準文書保存期間基準 (保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
4	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(3)制定又は改廃	②総務部総務課への改正依頼	・改正理由、新旧対照表	令和●年度沖縄総合事務局府令改正関係	内部部局間の報告	沖縄総合事務局組織規則改正関係	20年	—	廃棄
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・決裁文書 ・通知書(写) ・開示請求書	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	10年 (国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管(それ以外は廃棄。) ・国籍に関するもの

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	10年 (国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。) 又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの	
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	(5)人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出勤簿	令和●年出勤簿	勤務時間	出勤簿	5年	—	廃棄
				・申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係 (フレックスタイム)	3年	—	廃棄
				・休暇簿	令和●年休暇簿	勤務時間	休暇簿	3年	—	廃棄
				・出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	出張報告書	5年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・ 外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	外勤命令簿	3年	—	廃棄	
			・ 超過勤務命令簿	令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄	
			・ 管理職員特別勤務実績簿、特別勤務手当整理簿	令和●年度管理職員特別勤務実績簿	勤務時間	特別勤務実績簿及び特別勤務手当整理簿	6年	—	廃棄	
			・ 振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代休指定	勤務	振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄	
			・ 転出先への出勤状況報告	令和●年出勤状況報告	勤務	転出者・転入者出勤状況報告	5年	—	廃棄	
			・ 着任届	令和●年度赴任	勤務	着任届	5年	—	廃棄	
			・ 赴任期間延長願	令和●年度赴任期間延長	勤務	赴任期間延長願	5年	—	廃棄	
			・ 倫理規程改正理由書 ・ 新旧表	令和●年度勤務・倫理に関する文書	勤務・倫理に関する業務関係	勤務・倫理関係	5年	—	廃棄	
			・ 届出 ・ 報告	令和●年度倫理規程に基づく届出・報告	勤務	倫理規程に基づく届出・報告	5年	—	廃棄	
			・ 職員の委員等の委嘱に関する決裁文書	令和●年度委員等委嘱関係	会議	職員の委員等の委嘱関係	5年	—	廃棄	
			・ 申請書	令和●年度出張計画	出張	所長の管外出張関係	3年	—	廃棄	
			②職員の任免に関する文書	・ 決裁文書	令和●年度職員任免関係	任免	試験採用	10年	—	廃棄
				・ 採用発令、退職発令（任期付職員等を含む）	令和●年度職員任免関係	任免	発令決議	10年	—	廃棄
			③職員の俸給の決定・運用等に関する文書	・ 調書	令和●年度俸給決定	俸給決定	昇格関係	10年	—	廃棄
	・ 調書	令和●年度俸給決定	俸給決定	昇給関係	10年	—	廃棄			

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ 調書	令和●年度諸手当	支給	勤勉手当	届出及び支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年	—	廃棄
			・ 基準給与簿	令和●年度職員給与簿	給与	基準給与簿(写)	5年	—	廃棄
			・ 勤務時間報告書	令和●年度職員給与簿	給与	勤務時間報告書	3年	—	廃棄
			・ 勤務証明書	令和●年度各種証明	証明書	勤務証明書	3年	—	廃棄
			・ 採用証明書	令和●年度各種証明	証明書	採用証明書	3年	—	廃棄
		④期間業務職員に関する文書	・ 求人票 ・ 決裁文書 ・ 報告書 ・ 計算書	令和●年度期間業務職員関係	任免	期間業務職員関係(採用等)	3年	—	廃棄
				令和●年度期間業務職員関係	給与	期間業務職員関係(給与報告)	3年	—	廃棄
				令和●年度期間業務職員関係	給与	期間業務職員関係(退職手当支給額計算書)	届出及び支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年	—	廃棄
				令和●年度期間業務職員関係	任免	期間業務職員関係(国家公務員退職票)	3年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				令和●年度期間業務職員関係	通勤手当	期間業務職員関係（通勤手当関係）	届出及び支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年	—	廃棄	
				令和●年度期間業務職員関係	在宅勤務等手当	・在宅勤務等を行う場所等を明らかにする書類 ・在宅勤務等手当支給調書	確認に係る要件または支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
				令和●年度期間業務職員関係	要領・細則	非常勤職員関係（要領、細則改正）	10年	—	廃棄	
その他の事項										
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	②制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口） ③総務部総務課への改正依頼	・訓令案・通達案 ・行政文書管理規則案 ・公印規程案 ・改正理由、新旧対照表	令和●年度通達綴 令和●年度沖縄総合事務局規程改正関係	訓令通達等 内部部局間の報告	通達綴 沖縄総合事務局内部組織等規則改正関係	10年 10年	2(1)①14(2) 2(1)①14(2)	廃棄 廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・改正理由、新旧対照表	令和●年度沖縄総合事務局規程改正関係	内部部局間の報告	沖縄総合事務局の事務所の内部組織細則改正関係	10年	2(1)①14(2)	廃棄	
			・改正理由、新旧対照表	令和●年度沖縄総合事務局規程改正関係	内部部局間の報告	沖縄総合事務局における行政文書の取扱いに関する規程改正関係	10年	2(1)①14(2)	廃棄	
			(3)訓令及び通達に基づき沖縄総合事務局長が別に定めるもの（1の項から14の項までに掲げるものを除く。）	・沖縄総合事務局防災規程	・災害対策支部設置要領	令和●年度規程	防災	災害対策支部設置要領	効力が消滅する日に係る特定日以後10年	—
15	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）	⑤会計関係文書	・会計課からの通知	令和●年度予算配分	配分通知	予算配分表	5年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置						
	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ）	・ 適格請求書	令和●年度会計事務関係	受領	適格請求書	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	2 (1) ①15 (2)	廃棄						
		③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）	・ 意見又は処置要求（※会計検査院保有のものを除く。）	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	会計検査院	会計実地検査調書	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄					
											令和●年度会計検査院検査	会計検査院	会計検査院受検関係	5年	2 (1) ①15 (2)
		④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）	・ 調書	令和●年度旅費請求	旅費	旅行伺い	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄						
										令和●年度旅費請求	旅費	旅行命令簿	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄
										令和●年度旅費請求	補助簿	旅費補助簿	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄
										令和●年度物品管理関係	全般	物品管理官検査書	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄
										令和●年度物品管理関係	全般	物品請求書（写）	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄
										令和●年度物品管理関係	全般	要修繕関係	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄
		令和●年度物品管理関係	物品管理	物品受領命令書	5年	2 (1) ①15 (2)	廃棄								

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度物品管理関係	物品管理	物品返納命令書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度支出負担行為	全般	各種支出伺い関係	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度支出負担行為	決算報告	支出負担行為計画示達表等(写)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度支出負担行為	帳簿等	訂正依頼	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度支出計算書	計算書	支出計算書及び附属証拠書類(写)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度郵便料金	全般	郵便料金受領人払申請	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	決算報告	歳出決算見込額報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	決算報告	歳出決算関係資料	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	会計検査院	物品亡失又は損傷報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度公共調達関係	契約	各種契約関係	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度タクシー券利用整理表	帳簿等	タクシー券利用整理表	1年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	(2) 総務部人事課への報告	・人事課への報告・説明資料	令和●年度機構・定員要求	内部部局間の報告	機構・定員要求	10年	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	②総務部人事課への報告 ・推薦者名簿	令和●年度春秋叙勲	内部部局間の報告	叙勲関係	10年	—	廃棄
				令和●年度儀式・典礼	内部部局間の報告	桜を見る会	10年	—	廃棄
				令和●年度永年勤務者表彰	内部部局間の報告	沖縄総合事務局永年勤務者表彰関係	10年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度一般表彰	内部部局間の報告	一般表彰	10年	—	廃棄
		栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・推薦案	令和●年度局長等表彰	表彰	選考案	10年	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	帳簿等	行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	2 (1) ①22	廃棄
			・標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	保存期間表	常用（無期限）	2 (1) ①22	廃棄
			・個人情報ファイル簿	令和●年度個人情報ファイル簿	帳簿等	個人情報ファイル簿	常用（無期限）	2 (1) ①22	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿	令和●年度受付簿	帳簿等	文書受付簿	5年	2 (1) ①22	廃棄
		③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	廃棄の記録	5年	2 (1) ①22	廃棄
		④決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿	令和●年度決裁簿	帳簿等	・決裁簿 ・決裁文書処理簿	30年	2 (1) ①22	廃棄
		⑥その他文書管理に関する文書	・総務部からの連絡文書 ・報告の文書	令和●年度文書管理関係	全般	文書管理関係	5年	—	廃棄
27 物品管理に関する事項	物品の管理	①物品の取得・処分等に関する文書	・物品管理簿	令和●年度物品管理関係	帳簿等	物品供用簿（消耗品）	5年	2 (1) ①27	廃棄
				物品管理関係	帳簿等	物品供用簿(備品・重要物品・借上物品)	常用	—	廃棄
28 統計、調査等に関する事項	統計の作成並びに調査及び研究に関する重要な経緯	①基幹統計調査の企画に関する決裁文書及び調査報告	・企画書案 ・調査報告	令和●年度法人企業統計調査の結果	基幹統計調査	・季報結果報告 ・年報結果報告	20年	2 (1) ①28	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②統計、調査及び研究に関する文書のうち、特に重要なものに関する調査報告（①に掲げるものを除く。）	・ 調査報告	令和●年度管内経済情勢報告	情勢報告	管内経済情勢報告	10年	2 (1) ①28	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・ 調査結果報告	令和●年度法人企業景気予測調査の結果	一般統計調査	調査結果報告	20年	2 (1) ①28	廃棄
沖縄総合事務局に関する事項									
32	国際会議等並びに国際協力及び国際交流に関する事項	(1)財務部に係る国際会議等（外国政府との交渉を含む。）に関する重要な経緯	①国際機関に関する会議その他財務大臣が出席した国際会議等のうち重要な国際的意思決定が行われたものに関する準備、実施、参加、会議の結果等に関する文書のうち重要なもの	—	—	—	20年	2 (1) ①32 (1)	移管
			②重要な国際会議等（イに掲げるものを除く。）に係る準備、実施、参加、会議の結果等に関する文書のうち重要なもの	—	—	—	10年	2 (1) ①32 (1)	移管
		(2)財務部に係る国際協力及び国際交流に関する重要な経緯	①政府開発援助の基本的な方針、計画、実施及び評価に関する文書のうち重要なもの	—	—	—	10年	2 (1) ①32 (2)	移管
34	統計、調査に関する事項	(1)統計の作成並びに調査及び研究に関する重要な経緯	①財政史等の編纂に活用した資料のうち重要なもの	—	—	—	20年	2 (1) ①34	移管
41	財務課に関する事項	(1)総務に関する事項	①総務事務に関する文書	令和●年度事務考査	事務考査	事務考査	10年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・事務運営方針	令和●年度事務運営方針	全般	事務運営方針	5年	—	廃棄
			・事務分担表	令和●年度事務分担	全般	分担表	5年	—	廃棄
			・業務改善提案	令和●年度業務改善委員会	委員会	業務改善	5年	—	廃棄
			・災害補償に関する文書	令和●年度公務災害関係	全般	公務災害関係	5年	—	廃棄
			・地域連携資料	令和●年度地域連携推進	全般	地域連携推進関係	5年	—	廃棄
			・業務概況	令和●年度業務概況	全般	管内業務概況	3年	—	廃棄
			・申請書 ・決裁部文書	令和●年度営利企業	承認申請	就職承認決裁	3年	—	廃棄
			・カウンセラー委嘱	令和●年度カウンセリング関係	調査	カウンセラー委嘱	3年	—	廃棄
			・現職者の障害者手帳の写し等 ・通報への情報利用に関する同意書	障害者雇用	調査・報告	障害者任免状況通報書関係書類（現職者）	常用	—	廃棄
			・退職者等の障害者手帳の写し等 ・通報への情報利用に関する同意書 ・障害者任免状況通報書	令和●年度障害者雇用	調査・報告	障害者任免状況通報書関係書類（退職者等）	障害者の死亡、退職又は解雇の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・多面観察調査票 ・多面観察分析レポート	令和●年度多面観察	記録	多面観察調査票	5年	—	廃棄
			・相談記録	令和●年度苦情・相談関係	全般	苦情・相談	3年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・ 受入れ通知 ・ 結果報告	令和●年度就業体験実習関係	インターンシップ	就業体験実習（インターンシップ）関係	3年	—	廃棄	
			・ 申請書	令和●年度車両管理	車両管理	駐車禁止除外指定車・標章交付申請	3年	—	廃棄	
			・ 運転者登録申請書	令和●年度車両管理	車両管理	運転者登録申請書	5年	—	廃棄	
			・ 運転者登録名簿	令和●年度車両管理	車両管理	運転者登録名簿	5年	—	廃棄	
			・ 事故報告	令和●年度車両管理	車両管理	事故報告	5年	—	廃棄	
			・ 会議資料 ・ 報告書等	令和●年度危機管理計画	危機対応	防災業務関係	3年	—	廃棄	
			・ 後援名義使用承認	令和●年度後援名義使用承認関係	承認申請	後援名義使用承認	1年	—	廃棄	
		②証券の取扱いに関する文書		・ 決裁文書	令和●年度証券	発行	証券発行決議	3年	—	廃棄
				・ 証券貸与返却簿	令和●年度証券	帳簿等	証券貸与返却簿	3年	—	廃棄
				・ 証券管理簿	令和●年度証券	帳簿等	証券管理簿（除却分）	3年	—	廃棄
				・ 証券管理簿	令和●年度証券	帳簿等	証券管理簿	常用	—	廃棄
		③会議に関する文書		・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局長会議	3年	—	廃棄
				・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局総務部長会議	3年	—	廃棄
				・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局理財部長会議	3年	—	廃棄
				・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局管財部（次）長会議	3年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局総務・人事課長会議	3年	—	廃棄	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局考査・情報管理事務担当者会議	3年	—	廃棄	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	全国財務事務所長会議	3年	—	廃棄	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	内閣府沖縄担当部局連絡協議会	3年	—	廃棄	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度内部会議	会議	財務部課長・出張所長会議	3年	—	廃棄	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度内部会議	会議	内部主催各種会議等関係	3年	—	廃棄	
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	外部主催各種会議等関係	3年	—	廃棄	
		④財務本省への報告に関する文書	・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	本省への報告	3年	—	廃棄	
		⑤他省庁への報告に関する文書	・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	他省庁への報告	1年	—	廃棄	
		⑥内部部局間の報告に関する文書	・通知文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	総務部通知文書関係	3年	—	廃棄	
			・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	総務部への報告（総務課他）	3年	—	廃棄	
			・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	総務部への報告（人事課）	3年	—	廃棄	
			・申請書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	人事課承認・申請関係	3年	—	廃棄	
			・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	休暇等の状況報告	3年	—	廃棄	
			・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	会計・厚生関係一般	1年	—	廃棄	
		(2)経理に関する事項	①自動車の管理に関する文書	・運転命令・許可簿	令和●年度車両管理	車両管理	運転命令・許可簿	5年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ 運転命令・許可簿	令和●年度車両管理	車両管理	レンタカー使用許可簿	5年	—	廃棄
			・ 運転日誌	令和●年度車両管理	車両管理	運転日誌	5年	—	廃棄
			・ 給油券発券簿	令和●年度給油券	帳簿等	給油券発券簿	1年	—	廃棄
		②支出負担行為に関する文書	・ 会計機関の設置及び廃止等	令和●年度支出負担行為	全般	会計機関の設置及び廃止等	10年	—	廃棄
			・ 会計事務補助者任命関係	令和●年度支出負担行為	全般	会計事務補助者任命関係	5年	—	廃棄
		③移転料調査に関する文書	・ 移転料調査	令和●年度会計事務関係	調査	移転料調査	3年	—	廃棄
		④住宅事情調査に関する文書	・ 住宅事情調査	令和●年度住宅事情調査票	報告	住宅事情調査	3年	—	廃棄
		⑤行政情報化に関する文書	・ 行政情報化関係報告	令和●年度行政情報化関係	情報管理	行政情報化関係報告	3年	—	廃棄
			・ 行政端末等持ち出し記録簿	令和●年度行政情報化関係	情報管理	行政端末管理簿	3年	—	廃棄
		⑥会計事務監査に関する文書	・ 会計事務監査	令和●年度会計事務監査	監査	会計事務監査	5年	—	廃棄
		⑦文書の接受及び発送に関する文書	・ 郵便切手等受払簿	令和●年度郵便切手等受払簿	帳簿等	郵便切手等受払簿	1年	—	廃棄
			・ 航空貨物使用申請承認簿	令和●年度航空貨物使用申請承認簿	帳簿等	航空貨物使用申請承認簿	1年	—	廃棄
		⑧物品の使用に関する文書	・ 物品貸出簿	令和●年度物品管理関係	帳簿等	物品貸出簿	1年	—	廃棄
		⑨財務本省への報告に関する文書	・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	本省への報告	3年	—	廃棄
		⑩内部部局間の報告に関する文書	・ 会計・厚生関係一般	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	会計・厚生関係一般	1年	—	廃棄
			・ 会計課への報告・説明資料	令和●年度概算要求資料	内部部局間の報告	概算要求説明資料	3年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(3) 広報に関する事項	① 広報事務に関する文書	・ 管理要領	令和●年度広報	ホームページ	ホームページ管理要領	次回更新まで	—	廃棄	
			・ 沖縄総合事務局財務部公式YouTube	令和●年度広報	SNS（ソーシャルネットワークワーキングサービス）	沖縄総合事務局財務部公式YouTube	常用	—	廃棄	
			・ 決裁文書	令和●年度広報	ホームページ等	ホームページ等掲載関係	3年	—	廃棄	
			・ 発表資料	令和●年度広報	記者発表	記者発表関係	3年	—	廃棄	
			・ 決裁文書 ・ 寄稿原稿等	令和●年度広報	広報	個別広報	3年	—	廃棄	
			・ 開催の案内 ・ 講演資料	令和●年度講演会	講演	財務省講演会	3年	—	廃棄	
			・ 開催の案内 ・ 講演資料	令和●年度講演会	講演	金融庁講演会	3年	—	廃棄	
			・ 開催の案内 ・ 講演資料	令和●年度講演会	講演	幹部講演会	3年	—	廃棄	
			・ 依頼文書 ・ 決裁文書	令和●年度講演会	講演	講師派遣承認関係	3年	—	廃棄	
			・ 開催の案内 ・ 講演資料	令和●年度金融知識普及	講演	金融知識普及のための講演	3年	—	廃棄	
		② 会議に関する文書	・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	財務局広報相談室長会議	3年	—	廃棄	
			・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	企画調整官クラス会議	3年	—	廃棄	
		③ 財務本省等への報告に関する文書	・ 報告の文書	令和●年度広報	行政報告	本省への報告	3年	—	廃棄	
			④ 内部部局間の報告に関する文書	・ 報告の文書	令和●年度広報	内部部局間の報告	総務部への報告	3年	—	廃棄
		(4) 経済調査に関する事項	① 基幹統計調査の企画に関する決裁文書及び調査報告	・ 指示文書	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	調査の実施	3年	—	廃棄
				・ 依頼文書	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	依頼文書（季報）	3年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ 依頼文書	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	依頼文書（年報）	3年	—	廃棄
			・ 名簿	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	調査対象法人リスト（季報）	1年	—	廃棄
			・ 名簿	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	調査対象法人リスト（年報）	1年	—	廃棄
			・ 名簿	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	内容照会リスト	1年	—	廃棄
			・ 名簿	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	追加照会リスト	1年	—	廃棄
		②調査及び研究に関する文書のうち重要なもの	・ 督促文書	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	督促文書（季報）	3年	—	廃棄
			・ 督促文書	令和●年度法人企業統計調査の実施	基幹統計調査	督促文書（年報）	3年	—	廃棄
			・ 席上配付資料	令和●年度管内経済情勢報告	情勢報告	全国財務局長会議資料	3年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・ 調査結果	令和●年度管内経済の調査	調査	地域別主要経済指標	3年	—	廃棄
			・ 調査結果	令和●年度管内経済の調査	調査	地方経済トピック	3年	—	廃棄
			・ ヒアリングメモ	令和●年度管内経済情勢報告	ヒアリング	企業ヒアリング	1年	—	廃棄
			・ 管内金融概況 ・ 決裁文書	令和●年度管内金融概況	調査	管内金融概況	10年	—	廃棄
			③一般統計調査の調査報告	・ 指示文書	令和●年度法人企業景気予測調査の実施	一般統計調査	調査の実施	3年	—
		④会議に関する文書	・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	経済調査課長会議	3年	—	廃棄

<財務部財務課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	法人企業統計実務者会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	地域経済に関する各種懇談会	3年	—	廃棄
		⑤財務本省への報告に関する文書	・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	本省への報告	3年	—	廃棄
		⑥内部部局間の報告に関する文書	・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	総務担当課への報告	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	会計・厚生担当課への報告	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	広報担当課への報告	1年	—	廃棄
		⑦その他	・RPA関連資料 ・自動化検討資料	令和●年度業務改革	局内業務効率化関係	RPA	5年	—	廃棄
	(5)その他共通事項	①本省等から受信した訓令、通達等	・受信訓令・通達等級	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	受信訓令・通達等級	廃止後1年	—	廃棄
		②執務の参考となる資料		令和●年度業務関連情報	情報	業務関連情報	1年	—	廃棄
				令和●年度業務関連情報	情報	沖縄総合事務局財務部イントラネット	常用	—	廃棄
・業務マニュアル			令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	廃止後1年	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	令和●年度認可申請(たばこ卸売協同組合)	許認可等	・設立の認可	10年	2(1)①11(2)	移管
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・有価証券報告書等の代替書面提出の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・半期報告書等の提出を要しない外国債の発行者の指定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・有価証券報告書等の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・監査証明を要しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・公衆縦覧に供しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・電子開示手続適用除外承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・ディスク提出承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・電子公告の代替承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・外国会社の親会社等状況報告書の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・外国会社の有価証券報告書の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・有価証券報告書の提出を要しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・特定投資家向け有価証券に該当しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・決裁文書 ・通知書(写) ・開示請求書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・出張販売の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・営業所仮移転の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度許可申請 (たばこ小売販売業)	許認可等	・営業所移転の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (たばこ小売販売業)	許認可等	・たばこ小売販売業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (たばこ小売販売業)	許認可等	出張販売の付替え	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (たばこ卸売販売業)	許認可等	・たばこ卸売販売業の登録申請	10年(移管の場合)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄 ※重要な経緯が記録された文書については移管
				令和●年度登録申請 (塩卸売業)	許認可等	・塩卸売業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(塩製造業)	許認可等	・塩製造業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・業務規程の変更の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・合併又は分割の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・事業の譲渡及び譲受の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・指定(更新)の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可の消滅(たばこ小売販売業)	許認可等	・許可の消滅	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
		(3)行政手続法第2条第4号の不利処分(以下「不利処分」という。)に関する重要な経緯	・処分案 ・理由	令和●年度許可の取消し(たばこ小売販売業)	不利処分	・たばこ小売販売業許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度二十歳未満者ノ喫煙ノ禁止ニ関スル法律違反者への指導及び処分	不利処分	・二十歳未満者ノ喫煙ノ禁止ニ関スル法律違反者への指導及び処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録の取消し等(たばこ卸売販売業)	不利処分	・たばこ卸売販売業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録の取消し(塩製造業)	不利処分	・塩製造業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録の取消し(塩卸売業)	不利処分	・塩卸売業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督命令(指定金融機関)	不利処分	・危機対応業務に関する監督命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(指定金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度許可の営業停止(たばこ小売販売業)	不利益処分	・たばこ小売販売業許可の営業停止	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
	(4)行政手続法第2条第7号の届出(以下「届出」という。)の受理	①届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	届出書 ・報告書	令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・合併の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・財務諸表及び業務報告書の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・監査法人成立にかかわる届出書	解散の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・臨時報告書縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・内部統制報告書縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・親会社等状況報告書縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・自己株券買付状況報告書縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・四半期報告書及び半期報告書に係る確認書縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・四半期報告書縦覧書類	10年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・安定操作関係縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・半期報告書縦覧書類(企業内容等開示府令以外)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・大量保有報告書縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・電子開示システム(変更)届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・別途買付け禁止の特例を受けるための届出書の提出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・特例報告に関する基準日の届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・安定操作届出書 ・安定操作報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・発行登録取下届出書	7年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・届出の取下げ願い	7年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・上場会社等の役員等による特定有価証券等の売買を行っていない旨の申立書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・上場会社等の役員等による特定有価証券等の売買報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・利益関係書類縦覧書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・許可申請の取り下げ	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・商号等の変更等届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・休止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・添付書類省略承認の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・出張販売取り止め届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・承継の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ卸売販売業)	届出・報告	・商号等の変更等届出 ・承継等届出 ・営業廃止届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特殊用塩製造業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
				令和●年度届出・報告(塩卸売業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄			
				令和●年度個人情報漏洩報告	届出・報告	・個人情報の漏洩事案等の報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄			
				令和●年度届出・報告(指定金融機関)	届出・報告	・指定金融機関に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄			
				(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯	③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四項のハ)	・弁明書 ・反論書 ・意見書	令和●年度不服申立て(たばこ小売販売業)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
				令和●年度不服申立て(たばこ販売協同組合)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)			
				令和●年度保有個人情報開示請求	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由書	令和●年度認可申請(たばこ耕作組合)	許認可等	・設立の認可	10年	2(1)①12(2)	移管			
				令和●年度認可申請(たばこ耕作組合)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄			
				令和●年度認可申請(たばこ販売協同組合)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄			
				令和●年度認可申請(たばこ卸売協同組合)	許認可等	・設立の認可	10年	2(1)①12(2)	移管			
				令和●年度認可申請(たばこ販売協同組合)	許認可等	・設立の認可	10年	2(1)①12(2)	移管			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請(中小企業等協同組合)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請(中小企業等協同組合)	許認可等	・設立の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・有価証券報告書等の代替書面提出の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・半期報告書等の提出を要しない外国債の発行者の指定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・有価証券報告書等の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・監査証明を要しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・公衆縦覧に供しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・電子開示手続適用除外承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・ディスク提出承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・電子公告の代替承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・外国会社の親会社等状況報告書の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・外国会社の有価証券報告書の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(開示書類)	許認可等	・有価証券報告書の提出を要しない旨の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・決裁文書 ・通知書(写) ・開示請求書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・出張販売の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・営業所仮移転の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・営業所移転の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・たばこ小売販売業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度許可申請 (たばこ小売販売業)	許認可等	出張販売の付替え	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (たばこ卸売販売業)	許認可等	・たばこ卸売販売業の登録申請	10年(移管の場合)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄 ※重要な経緯が記録された文書については移管
				令和●年度登録申請 (塩卸売業)	許認可等	・塩卸売業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(塩製造業)	許認可等	・塩製造業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・業務規程の変更の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・合併又は分割の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・事業の譲渡及び譲受の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度指定(更新)申請 (指定金融機関)	許認可等	・指定(更新)の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (たばこ耕作組合)	許認可等	・合併の認可	10年	2(1)①12(2)	移管
				令和●年度認可申請 (たばこ販売協同組合)	許認可等	・合併の認可	10年	2(1)①12(2)	移管
				令和●年度許可の消滅(たばこ小売販売業)	許認可等	・許可の消滅	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	・処分案 ・理由	令和●年度許可の取消し(たばこ小売販売業)	不利益処分	・たばこ小売販売業許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度二十歳未満ノ者ノ喫煙ノ禁止ニ関スル法律違反者への指導及び処分	不利益処分	・二十歳未満ノ者ノ喫煙ノ禁止ニ関スル法律違反者への指導及び処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録の取消し等(たばこ卸売販売業)	不利益処分	・たばこ卸売販売業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録の取消し(塩製造業)	不利益処分	・塩製造業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録の取消し(塩卸売業)	不利益処分	・塩卸売業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度監督命令(指定金融機関)	不利益処分	・危機対応業務に関する監督命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(指定金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度許可の営業停止(たばこ小売販売業)	不利益処分	・たばこ小売販売業許可の営業停止	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
	(4)届出の受理	①届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	届出書 報告書	令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・合併の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・財務諸表及び業務報告書の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(監査法人)	届出・報告	・監査法人成立にかかわる届出書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・臨時報告書縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・内部統制報告書縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・親会社等状況報告書縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・自己株券買付状況報告書縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・四半期報告書及び半期報告書に係る確認書縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・四半期報告書縦覧書類	10年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・安定操作関係縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・半期報告書縦覧書類(企業内容等開示府令以外)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・大量保有報告書縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・電子開示システム(変更)届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・別途買付け禁止の特例を受けるための申出書の提出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・特例報告に関する基準日の届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・安定操作届出書 ・安定操作報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・発行登録取下届出書	7年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・届出の取下げ願い	7年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・上場会社等の役員等による特定有価証券等の売買を行っていない旨の申立書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・上場会社等の役員等による特定有価証券等の売買報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・利益関係書類縦覧書類	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	監査概要書、中間監査概要書、四半期レビュー概要書、期中レビュー概要書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・許可申請の取り下げ	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・商号等の変更等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・休止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・添付書類省略承認の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・出張販売取り止め届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ小売販売業)	届出・報告	・承継の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(たばこ卸販売業)	届出・報告	・商号等の変更等届出 ・承継等届出 ・営業廃止届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
				令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(特殊用塩製造業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(塩卸売業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度個人情報漏洩報告	届出・報告	・個人情報の漏洩事案等の報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(たばこ販売協同組合)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(たばこ卸売協同組合)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(たばこ販売協同組合)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(たばこ卸売協同組合)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(たばこ耕作組合)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(中小企業等協同組合)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(中小企業等協同組合)	届出・報告	・決算関連資料提出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(金融商品取引業協会)	届出・報告	・有価証券登録取消届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(金融商品取引業協会)	届出・報告	・有価証券登録届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
				令和●年度届出・報告(指定金融機関)	届出・報告	・指定金融機関に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄		
		(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯	③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四項のハ)	・弁明書 ・反論書 ・意見書	令和●年度不服申立て(たばこ小売販売業)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	5年	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				令和●年度不服申立て(たばこ販売協同組合)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)	
				令和●年度保有個人情報開示請求	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)	
		(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ) ・訴状 ・答弁書 ・準備書面 ・判決書(和解調書) ・処理方針策定調書	令和●年度訴訟	訴訟	・訴状 ・答弁書 ・準備書面 ・判決書(和解調書) ・処理方針策定調書	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(7)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)	
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	③職員の研修の実施状況が記録された文書(十七の項)	・実績	令和●年度会計事務研修	研修	・開催通知(参加要領) ・職員推薦依頼決裁 ・報告の文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄
					令和●年度予算決算事務関係研修会	研修	・開催通知(参加要領) ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
					令和●年度災害査定現地検討会(当局分)	研修	・開催通知(参加要領) ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
					令和●年度災害査定現地検討会(他局分)	研修	・開催通知(参加要領) ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
					令和●年度転課者研修	研修	・開催通知(参加要領) ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
					令和●年度会計監査担当者向け研修	研修	・開催通知(参加要領) ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
	(6)人事関係	①職務の服務等に関する文書			令和●年度出張報告書	出張	・出張報告書	5年	—	廃棄
					令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係(フレックスタイム)	3年	—	廃棄
					令和●年度振替及び代休指定	服務	振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				令和●年度出勤状況報告	服務	転出者・転入者出勤状況報告	5年	—	廃棄	
				令和●年度外勤命令簿	出張	・外勤命令簿	3年	—	廃棄	
				令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	・超過勤務命令簿	6年	—	廃棄	
				令和●年度出勤簿	服務	出勤簿	5年	—	廃棄	
				令和●年度休暇簿	服務	休暇簿	3年	—	廃棄	
その他の事項										
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	②制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	・決裁文書	令和●年度通達の制定及び改廃	通達	・決裁文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄(事務分掌規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書は移管)
15	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯(5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。)	③ ①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書(二十一の項ハ)	・行政事業レビュー ・執行状況調査	令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先実地監査整理簿	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
					令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先実地監査報告書(特別監査)	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
					令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先実地監査報告書(普通監査)	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)

<財務部理財課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先実地監査状況報告書	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
				令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先実地監査通知書	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
				令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先普通監査実施計画書	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
				令和●年度貸付先実地監査	監査	貸付先実地監査結果に基づくモニタリング	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
				令和●年度貸付先実地監査	全般	実地監査の方針	10年	2(1)①15(1)	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
		②歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	・計算書 ・証拠書類(※会計検査院保有のものを除く)	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査院検査	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	会計検査院	・債権現在額報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度歳入徴収官関係	計算書	・歳入徴収額計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度債権管理関係	計算書	・債権管理計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
		④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項ニ)	・調書	令和●年度公共調達関係	契約	・公認会計士試験事業に係る業務委託	契約期間満了後5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度公共調達関係	契約	・各種契約関係	契約期間満了後5年	2(1)①15(2)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度決算報告書	計算書	・貨幣回収準備資金の増減及び現在額計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	報告	・事故報告	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	全般	・歳出予算の繰越しに係る事後検証	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	翌債	・翌債(承認報告書、承認決議書)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	事故繰越し	・事故繰越(承認報告書、承認決議書)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	明許繰越し	・明許繰越(承認報告書、承認決議書)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	報告	・繰越承認結果統計	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	全般	・繰越承認整理簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	計算書	・繰越額確定計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度繰越(翌債)承認申請	全般	・繰越(翌債)承認に関する資料	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	納入告知書等送付指示書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	納付書発行簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	納入告知書発行簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度徴収済額報告書	報告	徴収済額報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度歳入徴収官関係	全般	歳入金月計突合表	5年	2(1)①15(2)	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	台帳等	・行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	2(1)①22	廃棄
			標準文書保存期間基準		基準	・保存期間表	常用	2(1)①22	—
		②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿	令和●年度受付簿	帳簿等	・文書受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
		③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	・廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
④決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿	令和●年度決裁簿	帳簿等	・決裁簿 ・決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
沖縄総合事務局に関する事項													
33	犯則事件の調査及び立入検査等に関する事項	(2)法律の規定に基づき財務部の職員が行う立入検査等に関する重要な経緯	立入検査等に関する決裁文書	・立入検査実施方針案 ・検査報告案	令和●年度外国為替検査命令書	検査命令	・検査命令書発行決裁	10年	2(1)①33(2)	廃棄			
					令和●年度外国為替検査報告書	検査結果	・検査報告書 ・検査結果通知書	10年	2(1)①33(2)	廃棄			
					令和●年度開示検査命令書	検査命令	・検査命令書発行決裁	10年	2(1)①33(2)	廃棄			
					令和●年度開示検査報告書	検査結果	・検査報告書 ・検査結果通知書	10年	2(1)①33(2)	廃棄			
					令和●年度指定金融機関検査命令書	検査命令	・検査命令書発行決裁	10年	2(1)①33(2)	廃棄			
35	国の債務の管理及び資金の貸付け等に関する事項	財務部に係る国の債務の管理及び所管行政に関して行う資金の貸付け、出資等に関する重要な経緯	①国債の発行、資金の貸付け等に関する決裁文書で償還、返済等の期限を超えて保有することが必要な文書	・国債発行に関する令達等 ・貸付金利率 ・資金貸付原義 ・預託金原義	令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	資金貸付	・長期資金貸付決議書	期限到達後10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	帳簿等	・貸付整理簿	期限到達後10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	報告	・特別葬祭給付金国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	報告	・漁業権証券	10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	報告	・農地被買収者国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	報告	・慰労金国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	報告	・引揚者特別交付金国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	国債	・交付事務	10年	2(1)①35	廃棄			
					令和●年度交付国債関係	国債	・交付通知書原符及び領収書	10年	2(1)①35	廃棄			
					②国の債務の管理及び書館行政に関して行う資金の貸付け、出資等に関する決裁文書(いに掲げるものを除く。)又はこれらに関する重要な実績が記録された文書		・国債上場以来 ・資金運用報告	令和●年度交付国債関係	報告	・特別葬祭給付金国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄
								令和●年度交付国債関係	報告	・漁業権証券	10年	2(1)①35	廃棄
								令和●年度交付国債関係	報告	・農地被買収者国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄
								令和●年度交付国債関係	報告	・慰労金国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄
			令和●年度交付国債関係	報告	・引揚者特別交付金国庫債券	10年	2(1)①35	廃棄					
			令和●年度交付国債関係	国債	・交付事務	10年	2(1)①35	廃棄					
			令和●年度交付国債関係	国債	・交付通知書原符及び領収書	10年	2(1)①35	廃棄					

<財務部理財課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度財政融資資金にかかる帳簿等	帳簿等	過誤納額整理簿	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度財務状況把握	調査	財務状況把握	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度借用証書保管及び返還依頼	日本銀行	借用証書等保管依頼	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度借用証書保管及び返還依頼	日本銀行	借用証書返還済通知書	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度借用証書保管及び返還依頼	日本銀行	借用証書返還指図書	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	地方公共団体の名称変更	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	財政融資資金に係る地方公共団体の災害等に係る報告書	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	財政融資資金貸付現在高	10年	2(1)①35	廃棄
				令和●年度管理事務監査	報告	監査結果報告書(局分)	10年	2(1)①35	廃棄(法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管)
41	その他の沖縄総合事務局に関する事項	(1)財務部理財課に関する事項	事務の引継ぎ等	令和●年度事務分担	全般	・分担表	5年	-	廃棄
			当局の後援名義の使用承認	令和●年度後援名義使用承認関係	承認申請	・後援名義使用承認	1年	-	廃棄
			行政文書貸出(持出)簿	令和●年度行政文書貸出(持出)簿	帳簿等	・行政文書貸出(持出)簿	5年	-	廃棄
			内部部局間の報告	令和●年度行政報告	行政報告	・部内他課への報告・回答	1年	-	廃棄
			内部部局間の報告	令和●年度行政報告	行政報告	・研修担当課への報告	1年	-	廃棄
			内部部局間の報告	令和●年度行政報告	行政報告	・広報担当課への報告	1年	-	廃棄
			内部部局間の報告	令和●年度行政報告	行政報告	・会計・厚生担当課への報告	1年	-	廃棄
			内部部局間の報告	令和●年度行政報告	行政報告	・人事担当課への報告	1年	-	廃棄
			内部部局間の報告	令和●年度行政報告	行政報告	・総務担当課への報告	1年	-	廃棄

<財務部理財課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・財務局担当者会議	3年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度外部会議	会議	・当局主催会議	3年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度外部会議	会議	・地域連携等関係会議	3年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度外部会議	会議	・他省庁主催会議 ・地方自治体主催会議 ・外部団体主催会議(他省庁、地方自治体除く)	3年	-	廃棄
		会議費使用		令和●年度会議費使用	契約	・会議費使用決裁文書	5年	-	廃棄
		広報事務		令和●年度広報	ホームページ等	ホームページ等掲載関係	3年	-	廃棄
		広報事務		令和●年度広報	記者発表	記者発表関係	3年	-	廃棄
	(2)財務部理財課の理財班に関する事項	財務本省への報告		令和●年度行政報告	行政報告	・本省への報告	3年	-	廃棄
		本省への随時報告		令和●年度行政報告	行政報告	・本省への随時報告	1年	-	廃棄
		受信訓令・通達		受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達	常用	-	廃棄
		通達集		通達集	通達	・通達集	常用	-	廃棄
		業務マニュアル		令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	・業務マニュアル	常用	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・理財部長会議	3年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・理財課長会議 ・証券監査官会議 ・無登録業者・無届募集等に関する連絡会議 ・三者合同会議 ・為替実査官会議 ・公認会計士試験事務打合せ会議	3年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	・たばこ許可事務調整会議	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		行政相談に関する経緯等		令和●年度行政相談	行政相談	・苦情相談記録	1年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度ブロック会議	会議	・財務局ブロック会議	3年	-	廃棄
		交付国債関係		令和●年度交付国債関係	報告	・事務処理状況報告書	5年	-	廃棄
		在外公館等借入金返済		令和●年度在外公館等借入金返済	全般	・弁済供託事案	30年	-	廃棄
		引継物件返還関係		令和●年度引継物件返還関係	管理簿	・金融証書類返還請求整理簿	30年	-	廃棄(延長)
		引継物件返還関係		令和●年度引継物件返還関係	行政相談	・行政相談受理票	1年	-	廃棄
		引継物件返還関係		令和●年度引継物件返還関係	現物	・金融証書預り証	30年	-	廃棄(延長)
		引継物件返還関係		令和●年度引継物件返還関係	返還	・現金預り証等の返還	5年	-	廃棄
		引継物件返還関係		令和●年度引継物件返還関係	報告	・現金預り証等の返還報告書	3年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度届出・報告(公認会計士協会)	届出・報告	・定期総会開催資料 ・協会活動資料	3年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の懲戒処分	申出	・公認会計士の懲戒処分	1年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	届出・報告	・実務補習修了報告書	10年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	承認申請	・実務補習修了証書授与承認	10年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	届出・報告	・業務補助等報告書の提出	3年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	届出・報告	・実務補習団体・実務補習機関に関する変更の届出	3年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	届出・報告	・実務補習団体名簿	3年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	認定	・実務補習団体、実務補習機関の認定	5年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士試験	試験	・合格者名簿	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士試験	試験	・受験願書(控)	3年	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士試験	試験	・実施決議	3年	-	廃棄
		外国為替の検査に関する事項		令和●年度外国為替検査計画	全般	・職員派遣依頼	1年	-	廃棄
		外国為替の検査に関する事項		令和●年度外国為替検査計画	検査計画	・検査計画書	5年	-	廃棄
		外国為替の検査に関する事項		令和●年度外国為替検査計画	全般	・検査実施通知書	5年	-	廃棄
		外国為替の検査に関する事項		令和●年度オフサイトモニタリング	全般	・外為法55条報告命令 ・モニタリング調査票 ・金融機関リスクプロファイル評価表	5年	-	廃棄
		対内直接投資関連		令和●年度対内直接投資関連	広報関連	・セミナー開催準備等	3年	-	廃棄
		対内直接投資関連		令和●年度対内直接投資関連	情報	・対内直接投資関連業務	1年	-	廃棄
		証券監査の届出・報告に関する事項		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・発行登録通知書	3年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	7年	-	廃棄
		証券監査の届出・報告に関する事項		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・適格機関投資家に関する届出	3年	-	廃棄
		証券監査の届出・報告に関する事項		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・縦覧申請書	1年	-	廃棄
		証券監査の届出・報告に関する事項		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・有価証券通知書	3年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・大量保有報告書縦覧書類(訂正報告書)	訂正の対象となった大量保有報告書又は変更報告書を受理した日から5年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・有価証券報告書に係る確認書縦覧書類	7年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・有価証券報告書縦覧書類(企業内容等開示府令)	10年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・有価証券報告書縦覧書類(企業内容等開示府令以外)	8年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・半期報告書縦覧書類(企業内容等開示府令)	10年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・発行開示関係縦覧書類	7年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・公開買付縦覧書類	7年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・発行登録追補書類	7年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・発行登録書	7年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・有価証券届出書	7年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(証券監査)	届出・報告	・みなし有価証券届出書縦覧書類	8年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	警告等	・無届けで募集を行っているおそれがある者に対する照会書 ・無届けで募集を行っている者に対する監査意見等	7年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	全般	・上場株式の議決権の代理行使の勧誘	1年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	全般	・有価証券通知書受理簿	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・有価証券報告書等審査報告書	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・上場会社等の役員等による特定有価証券等の売買報告書	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・有価証券報告書の提出義務者数等報告書	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・不適正等の監査総合意見が付された場合の報告	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・虚偽記載等概要報告書	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・所管移動通知書	1年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・大量保有に係る定期報告	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・監査意見報告書	3年	-	廃棄
		有価証券報告書等の審査等に関する事項		令和●年度有価証券報告書等	報告	・有価証券通知書等の受理状況報告書	3年	-	廃棄
		不利益処分に関する重要な経緯		令和●年度開示書類の訂正命令等	不利益処分	・開示書類に関する訂正命令	7年	-	廃棄
		不利益処分に関する重要な経緯		令和●年度報告徴求命令(証券監査)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	7年	-	廃棄
		開示検査に関する事項		令和●年度開示検査命令書	検査命令	・検査命令書発行簿	5年	-	廃棄
		開示検査に関する事項		令和●年度開示検査実施報告	全般	・検査着手報告	3年	-	廃棄
		開示検査に関する事項		令和●年度開示検査審査資料	審査	・開示書類審査	5年	-	廃棄
		開示検査に関する事項		令和●年度開示検査審査資料	審査	・検査時徴求資料	5年	-	廃棄
		照会及び回答		令和●年度捜査関係事項照会	捜査照会	・捜査関係事項照会	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・出張販売の不許可	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・営業所仮移転の不許可	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・営業所移転の不許可	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度許可申請(たばこ小売販売業)	許認可等	・たばこ小売販売業の不許可	5年	-	廃棄
		常時使用する管理台帳等		たばこ小売販売業許可台帳	台帳等	・許可台帳	常用	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	台帳等	・たばこ出張販売業許可台帳(除帳)	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	調査	・休業店に関する調査	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	通知	・移転許可の通知	1年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	通知	・許可台帳の送付	1年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	証明書	・証明書の発行	1年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	全般	・無許可販売業者に対する指導	10年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	全般	・無許可販売告発	10年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	全般	・抽選結果	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	台帳等	・許可台帳(除帳)	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	台帳等	・許可台帳の訂正	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	調査	・成人識別自動販売機導入状況調査及び処分通知	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	調査	・たばこ自販機適正設置調査	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	調査	・低調店に関する調査	5年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	報告	・管内営業所仮移転許可処理状況報告総括表、管内出張販売許可処理状況総括表	3年	-	廃棄
		たばこ小売販売業に関する事項		令和●年度たばこ小売販売業関係	報告	・小売販売業者異動報告、小売販売業許可処理状況報告、営業所移転許可処理状況報告	3年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税	証明書	・登録免許税非課税証明書	3年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税	報告	・登録免許税納付額報告	3年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税	報告	・登録免許税領収書(製造たばこ小売販売業)	5年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税	領収書	・登録免許税領収書(出張販売許可)	5年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税	領収書	・登録免許税領収書(たばこ小売販売許可)	5年	-	廃棄
		常時使用する管理台帳等		たばこ出張販売許可台帳	台帳等	・許可台帳	常用	-	廃棄
		たばこ事業の発達及び調整等		令和●年度たばこ卸売販売業関係	報告	・卸売販売業登録等実績報告書	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		常時使用する管理台帳等		たばこ卸売販売業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	-	廃棄
		常時使用する管理台帳等		塩製造業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	-	廃棄
		塩製造業に関する事項		令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・塩製造等実績数量の報告	3年	-	廃棄
		塩製造業に関する事項		令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・塩需給見通し策定のための製造等見込数量の報告	3年	-	廃棄
		塩製造業に関する事項		令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・登録等実績報告書 ・登録免許税納付額報告書	3年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・登録事項の変更の届出	5年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(塩製造業)	届出・報告	・承継の届出	廃業後5年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税(塩製造業)	領収書	・登録免許税領収書(塩製造業)	5年	-	廃棄
		特殊用塩製造業に関する事項		令和●年度届出・報告(特殊用塩製造業)	届出・報告	・特殊用塩等製造業者届出実績報告	3年	-	廃棄
		特殊用塩製造業に関する事項		令和●年度届出・報告(特殊用塩製造業)	届出・報告	・塩製造等実績数量の報告	3年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(特殊用塩製造業)	届出・報告	・登録事項の変更の届出	5年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(特殊用塩製造業)	届出・報告	・特殊用塩等製造業の届出	廃業後5年	-	廃棄
		常時使用する管理台帳等		特殊用塩等製造業者届出台帳	台帳等	・届出台帳	常用	-	廃棄
		特殊用塩製造業に関する事項		令和●年度特殊用塩等製造業関係	報告	・届出実績報告書	3年	-	廃棄
		常時使用する管理台帳等		塩卸売業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	-	廃棄
		塩卸売業に関する事項		令和●年度届出・報告(塩卸売業)	届出・報告	・塩需給見通し策定のための製造等見込数量の報告 ・塩製造等実績数量の報告 ・登録免許税納付額報告書	3年	-	廃棄
		届出の受理		令和●年度届出・報告(塩卸売業)	届出・報告	・登録事項の変更の届出	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		届出の受理		令和●年度届出・報告(塩卸売業)	届出・報告	・承継の届出	廃業後5年	-	廃棄
		登録免許税に関する事項		令和●年度登録免許税(塩卸売業)	領収書	・登録免許税領収書(塩卸売業)	5年	-	廃棄
		塩事業の発達及び調整等		令和●年度塩事業関係	認定	・農商工連等連携事業計画の認定	5年	-	廃棄
		株式会社日本政策金融公庫法に規定する指定金融機関に関する事項		令和●年度指定金融機関	全般	・危機対応円滑化業務の実施に必要な事項の指定金融機関への通知	5年	-	廃棄
		株式会社日本政策金融公庫法に規定する指定金融機関に関する事項		令和●年度指定金融機関	帳簿等	・指定金融機関台帳	5年	-	廃棄
		株式会社日本政策金融公庫法に規定する指定金融機関に関する事項		令和●年度指定金融機関	報告	・指定金融機関に関する報告	3年	-	廃棄
		照会及び回答		令和●年度法令照会	法令照会	・法令照会	5年	-	廃棄
		公営公庫の監査		令和●年度公営公庫関係	監査	・監査資料	1年	-	廃棄
		環境関係報告		令和●年度省エネ法に基づく報告	報告	・エネルギーに関する報告	3年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣及び紙幣等の取締り	執務参考資料	・取締事例	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣の発行	全般	・鋳つぶし・地金保管確認検査決議	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣の発行	調査	・記念貨幣の引替状況調査	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣の発行	報告	・製造監督報告書	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣の発行	報告	・検査調査	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣受払	全般	・受信文書	3年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣受払	全般	・受払業務決議	3年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣回収準備資金	計算書	・受払計算書	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣回収準備資金	全般	・小切手振出等決議	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣回収準備資金	全般	・帳簿	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣回収準備資金	全般	・取引関係通知書	5年	-	廃棄
		貨幣の発行、回収及び取締り等に関する事項		令和●年度貨幣回収準備資金	全般	・地金価格通知書	5年	-	廃棄
		電子開示システムの管理運用		令和●年度EDINET関係	EDINET	・定例会	3年	-	廃棄
		電子開示システムの管理運用		令和●年度EDINET関係	EDINET	・修正依頼	1年	-	廃棄
		有価証券の取引等の規制に関する事項		令和●年度有価証券の取引等規制関係	全般	・ストック訂正決議	1年	-	廃棄
		有価証券の取引等の規制に関する事項		令和●年度有価証券の取引等規制関係	全般	・預かり残高増加通知明細	3年	-	廃棄
		有価証券の取引等の規制に関する事項		令和●年度有価証券の取引等規制関係	全般	・関係機関等への情報提供	3年	-	廃棄
		有価証券の取引等の規制に関する事項		令和●年度有価証券の取引等規制関係	報告	・非上場株式の保有状況	1年	-	廃棄
		有価証券の取引等の規制に関する事項		令和●年度有価証券の取引等規制関係	報告	・取引残高報告書	3年	-	廃棄
		業務に関する情報		令和●年度業務関連情報	情報	・業務関連情報	1年	-	廃棄
		常時使用する管理台帳等		無届募集等管理台帳	台帳等	・無届募集等整理簿	常用	-	廃棄
	(3)財務部理財課の主計班に関する事項	常時使用する管理台帳等		無届募集等管理台帳	台帳等	・管理台帳	常用	-	廃棄
		公認会計士等に関する事項		令和●年度公認会計士の実務補習・業務補助	証明書	・業務補助等証明	3年	-	廃棄
		本省への随時報告		令和●年度行政報告	行政報告	・本省への随時報告	1年	-	廃棄
		本省庁から受信した訓令、通達等		受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達	常用	-	廃棄
		本省庁から受信した訓令、通達等		通達集	通達	・通達集	常用	-	廃棄
		業務マニュアル		令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	・業務マニュアル	常用	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・予算執行調査説明会	3年	-	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・繰越決算事務担当者会議	3年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・主計上席・担当者会議	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	・主計課長会議	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	・予算係・財務局担当者打合せ	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	・地方連絡会	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	・歳出予算繰越事務説明会	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	・補助金等適正化地方連絡会	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	・会計法令遵守等に係る各府省等連絡協議会	3年	—	廃棄
		説明会、意見交換会等の経緯		令和●年度講演会	講演	・財務局キャラバン	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度関係機関等連絡会議	会議	・災害査定立会事務現地検討会	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(漁港・沿整)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(災害関連)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・保留解決	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(厚生労働省関係)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(その他施設)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(公立社教)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(都市)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(公立学校)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(共同利用施設)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(林道)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(海岸)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(農地農業用施設関連工事)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(農地農業用施設)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(港湾施設)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(漁港施設)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(林地荒廃防止施設)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(助成事業)	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(公共土木関連工事)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・立会結果報告(公共土木)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・災害状況統計報告	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・立会官指名通知	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	報告	・災害状況(都道府県)	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・立会官応援派遣	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・農地復旧限度額表	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・公立学校新築単価表	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・官庁営繕新単価表	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・水道施設単価表及び歩掛表	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・査定設計用総合単価表	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・労務及び主要資材単価表	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・災害復旧事業設計変更協議	3年	—	廃棄
		災害関係業務		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・災害査定立会結果	3年	—	廃棄
		災害復旧事業費の決定に関する立会		令和●年度災害復旧事業費査定立会	全般	・災害立会情報	3年	—	廃棄
		社会保障制度に関する基礎データの調査、収集及び整理に関すること		令和●年度国家公務員共済組合事業統計年報	調査	・国家公務員共済組合事業統計年報	3年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・機動的調査	3年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・地方情報	1年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・公共事業に関する調査	5年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・旅館等の宿泊料実態調査	3年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・公共事業労務費実態調査	5年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・農地・農業用施設災害復旧事業の査定設計に使用する総合単価	5年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度予算編成資料	調査	・災害復旧等残事業調査	3年	—	廃棄
		共済組合からの報告		令和●年度共済組合監査	報告	・事故報告	5年	—	廃棄
		共済組合監査の参考資料		令和●年度共済組合監査	全般	・給与共済課長事務連絡(厚生労働省関係通達)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		監査の実施		令和●年度共済組合監査	報告	・共済組合監査(報告書、台帳)	5年	—	廃棄
		監査の実施		令和●年度共済組合監査	報告	・共済組合監査計画	5年	—	廃棄
		財政経済に関する統計の作成又は調査若しくは研究に関する重要文書		令和●年度医療状況実態調査	一般統計調査	・医療状況実態調査	10年	—	廃棄
		予算執行調査事務		令和●年度予算執行調査	執行調査	・予算執行調査資料	3年	—	廃棄
		主計業務全般の調査計数等に関すること		令和●年度監査年報	監査年報	・監査年報	10年	—	廃棄
		国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度実施計画承認	調査	・実施計画承認事前調査(箇所情報等)	3年	—	廃棄
	(4)財務部理財課の融資班に関する事項	国の予算作成等に関する地方情勢等の調査等		令和●年度実施計画承認	調査	・実施計画承認事前調査(地元情報等)	3年	—	廃棄
		会計法令遵守等支援事務		令和●年度会計法令遵守等支援事務	全般	会計法令遵守等支援事務資料	5年	—	廃棄
		通達等		通達集	通達	通達集	常用	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	資金貸付	振込口座設定	次回更新後1年	—	廃棄
		通達等		受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達	常用	—	廃棄
		業務マニュアル		令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	常用	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	借入等の手引き	3年	—	廃棄
		業務システムの整備及び管理		令和●年度財政融資資金事務オンラインシステム	システム	オンラインシステム利用承認	システム利用停止後1年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	電子納付	特定納付利用届出書	廃止まで	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度補償金条項の追加の承認	承認申請	補償金条項の追加の承認	償還の日にかかる特定日以後1年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金貸付金元帳	台帳等	貸付金元帳(短期資金)	償還まで	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金貸付金元帳	台帳等	貸付金元帳(起債前貸等)	償還の日にかかる特定日以後10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金貸付金元帳	台帳等	貸付金元帳(長期資金等)	償還の日にかかる特定日以後10年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度債務承継の承認	承認申請	債務承継の承認	その他(償還まで)	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度債務引受けの承認	承認申請	債務引受けの承認	その他(償還まで)	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	資金貸付	借入金利率の設定	30年	—	廃棄
		地方債に関する事項		令和●年度地方債計画	地方債協議	地方債計画(含む改定)	10年	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	資金貸付	貸付(借換)の実行請求	5年	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度貸付期日の延長	承認申請	貸付期日の延長承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度事業計画の変更	承認申請	事業計画の変更承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政健全化計画	承認申請	財政健全化計画の承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度繰上償還の承認	承認申請	繰上償還の承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度違約金免除の承認	承認申請	災害等に係る違約金の免除の承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度取得財産等の処分行為の承認	承認申請	取得財産等の処分行為の承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度指定店の指定及び変更	承認申請	指定店の指定及び変更	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度債権の条件変更の承認	承認申請	融資条件等変更承認	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	財政融資資金貸付金元利金受入内訳書	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	集計表(元利金受入)	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金貸付金元帳	台帳等	貸付金元帳(除却分)	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金貸付金元帳	台帳等	貸付金元帳総括簿	5年	—	廃棄
		地方債に関する事項		令和●年度地方債充当調整	地方債協議	地方債充当調整	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度債権管理関係	帳簿等	領収済通知書	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		債権の管理に関する事項		令和●年度債権管理簿	帳簿等	債権管理簿	5年	—	廃棄
		債権の管理に関する事項		令和●年度財政融資資金にかかる帳簿等	帳簿等	財政融資資金貸付金元利金延滞整理簿	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金に係る帳簿等	帳簿等	徴収整理簿	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金に係る帳簿等	帳簿等	元利金過誤納額等の確定・調査決定	5年	—	廃棄
		債権の管理に関する事項		令和●年度財政融資資金に係る帳簿等	帳簿等	違約金の確定、調査決定	5年	—	廃棄
		債権の管理に関する事項		令和●年度財政融資資金に係る帳簿等	帳簿等	個別徴収簿(雑収入に係るもの)	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	電子納付	特定納付利用届出取消書	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	日本銀行	借用証書保管高表	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	日本銀行	追証書受人済通知書	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	財政融資資金借換報告書	5年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度本省庁会議	会議	理財部次長会議	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	融資課長会議	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度本省庁会議	会議	財務状況把握担当官会議	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度連絡会議	会議	融資事務にかかる意見交換会	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度連絡会議	会議	借入説明会	3年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度本省庁会議	会議	随時会議	3年	—	廃棄
		財務本省への報告		令和●年度行政報告	行政報告	本省への報告	3年	—	廃棄
		本省への随時報告		令和●年度行政報告	行政報告	随時報告	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	財政融資資金地方資金元利金受入額明細表	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	財政融資資金地方資金貸付額明細表	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	財政融資資金貸付及び回収状況調	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	指定店名一覧表	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	地方公共団体名称修正一覧表	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	貸付先名称一覧表	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	貸付金残高表	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	団体別受入見込額調・受入額集計表	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	全般	財政融資資金貸付残高の通知及び公表	3年	—	廃棄
		地方債に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	調査	起債事業調査	3年	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	短期資金貸付状況調	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	長期資金等貸付及び期日延長状況調	3年	—	廃棄
		財政融資資金の運用金の管理及び回収に関する事項		令和●年度貸付予定額不用額の報告	報告	不用額報告書	3年	—	廃棄
		債権の管理に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	資金貸付	短期資金貸付決議書	1年	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の貸付	資金貸付	起債前貸等貸付決議書	1年	—	廃棄
		債権の管理に関する事項		令和●年度財政融資資金事務に係る通知等	全般	地方公共団体宛て連絡文書	1年	—	廃棄
		地方債に関する事項		令和●年度地方債計画	地方債協議	起債計画書(写)	1年	—	廃棄
		債権の管理に関する事項		令和●債権管理関係	帳簿等	財政融資資金貸付・借換実行予定通知書	1年	—	廃棄
		財政融資資金の貸付けに関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	貸付予定額報告	1年	—	廃棄

<財務部理財課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		債権の管理に関する事項		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	貸付及び回収状況調の相違報告書	1年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	貸付額明細表及び受入額明細表照合結果報告書	1年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	元利金請求関係帳票の照合結果報告書	1年	—	廃棄
		会議の開催等		令和●年度財政融資資金地方資金の管理及び回収	報告	貸付金元帳照合結果報告	1年	—	廃棄
		外部あての通知		令和●年度財政融資資金貸付金元帳	報告	貸付金元帳総括簿の相違報告書	1年	—	廃棄

<財務部検査課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・決裁文書 ・通知書（写）	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・決裁文書 ・通知書（写）	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出勤簿	令和●年出勤簿	服務	出勤簿	5年	—	廃棄
				・申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係（フレックスタイム）	3年	—	廃棄
				・休暇簿	令和●年休暇簿	服務	休暇簿	3年	—	廃棄
				・出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	出張報告書	5年	—	廃棄
				・私事旅行申立書	令和●年度出張計画	出張	私事旅行申立書	5年	—	廃棄
				・外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	外勤命令簿	3年	—	廃棄
				・超過勤務命令簿	令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄

<財務部検査課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代休指定	服務	振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄	
			・転出先への出勤状況報告	令和●年度出勤状況報告	服務	転出者・転入者出勤状況報告	5年	—	廃棄	
			・テレワーク勤務申請書 ・テレワーク勤務実施記録書	令和●年度テレワーク	服務	テレワーク勤務申請書等	3年	—	廃棄	
			・勤務時間管理員の指名	令和●年度職員の勤務時間管理	勤務時間管理	勤務時間管理員の指名	3年	—	廃棄	
その他の事項										
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	②制定又は改廃のための決裁（二十の項ロ）	・決裁文書	令和●年度通達の制定及び改廃	訓令通達等	・決裁文書	10年	2(1)①14	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	帳簿等	行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	2(1)①22	廃棄
				・標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	保存期間表	常用（無期限）	2(1)①22	廃棄
				②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿	令和●年度受付簿	帳簿等	文書受付簿	5年	2(1)①22

<財務部検査課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等 の名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了 時の措置
		③行政文書ファイル等の廃棄 の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定 する行政文書ファイル 等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
		④決裁文書の管理を行うため の帳簿（三十二の項）	・決裁文書処理簿	令和●年決裁簿	帳簿等	決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	廃棄

<財務部検査課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・ 決裁簿	令和●年度決裁簿	帳簿等	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄	
		⑤その他文書管理に関する文書	・ 総務部からの連絡文書 ・ 報告の文書	令和●年度文書管理関係	全般	文書管理関係	5年	—	廃棄	
沖縄総合事務局に関する事項										
33	犯則事件の調査及び立入検査等に関する事項	(1)法律の規定に基づき財務部の職員が行う立入検査等に関する重要な経緯	立入検査等に関する決裁文書	・ 検査計画の文書	令和●年度金融機関検査計画	検査計画	検査計画	5年	2(1)①33(2)	廃棄
				・ 検査実施計画の文書 ・ 検査命令の文書	令和●年度金融機関検査計画	検査計画	検査実施計画	5年	2(1)①33(2)	廃棄
				・ 検査命令書発行簿	令和●年度金融機関検査命令書	検査命令	検査命令書発行簿	5年	2(1)①33(2)	廃棄
				・ 検査実施通知の文書	令和●年度金融機関検査実施報告	全般	検査実施通知	3年	2(1)①33(2)	廃棄
				・ 立入検査実施方針案 ・ 検査報告案	令和●年度金融機関等検査報告書	検査結果	検査報告書	10年	2(1)①33(2)	廃棄
				・ 検査結果通知の文書 ・ 検査結果通知（写）の送付	令和●年度金融機関等検査報告書	検査結果	検査結果通知書	10年	2(1)①33(2)	廃棄
				・ 検査関係情報開示申請書 ・ 検査関係情報開示承諾書	令和●年度金融機関等検査報告書	検査結果	検査関係情報開示承諾書	5年	2(1)①33(2)	廃棄
41	その他の沖縄総合事務局に関する事項	金融検査に関する文書	金融検査に関する文書	・ 検査報告会用報告書	令和●年度金融機関等検査報告書	検査結果	検査報告会資料	10年	—	廃棄
				・ 預保検査結果通知写し	令和●年度預保検査報告書	検査結果	預保検査報告書	5年	—	廃棄

＜財務部検査課＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・日本銀行考査結果写真	令和●年度検査、審査又は調査に関する事項	検査、審査又は調査の実施に関する上記経緯以外のその他の経緯	日本銀行との検査・考査情報の共有	5年	—	廃棄
			・指示の文書 ・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	金融庁への報告	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	預金保険機構への報告	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	金融検査監理官等会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	モニタリング担当課長会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度内部会議	会議	検査官会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度ブロック会議	会議	検査部門ブロック会議	3年	—	廃棄
			・検査実施事前連絡	令和●年度金融機関検査実施報告	全般	検査実施事前連絡	3年	—	廃棄
			・職員派遣依頼の文書	令和●年度金融機関検査実施報告	全般	職員派遣依頼	3年	—	廃棄
			・検査時徴求資料	令和●年度金融機関等検査審査資料	審査	検査時徴求資料	3年	—	廃棄
			・事前分析参考資料	令和●年度金融機関等検査審査資料	審査	審査参考資料	3年	—	廃棄
			・予告、事前資料	令和●年度金融機関等検査審査資料	審査	事前説明資料	3年	—	廃棄
			・本省庁から受信した検査実施に係る連絡資料	令和●年度金融機関等検査	執務参考資料	検査関係資料（金融庁）	1年	—	廃棄
			・検査情報の管理要領に基づく資料	令和●年度金融機関等検査	執務参考資料	検査関係資料（内部）	1年	—	廃棄
			・本省庁から受信した訓令、通達、事務連絡等	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	受信訓令・通達等綴	廃止後1年	—	廃棄

<財務部検査課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・訓令、通達、事務連絡等	令和●年度訓令・通達	訓令通達等	訓令・通達等綴	廃止後1年	—	廃棄
			・業務マニュアル	令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	廃止後1年	—	廃棄
			・通達集 ・冊子等はじめからパッケージされているもの	令和●年度通達集	訓令通達等	通達集	常用	—	廃棄
	(2) 財務部検査課の庶務に関する事項	庶務に関する文書	・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	総務担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	人事担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	会計・厚生担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	広報担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	研修担当課への報告	1年	—	廃棄
			・行政情報化関係報告	令和●年度行政情報化関係	情報管理	行政情報化関係報告	3年	—	廃棄
			・説明会、意見交換会等の経緯	令和●年度講演会	講演	外部講師講演会	3年	—	廃棄
・決裁文書	令和●年度広報	ホームページ	ホームページ等掲載	3年	—	廃棄			

<財務部証券取引等監視官>標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・決裁文書 ・通知書(写)	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・決裁文書 ・通知書(写)	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
職員の人事に関する事項									
13 職員の人事に関する事項	(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	③職員の研修の実施状況が記録された文書(十七の項)	・実績	令和●年度転課者研修	研修	・開催通知(参加要領) ・職員推薦決裁 ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
	(5)人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	出張報告書	5年	-	廃棄
その他の事項									
14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	②制定又は改廃のための決裁(二十の項ロ)	・決裁文書	令和●年度通達の制定及び改廃	訓令通達等	・決裁文書	10年	2(1)①14	廃棄

＜財務部証券取引等監視官＞標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項二)	・調書	令和●年度公共調達関係	契約	各種契約関係	5年	2(1)①15(2)	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	帳簿等	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	2(1)①22	廃棄
				・標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	保存期間表	常用(無期限)	2(1)①22	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿	令和●年度受付簿	帳簿等	文書受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
			③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
			④決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿	令和●年度決裁簿	帳簿等	決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	廃棄
				・決裁簿	令和●年度決裁簿	帳簿等	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
⑥その他文書管理に関する文書	・総務部からの連絡文書 ・報告の文書	令和●年度文書管理関係	全般	文書管理関係	5年	—	廃棄			
沖縄総合事務局に関する事項										
33	犯則事件の調査及び立入検査等に関する事項	(1)財務部に係る犯則事件の調査に関する重要な経緯	①犯則事件の調査に関する決裁文書	・犯則調査実施方針案 ・調査報告案	令和●年度犯則調査報告書	調査結果	調査報告書	30年	2(1)①33(1)	廃棄
				・立入検査実施方針案 ・検査報告案	令和●年度証券検査報告書	検査結果	検査報告書	10年	2(1)①33(2)	廃棄
					・検査終了通知書案 ・勧告書案	令和●年度証券検査終了通知書及び勧告書	検査結果	検査終了通知書及び勧告書	10年	2(1)①33(2)

＜財務部証券取引等監視官＞標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・取引審査に係る報告書	令和●年度証券取引審査報告書	審査	審査報告書	10年	2(1)①33(2)	廃棄
			・取引所審査報告書	令和●年度証券取引審査報告書	審査	取引所審査報告書	10年	2(1)①33(2)	廃棄
			・検査命令書発行決裁	令和●年度証券検査命令書	検査命令	検査命令書発行決裁	10年	2(1)①33(2)	廃棄
			・検査命令書交付簿	令和●年度証券検査命令書	検査命令	検査命令書交付簿	10年	2(1)①33(2)	廃棄
			・承諾書、承諾書提出先管理簿	令和●年度承諾書提出先管理簿	管理簿	承諾書提出先管理簿	10年	2(1)①33(2)	廃棄
			・開示承諾書、開示承諾実績管理簿	令和●年度開示承諾実績管理簿	管理簿	開示承諾実績管理簿	30年	2(1)①33(2)	廃棄
			・検査時徴求資料	令和●年度証券検査審査資料	審査	検査時徴求資料	5年	2(1)①33(2)	廃棄
			・事前分析参考資料	令和●年度証券検査審査資料	審査	審査参考資料	5年	2(1)①33(2)	廃棄
			・個別銘柄（事案）情報	令和●年度証券検査審査資料	審査	個別銘柄（事案）情報	5年	2(1)①33(2)	廃棄
			・登記簿等閲覧及び交付申請決裁、決裁簿	令和●年度証券検査審査資料	全般	登記簿等閲覧及び交付申請決裁簿	1年	2(1)①33(2)	廃棄
			・検査計画の文書	令和●年度金融機関検査計画	検査計画	検査計画	5年	2(1)①33(2)	廃棄
			・自主規制機関による監査結果	令和●年度自主規制機関監査報告書	検査結果	監査結果報告書	5年	2(1)①33(2)	廃棄
			・報告の文書	令和●年度証券検査実施報告	全般	検査着手報告	3年	2(1)①33(2)	廃棄
			・報告の文書	令和●年度証券検査実施報告	全般	一般からの情報受付処理状況報告	3年	2(1)①33(2)	廃棄
			・報告の文書	令和●年度証券検査実施報告	全般	検査終了通知報告書	3年	2(1)①33(2)	廃棄
			・報告の文書	令和●年度証券検査実施報告	全般	臨店検査終了報告書	3年	2(1)①33(2)	廃棄
			・職員派遣依頼の文書	令和●年度証券検査実施報告	全般	職員派遣依頼	3年	—	廃棄

<財務部証券取引等監視官>標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
41 その他の沖縄総合事務局に関する事項	証券取引等監視官に関する事項	①内部部局間の報告	・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	総務担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	会計・厚生担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書（報告案） ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	研修担当課への報告	1年	—	廃棄
			・行政情報化関係報告	令和●年度行政情報化関係	情報管理	行政情報化関係報告	3年	—	廃棄
		②通達等に関する文書	・本省庁から受信した訓令、通達、事務連絡等	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	受信訓令・通達等綴	廃止後1年	—	廃棄
			・訓令、通達、事務連絡等	令和●年度訓令・通達	訓令通達等	訓令・通達等綴	廃止後1年	—	廃棄
			・業務マニュアル	令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	廃止後1年	—	廃棄
			・通達集 ・冊子等はじめからパッケージされているもの	令和●年度通達集	訓令通達等	通達集	常用	—	廃棄
		③会議の開催等に関する文書	・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	証券取引等監視委員会主催会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	証券取引等監視官会議・三者合同会議	3年	—	廃棄
		④金融庁への報告文書	・指示の文書 ・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	金融庁への報告	3年	—	廃棄
			・モニタリングに係る資料	令和●年度検査モニタリング	報告	オフサイト検査モニタリング報告	3年	—	廃棄
		⑤その他証券取引等監視官の業務に関する文書	・決裁文書	令和●年度裁判所等からの囑託	囑託	・裁判所等からの囑託	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	令和●年度許可申請(銀行代理業)	許認可等	・再受託の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度許可申請(銀行代理業)	許認可等	・代理業の許可		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(銀行代理業)	許認可等	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始延期承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(銀行代理業)	許認可等	・業務開始の遅延承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(銀行代理業)	許認可等	・代理業に関する報告書の提出延期承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(銀行代理業)	許認可等	・兼業の承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(銀行代理業)	許認可等	・許可条件の変更承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(銀行代理業)	許認可等	・営業所の設置場所の特殊事情による休日承認(特定銀行代理業者)		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請(保険仲立人)	許認可等	・保険仲立人の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(保険仲立人)	許認可等	・保証委託契約の解除(変更)承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(保険仲立人)	許認可等	・賠償責任保険契約締結に関する承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(保険仲立人)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度認可申請(保険仲立人)	許認可等	・長期保険契約媒介の認可		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度認可申請(少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険業者の解散・合併・分割の認可		2(1)①11(2)	廃棄
令和●年度認可申請(少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険業者による出資の額の減少の認可	2(1)①11(2)	廃棄						

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・業務及び財産の管理の委託、管理委託契約の変更又は解除の認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・事業の譲渡又は譲受の認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・保険契約の移転の認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・価格変動準備金の不積立 て及び取崩しに係る認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・株式の取得における契約 条件の変更の際の業務の一 部を停止しないことの認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・合併契約における契約条 件の変更の際の業務の一 部を停止しないことの認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・保険契約の移転における 契約条件の変更の際の業務 の一部を停止しないことの認 可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・管理を命ずる処分の際の 業務の一部を停止しないこ との認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・解散・合併・分割の認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・組織変更の認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・相互会社において内閣府 令に規定する比率を下回る 社員配当準備金の積み立て を定款に定めることの認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・基金償却積立金の取り崩し に係る認可		2(1)①11(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・資本の額の減少の認可		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・業務報告書の提出延長承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・ランオフの延長承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定保険業者であった少額短期保険業者等による少額を超える保険引受時の再保険を外国保険業者に付す際の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険業者に対する会計帳簿閲覧権行使に際しての承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	外国の特定少額短期保険持株会社の期限延長の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・外国の特定少額短期保険持株会社の届出		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・持株会社の承認失効に関する期限延長の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・持株会社の子会社が猶予期間後も子会社であることの承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・持株会社の子会社化に係る承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険持株会社が猶予期限後も持株会社であることの承認		2(1)①11(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・少額短期保険持株会社になるうとする会社又は少額短期保険持株会社の設立の承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・主要株主の承認失効に関する期限延長の承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期主要株主が、猶予期間後も議決権を保有することの承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・主要株主に係る承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・子会社対象会社を子会社とすることに係る承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定関係者との間の取引等承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・関連業務の承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・常勤役員等の兼職承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・供託金の取戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・供託金に代わる契約の解除又は変更の承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・責任保険契約にかかる承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・保険業を直ちに開始しないことの承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (少額短期保険)	許認可等	・少額短期保険業者の登録		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (信託会社)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (信託会社)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認		2(1)①11(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請(信託会社)	許認可等	・兼業の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(信託会社)	許認可等	・取締役の兼職承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(外国信託会社)	許認可等	・外国信託会社の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(信託契約代理店)	許認可等	・信託契約代理店の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(承認事業者)	許認可等	・承認事業者の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(承認事業者)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(承認事業者)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・決裁文書 ・通知書(写)		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(少額短期保険)	許認可等	・特定保険業の認可廃止承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・保証金の取戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・賠償責任保険契約締結に関する承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・保証委託契約の解除(変更)承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・金融サービス仲介業者の登録変更申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・金融サービス仲介業の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・違法又は不当な行為による事故の確認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請(電子決済等取扱業)	許認可等	・電子決済等取扱業の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
	(3)行政手続法第2条第4号の不利処分(以下「不利処分」という。)に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	・処分案 ・理由	令和●年度報告徴求命令(銀行主要株主)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度報告徴求命令(銀行代理業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度許可取消し(銀行代理業)	不利益処分	・銀行代理業許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令(銀行代理業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(生命保険)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令(生命保険)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録取消し(生命保険)	不利益処分	・生命保険募集人登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否(生命保険)	不利益処分	・生命保険募集人登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(損害保険)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(損害保険)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(損害保険)	不利益処分	・代理店登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(損害保険)	不利益処分	・損害保険代理店登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(保険仲立人)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(保険仲立人)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(保険仲立人)	不利益処分	・保険仲立人登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(保険仲立人)	不利益処分	・保険仲立人登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険会社登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・承認を受けていない少額短期保険持株会社に対する是正命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険主要株主が処分違反等を行った場合の監督命令及び承認の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険主要株主が承認基準を満たさなくなった場合の措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険主要株主に対する報告及び資料の提出の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・承認を受けていない少額短期保険主要株主に対する是正の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・事業方法書等に定めた事項の変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・事業方法書等の変更の届出が基準に不適合の場合の変更又は撤回の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険募集人登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度供託命令 (少額短期保険)	不利益処分	・供託の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度解任命令 (少額短期保険)	不利益処分	・取締役等の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度解任命令 (少額短期保険)	不利益処分	・保険計理人の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険持株会社等に対する報告及び資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(少額短期保険)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険持株会社等に対する業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(少額短期保険)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度解任命令及び承認取消し並びに業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険持株会社に対する役員等の解任命令及び承認の取消し、並びに子会社である少額短期保険業者に対する業務の停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度承認取消し(少額短期保険)	不利益処分	・法附則第十六条第五項の規定による外国保険業者への再保険の承認の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録取消し(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険募集人登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度供託命令(信託会社)	不利益処分	・営業保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度措置命令(信託会社)	不利益処分	・主要株主でなくなるための措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(信託会社)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令(信託会社)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分(信託会社)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録拒否 (外国信託会社)	不利益処分	・外国信託会社登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (信託契約代理店)	不利益処分	・信託契約代理店登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (信託契約代理店)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分 (信託契約代理店)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消 (信託契約代理店)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (信託兼営金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録拒否(承認事業者)	不利益処分	・承認事業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度供託命令(承認事業者)	不利益処分	・営業保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(承認事業者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令(承認事業者)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分(承認事業者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消(承認事業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度報告徴求命令(認可特定保険業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度監督命令(認可特定保険業)	不利益処分	・事業方法書等に定めた事項の変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令(認可特定保険業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令(認可特定保険業)	不利益処分	・認可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令(認可特定保険業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度解任命令(認可特定保険業)	不利益処分	・理事若しくは監事の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度解任命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・保険計理人の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (少額短期保険)	不利益処分	・改善状況報告書	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (特定保険募集人)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令 (特定保険募集人)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (特定保険募集人)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録取消し (金融サービス仲介業)	不利益処分	保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録取消し (金融サービス仲介業)	不利益処分	・金融サービス仲介業登録の取消し等	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・金融サービス仲介業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(金融サービス仲介業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(電子決済等取扱業)	不利益処分	・電子決済等取扱業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(電子決済等取扱業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(電子決済等取扱業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(電子決済等取扱業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(電子決済等取扱業)	不利益処分	・電子決済等取扱業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度電子決済等取扱業者の監督	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(電子決済等取扱業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
	(4)行政手続法第2条第7号の届出(以下「届出」という。)の受理	①届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・届出書 ・報告書	令和●年度個人情報漏洩報告	届出・報告	・個人情報の漏洩事案等の報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度中小企業円滑化法報告	届出・報告	・中小企業金融円滑化法に基づく報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結の代理等を委託する契約締結等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・委託契約書等の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・代理業開始等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・臨時休業及び業務再開の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・銀行等が銀行代理業を営む場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行代理業)	届出・報告	・営業所の営業時間の変更届出(特定銀行代理業者)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (農業信用基金協会)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (漁業信用基金協会)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (生命保険)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・保険議決権大量保有届出に関する変更報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(生命保険)	届出・報告	・生命保険募集人に係る届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(生命保険)	届出・報告	・保険議決権保有届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(生命保険)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(生命保険)	届出・報告	・事故報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(損害保険)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・保険議決権大量保有届出に関する変更報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・損害保険募集人に係る届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・特定契約取扱代理店報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・保険議決権保有届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・事故報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(特定保険募集人)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・特定契約取扱保険仲立人に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (保険仲立人)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (保険仲立人)	届出・報告	・役員又は使用人の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (保険仲立人)	届出・報告	・保証金に代わる契約の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (保険仲立人)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (保険仲立人)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (保険仲立人)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (事業協同組合)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・回払契約の割合届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・新株予約権又は新株予約権付社債発行届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主の議決権の100分の5を超える議決権が一の株主により取得又は保有されることとなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・解散届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の子会社でなくなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	清算に関する処理等	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特殊関係者等にかかる届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・異常危険準備金の積立及び取崩しにかかる届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業者を子会社とする者の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・子会社にかかる変更、合併、解散、業務の廃止にかかる届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社の子会社が商号若しくは名称、本店若しくは主たる営業所若しくは事務所所在地を変更し、合併し、解散し、又は業務の全部を廃止することとなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社でなくなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が中間業務報告書及び業務報告書をその子会社において縦覧を開始した届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が他の会社を子会社とした届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が子会社としようとする届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・責任準備金の額を計算に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の代表する取締役又は常務に従事する取締役の就任又は退任があった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の事務所の設置、所在地の変更又は廃止をしようとする届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の資本金変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社になったとき又は少額短期保険持株会社として設立された届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社が事業報告及びその付属明細書を定時株主総会に提出した届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主の解散した届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主になったとき又は少額短期保険主要株主として設立された届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主の商号、名称又は氏名及び住所・資本金又は出資の額及び代表者の氏名・営業所の名称及び所在地並びに事業の種類の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主の議決権の100分の50を超える議決権が一の株主により取得又は保有されることとなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主基準値以上の議決権保有者でなくなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・100分の5を超える議決権が一の株主により取得又は保有されることとなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・100分の50を超える議決権の保有者となった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・100分の50を超える議決権の保有者でなくなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	自己株式を取得しようとする場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険募集人に係る届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者であった少額短期保険業者等が既に引受けていた少額を超える保険について再保険に付す場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者であった少額短期保険業者等による少額を超える保険引受時の再保険に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者の廃業等届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・特定少額短期保険持株会社となった又はそうでなくなった旨の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・特定少額短期主要株主でなくなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・取締役等の選任又は退任の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・百分の五を超える議決権の取得又は保有される届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・資本の額又は基金の総額を増額をしようとするときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・子会社が子会社でなくなったときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業開始の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・事業方法書等の変更の効果発現日の短縮又は延長の通知	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・事業方法書等の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・保険計理人の意見書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・保険計理人の選任又は退任届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業者の業務及び財産に関する縦覧開始の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業者の業務報告書 ・持ち株会社の業務報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・供託の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (少額短期保険)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・取締役が兼職しないこととなったとき等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・主要株主でなくなった旨の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・対象議決権保有届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託契約代理店)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託契約代理店)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託契約代理店)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託契約代理店)	届出・報告	・信託契約代理業務に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託契約代理店)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託契約代理店)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(信託契約代理店)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・営業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・営業保証金の保管替え手続終了の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを請求する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・供託物の差換えの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(承認事業者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・会社分割の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・合併の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託事務承継の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・委託者等による検査の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・社債権者集会決議事項執行の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・社債権者集会召集の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託証書記載事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・担保付社債の発行額を減額する旨の信託証書への付記の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (担保付社債信託事業)	届出・報告	・担保付社債を分割発行する旨の信託証書への付記の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託契約締結の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託事務終了の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子債権記録機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (認可特定保険業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (認可特定保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (認可特定保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (指定金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・主要株主になった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・主要株主基準値以上の議決権の保有者でなくなった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・総株主の議決権の百分の五十を超える議決権の保有者となった届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・定款等の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書 (認可特定保険業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が業務及び財産の状況に関する説明書類をその子会社において縦覧開始した届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・会計監査人の選任又は退任の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主の定款変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の定款変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社が新株予約権又は新株予約権付社債を発行しようとする届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の会計参与又は会計監査人の選任又は退任届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (特定保険募集人)	届出・報告	検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定保険募集人)	届出・報告	報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定保険募集人)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	申立	・保証金の保管替えに関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・保証金に代わる契約の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・事故確認処理状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	事故確認を要しない場合の報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	事故確認	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・貸付業媒介業務に係る重要な使用人の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・役職員の事故等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・金融サービス仲介業に関する報告書(事業報告書)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・金融サービス仲介業者が電子決裁等代行業を行う旨の届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・業務の内容及び方法の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・委託銀行の商号の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・業務の内容及び方法の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・金融機関等との契約締結の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・金融機関等との契約内容の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業開始等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度電子決済等取扱業者の監督	届出・報告	・電子決済等取扱業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・廃業等の公告の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・廃止の届出等	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・他に當む業務の種類の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(電子決済等取扱業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・商号及び住所の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業者が電子決済等代行業を行う旨の届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・不正取引発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・金融機関等との契約締結の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・金融機関等との契約内容の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①11(4)	廃棄
	(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯		・弁明書 ・反論書 ・意見書	令和●年度不服申立て (少額短期保険)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
令和●年度行政文書開示請求				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度保有個人情報開示請求				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (金融サービス仲介業)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (電子決済等代行業)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ)	・訴状 ・期日出状	令和●年度訴訟	訴訟	・訴状 ・答弁書 ・準備書面 ・判決書(和解調書) ・処理方針策定調書		2(1)①11(7)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	令和●年度認可申請(地域銀行)	許認可等	・所属外国銀行のディスクロージャー誌等の縦覧開始延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請(地域銀行)	許認可等	・銀行主要株主に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請(地域銀行)	許認可等	・信託業務認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請(地域銀行)	許認可等	・海外投資等損失準備金に係る認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請(地域銀行)	許認可等	・資本の額又は株式数の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・業務の種類及び方法書等の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・証券業務認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・廃業及び解散等の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・合併、会社分割又は事業の譲渡若しくは譲受け等の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・子会社対象銀行等を子会社とする認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・取締役の兼職の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・商号の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・資本の額の減少の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・営業免許の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・外国での銀行代理業に係る委託の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・事業再編計画に係る認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・バーゼル告示に関する承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・基準議決権の超過保有承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・預金保険料計算の特例承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・指定有価証券の売買承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・業務報告書等の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・本店その他の内閣府令で定める営業所の休日の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・貸借対照表等の公告延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・特定関係者との間の取引等承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (地域銀行)	許認可等	・同一人に対する信用の供与限度額承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認定申請 (地域銀行)	許認可等	・経営基盤強化計画の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認定申請 (地域銀行)	許認可等	・適格性の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認定申請 (地域銀行)	許認可等	・実施計画の変更の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (地域銀行)	許認可等	・外国銀行代理業務の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度許可申請 (銀行代理業)	許認可等	・再受託の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度許可申請 (銀行代理業)	許認可等	・代理業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (銀行代理業)	許認可等	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始 延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (銀行代理業)	許認可等	・業務開始の遅延承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (銀行代理業)	許認可等	・代理業に関する報告書の 提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (銀行代理業)	許認可等	・兼業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (銀行代理業)	許認可等	・許可条件の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (銀行代理業)	許認可等	・営業所の設置場所の特殊事情による休日承認(特定銀行代理業者)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (信用保証協会)	許認可等	・事業免許の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (信用保証協会)	許認可等	・事業用不動産の取得承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (農業信用基金協会)	許認可等	・事業免許の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (確定拠出年金運営管理機関)	許認可等	・確定拠出年金運営管理機関の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録申請 (保険仲立人)	許認可等	・保険仲立人の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (保険仲立人)	許認可等	・保証委託契約の解除(変更)承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (保険仲立人)	許認可等	・賠償責任保険契約締結に関する承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (保険仲立人)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (保険仲立人)	許認可等	・長期保険契約媒介の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険業者の解散・合併・分割の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険業者による出資の額の減少の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・業務及び財産の管理の委託、管理委託契約の変更又は解除の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・事業の譲渡又は譲受の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・保険契約の移転の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・価格変動準備金の不積立及び取崩しに係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・株式の取得における契約条件の変更の際の業務の一部を停止しないことの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・合併契約における契約条件の変更の際の業務の一部を停止しないことの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・保険契約の移転における契約条件の変更の際の業務の一部を停止しないことの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・管理を命ずる処分の際の業務の一部を停止しないことの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・解散・合併・分割の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・組織変更の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・相互会社において内閣府令に規定する比率を下回る社員配当準備金の積み立てを定款に定めることの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・基金償却積立金の取り崩しに係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・資本の額の減少の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・業務報告書の提出延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・ランオフの延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定保険業者であった少額短期保険業者等による少額を超える保険引受時の再保険を外国保険業者に付す際の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険業者に対する会計帳簿閲覧権行使に際しての承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	外国の特定少額短期保険持株会社の期限延長の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・外国の特定少額短期保険持株会社の届出	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・持株会社の承認失効に関する期限延長の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・持株会社の子会社が猶予期間後も子会社であることの承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・持株会社の子会社化に係る承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期保険持株会社が猶予期限後も持株会社であることの承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・少額短期保険持株会社になるうとする会社又は少額短期保険持株会社の設立の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・主要株主の承認失効に関する期限延長の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定少額短期主要株主が、猶予期間後も議決権を保有することの承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・主要株主に係る承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・子会社対象会社を子会社とすることに係る承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定関係者との間の取引等承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・関連業務の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・常勤役員等の兼職承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・供託金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・供託金に代わる契約の解除又は変更の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・責任保険契約にかかる承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・保険業を直ちに開始しないことの承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録申請 (少額短期保険)	許認可等	・少額短期保険業者の登録	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度免許申請 (信託会社)	許認可等	・信託会社の免許申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	移管
					令和●年度認可申請 (信託会社)	許認可等	・合併、分割、営業譲渡の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	移管
					令和●年度認可申請 (信託会社)	許認可等	・業務方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (信託会社)	許認可等	・資本の額の減少の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (信託会社)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (信託会社)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (信託会社)	許認可等	・兼業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (信託会社)	許認可等	・取締役の兼職承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (信託会社)	許認可等	・信託会社の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (外国信託会社)	許認可等	・外国信託会社の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (信託契約代理店)	許認可等	・信託契約代理店の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信託兼営金融機関)	許認可等	・定型的信託約款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信託兼営金融機関)	許認可等	・業務の種類又は方法の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信託兼営金融機関)	許認可等	・兼営の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信託兼営金融機関)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信託兼営金融機関)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (承認事業者)	許認可等	・承認事業者の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (承認事業者)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (承認事業者)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (自己信託)	許認可等	・自己信託の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (自己信託)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (自己信託)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・特定保険業の開始の延期に係る承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・合併の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・管理委託契約の変更・解除の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・業務及び財産の管理の委託の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・事業譲渡・譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・価格変動準備金の不積立及び取崩しに係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・保険契約の移転の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・特定保険業の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・事業方法書等に定めた事項の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・解散、特定保険業の廃止等の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・区分経理に係る禁止行為の解除の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・子会社の保有の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・業務及び財産の状況を記載した説明書類の縦覧開始起源の延期に係る承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・業務報告書の提出期限の延期に係る承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・業務及び財産の管理を行う期限の延長の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・認可特定保険業者の資産の運用方法の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (認可特定保険業)	許認可等	・他業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度許可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・認可特定保険業者の清算に係る債権申し出期間中における弁済の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認定申請 (経営革新等支援機関)	許認可等	・経営革新等支援機関の認定申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認定申請 (経営革新等支援機関)	許認可等	・経営革新等支援機関の更新申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・決裁文書 ・通知書(写)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・特定保険業の廃止承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (少額短期保険)	許認可等	・業務及び財産の管理に関する計画の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度許可申請 (地域銀行)	許認可等	・休眠預金等の異動事由に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度認可申請 (持ち株会社)	許認可等	・他業銀行業高度化等会社の議決権取得等の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認定申請 (持ち株会社)	許認可等	・認定銀行持株会社の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (金融サービス仲介業)	許認可等	・保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (金融サービス仲介業)	許認可等	・賠償責任保険契約締結に関する承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (金融サービス仲介業)	許認可等	・保証委託契約の解除(変更)承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (金融サービス仲介業)	許認可等	・金融サービス仲介業者の登録変更申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録申請 (金融サービス仲介業)	許認可等	・金融サービス仲介業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (金融サービス仲介業)	許認可等	・違法又は不当な行為による事故の確認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度承認申請 (事業協同組合)	許認可等	・総会等招集承認申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度登録申請 (電子決済等取扱業)	許認可等	・電子決済等取扱業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度免許申請 (企業価値担保権信託会社)	許認可等	・企業価値担保権信託会社の免許申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後	2(1)①12(2)	廃棄
				・届出書 ・報告書	令和●年度届出・報告 (企業価値担保権信託会社)	届出・報告	・企業価値担保権に関する信託業務の開始届出	5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	<ul style="list-style-type: none"> ・処分案 ・理由 	令和●年度報告徴求命令(地域銀行)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(地域銀行)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(地域銀行)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度早期是正措置命令(地域銀行)	不利益処分	・早期是正措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度経営強化計画(地域銀行)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(銀行主要株主)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度報告徴求命令(持ち株会社)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令(持ち株会社)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(銀行代理業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度許可取消し(銀行代理業)	不利益処分	・銀行代理業許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令(銀行代理業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(信用保証協会)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度監督命令 (信用保証協会)	不利益処分	・監督命令等	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (農業信用基金協会)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (漁業信用基金協会)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (預金等取扱金融機関)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (持ち株会社)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (銀行代理業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度報告徴求命令(確定拠出年金運営管理機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(確定拠出年金運営管理機関)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(確定拠出年金運営管理機関)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(生命保険)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令(生命保険)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録取消し(生命保険)	不利益処分	・生命保険募集人登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否(生命保険)	不利益処分	・生命保険募集人登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(損害保険)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(損害保険)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(損害保険)	不利益処分	・代理店登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(損害保険)	不利益処分	・損害保険代理店登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(保険仲立人)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(保険仲立人)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(保険仲立人)	不利益処分	・保険仲立人登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(保険仲立人)	不利益処分	・保険仲立人登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(事業協同組合)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(事業協同組合)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険会社登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督命令(少額短期保険)	不利益処分	・承認を受けていない少額短期保険持株会社に対する是正命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険主要株主が処分違反等を行った場合の監督命令及び承認の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険主要株主が承認基準を満たさなくなった場合の措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険主要株主に対する報告及び資料の提出の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督命令(少額短期保険)	不利益処分	・承認を受けていない少額短期保険主要株主に対する是正の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・事業方法書等に定めた事項の変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督命令 (少額短期保険)	不利益処分	・事業方法書等の変更の届出が基準に不適合の場合の変更又は撤回の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険募集人登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度供託命令 (少額短期保険)	不利益処分	・供託の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度解任命令 (少額短期保険)	不利益処分	・取締役等の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度解任命令 (少額短期保険)	不利益処分	・保険計理人の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険持株会社等に対する報告及び資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (少額短期保険)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険持株会社等に対する業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (少額短期保険)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度解任命令及び承認取消し並びに業務停止命令(少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険持株会社に対する役員等の解任命令及び承認の取消し、並びに子会社である少額短期保険業者に対する業務の停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度承認取消し (少額短期保険)	不利益処分	・法附則第十六条第五項の規定による外国保険業者への再保険の承認の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録取消し (少額短期保険)	不利益処分	・少額短期保険募集人登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否 (信託会社)	不利益処分	・信託会社登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度供託命令 (信託会社)	不利益処分	・営業保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度措置命令 (信託会社)	不利益処分	・主要株主でなくなるための措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (信託会社)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度業務改善命令(信託会社)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分(信託会社)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消(信託会社)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否(外国信託会社)	不利益処分	・外国信託会社登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度措置命令(特定信託業者)	不利益処分	・受託者でなくなるための措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(特定信託業者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度登録拒否 (信託契約代理店)	不利益処分	・信託契約代理店登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令 (信託契約代理店)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (信託契約代理店)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分 (信託契約代理店)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消 (信託契約代理店)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度供託命令 (信託兼営金融機関)	不利益処分	・営業保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度報告徴求命令(信託兼営金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令(信託兼営金融機関)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分(信託兼営金融機関)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否(承認事業者)	不利益処分	・承認事業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度供託命令(承認事業者)	不利益処分	・営業保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(承認事業者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度業務改善命令(承認事業者)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分(承認事業者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消(承認事業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録拒否(自己信託)	不利益処分	・自己信託登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度供託命令(自己信託)	不利益処分	・営業保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(自己信託)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度業務改善命令(自己信託)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令(自己信託)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度監督上の処分(自己信託)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度登録抹消(自己信託)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(電子債権記録機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(認可特定保険業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度監督命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・事業方法書等に定めた事項の変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務改善命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・認可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度業務停止命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度解任命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・理事若しくは監事の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度解任命令 (認可特定保険業)	不利益処分	・保険計理人の解任の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度報告徴求命令(経営革新等支援機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度改善命令(経営革新等支援機関)	不利益処分	・改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度<認定取消し(経営革新等支援機関)	不利益処分	・認定の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度認定拒否(経営革新等支援機関)	不利益処分	・経営革新等支援機関の認定申請の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(少額短期保険)	不利益処分	・改善状況報告書	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
					令和●年度報告徴求命令(少額短期保険)	不利益処分	・保険管理人による業務及び財産の管理を命ずる処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(特定保険募集人)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(特定保険募集人)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(特定保険募集人)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(持ち株会社)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(金融サービス仲介業)	不利益処分	保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(金融サービス仲介業)	不利益処分	・金融サービス仲介業登録の取消し等	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録抹消 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・金融サービス仲介業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (金融サービス仲介業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (電子決済等取扱業)	不利益処分	・電子決済等取扱業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (電子決済等取扱業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (電子決済等取扱業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (電子決済等取扱業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し (電子決済等取扱業)	不利益処分	・電子決済等取扱業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度電子決済等取扱業者の監督	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(電子決済等取扱業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
	(4)届出の受理	①届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・届出書 ・報告書	令和●年度個人情報漏洩報告	届出・報告	・個人情報の漏洩事案等の報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度中小企業円滑化法報告	届出・報告	・中小企業金融円滑化法に基づく報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結の代理等を委託する契約締結等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・銀行代理業の委託契約書等変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・銀行法第10条第2項に規定する業務に係る契約の締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・産業活力再生特別措置法に基づく報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・持分又は株主変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・銀行業に係る免許取消の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・解散又は銀行業廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・合併又は事業の譲渡の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・商号又は本店の所在地の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・資本金又は出資の額の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・外国銀行代理業務に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・所屬外国銀行のディスクロージャー誌等の縦覧開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・適格性の認定等に係る合併等の契約締結に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・資金援助の申込みに関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・外国銀行代理業務に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・バーゼル告示に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・法人等向エクスポージャーの特例に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・外国駐在員事務所設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・準備金減少の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・剰余金配当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・金融犯罪に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・特定主要株主でなくなった 場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・基準議決権数超過議決権 を保有しなくなった場合の届 出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・子会社対象会社の議決権 の取得等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・基準議決権数超過取得等 届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・子会社の議決権取得又は 保有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・信託業務関係届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・新株予約権又は新株予約 権付社債発行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・特定取引勘定に関する届 出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・百分の五を超える議決権の 取得又は保有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・銀行議決権保有(変更)届 出書 ・特例対象議決権に係る銀 行議決権保有(変更)届出 書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・自己株式の取得届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・海外拠点の概要	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・事業再編計画に係る認定報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・事業再編計画の実施状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・信託業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・銀行台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・事業報告及び附属明細書の定時総会提出に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・自己資本比率の算出方法に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・特定取引の種類又は時価等算定方法の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・破産宣告、強制和議、和議、整理、会社更生法などに関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・特殊関係者等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・子会社の商号変更、本店等の位置変更、合併、業務の廃止に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・営業所の営業時間の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・付随業務を営む設備の設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・営業所等の設置、廃止、位置変更等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・常務に従事する役員の選退届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・増資の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・子会社対象会社等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・有価証券報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・臨時休業及び業務再開の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・認可事項の実行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・所属外国銀行に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(地域銀行)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・他業銀行業高度化等会社の議決権取得等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(地域銀行)	届出・報告	・会計監査人の選退届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・会計参与の選退届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・事務所の休日届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度オフサイト・ モニタリング(地域銀行)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・子会社対象会社の議決権 の取得等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報 告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・バーゼル告示に関する届 出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・適格性の認定等に係る合 併等の契約締結に関する報 告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・資金援助の申込みに関す る報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・基準議決権数超過議決権 を保有しなくなった場合の届 出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・基準議決権数超過取得等 届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・新株予約権又は新株予約 権付社債発行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・百分の五を超える議決権の 取得又は保有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借 等の期限前償還に関する届 出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・自己資本比率の算出方法に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・子会社の商号変更、本店等の位置変更、合併、業務の廃止に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・事務所の設置、廃止、位置変更等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・剰余金配当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・法人等向エクスポージャーの特例に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・準備金減少の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・増資の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・特殊関係者等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・事業再編計画に係る認定・報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・事業再編計画の実施状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・事業報告及び附属明細書の定時総会提出に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・貸借対照表等の縦覧開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・銀行持株会社でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・連結業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・ディスクロージャー誌	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・有価証券報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・銀行議決権保有(変更)届出書 ・特例対象議決権に係る銀行議決権保有(変更)届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・常務に従事する役員の選退届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・子会社対象会社等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・銀行持株会社の営業開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・資本金の額の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(持ち株会社)	届出・報告	・自己株式の取得・処分届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(持ち株会社)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結の代理等を委託する契約締結等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・委託契約書等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・代理業開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・臨時休業及び業務再開の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・銀行等が銀行代理業を営む場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(銀行代理業)	届出・報告	・営業所の営業時間の変更届出(特定銀行代理業者)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用保証協会)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用保証協会)	届出・報告	・再生支援業務等の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用保証協会)	届出・報告	・保証料誤徴収等報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・中期事業計画	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・年度経営計画	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・概況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・経営改善計画	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・信用保証協会台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・関連会社の設立報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・事業用不動産の賃貸状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・関連会社の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・理事の任命等に係る報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・電子計算機利用の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・保証料率変更に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・特別保証制度の創設及び変更報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・事務所の位置変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (信用保証協会)	届出・報告	・業務方法書の変更の認可に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書 (信用保証協会)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (農業信用基金協会)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (農業信用基金協会)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (農業信用基金協会)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (漁業信用基金協会)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (漁業信用基金協会)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (漁業信用基金協会)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (確定拠出年金運営管理機関)	届出・報告	・事務ガイドラインにかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (生命保険)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・保険議決権大量保有届出に関する変更報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・生命保険募集人に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・保険議決権保有届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (生命保険)	届出・報告	・事故報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (損害保険)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (損害保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (損害保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (損害保険)	届出・報告	・保険議決権大量保有届出に関する変更報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (損害保険)	届出・報告	・損害保険募集人に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (損害保険)	届出・報告	・特定契約取扱代理店報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (損害保険)	届出・報告	・保険議決権保有届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(損害保険)	届出・報告	・事故報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(特定保険募集人)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・特定契約取扱保険申立人に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・役員又は使用人の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・保証金に代わる契約の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(保険仲立人)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(事業協同組合)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(事業協同組合)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(事業協同組合)	届出・報告	・役員の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(事業協同組合)	届出・報告	・決算関連資料	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・回払契約の割合届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・新株予約権又は新株予約権付社債発行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主の議決権の100分の5を超える議決権が一の株主により取得又は保有されることとなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・解散届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の子会社でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・清算に関する処理等	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特殊関係者等にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・異常危険準備金の積立及び取崩しにかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業者を子会社とする者の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・子会社にかかる変更、合併、解散、業務の廃止にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社の子会社が商号若しくは名称、本店若しくは主たる営業所若しくは事務所の所在地を変更し、合併し、解散し、又は業務の全部を廃止することとなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が中間業務報告書及び業務報告書をその子会社において縦覧を開始した届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が他の会社を子会社とした届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が子会社としようとする届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・責任準備金の額を計算に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の代表する取締役又は常務に従事する取締役の就任又は退任があった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の事務所の設置、所在地の変更又は廃止をしようとする届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の資本金変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社になったとき又は少額短期保険持株会社として設立された届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社が事業報告及びその付属明細書を定時株主総会に提出した届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主の解散した届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主になったとき又は少額短期保険主要株主として設立された届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主の商号、名称又は氏名及び住所・資本金又は出資の額及び代表者の氏名・営業所の名称及び所在地並びに事業の種類の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主の議決権の100分の50を超える議決権が一の株主により取得又は保有されることとなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・主要株主基準値以上の議決権保有者でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・100分の5を超える議決権が一の株主により取得又は保有されることとなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・100分の50を超える議決権の保有者となった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・100分の50を超える議決権の保有者でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・自己株式を取得しようとする場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険募集人に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者であった少額短期保険業者等が既に引受けていた少額を超える保険について再保険に付す場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者であった少額短期保険業者等による少額を超える保険引受時の再保険に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者の廃業等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特定保険業者の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特定少額短期保険持株会社となった又はそうでなくなった旨の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・特定少額短期主要株主でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・取締役等の選任又は退任の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・百分の五を超える議決権の取得又は保有される届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・資本の額又は基金の総額を増額をしようとするときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・子会社が子会社でなくなったときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・事業方法書等の変更の効果発現日の短縮又は延長の通知	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・事業方法書等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・保険計理人の意見書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・保険計理人の選任又は退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業者の業務及び財産に関する縦覧開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険業者の業務報告書 ・持ち株会社の業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(少額短期保険)	届出・報告	・供託の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(少額短期保険)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・取締役が兼職しないこととなったとき等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・取締役等が破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者等に該当することとなった事実を知った場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・営業保証金の保管替え手続終了の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを請求する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・供託物の差替えの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・破産手続開始等の申立ての届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・主要株主でなくなった旨の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・主要株主が破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者等に該当することとなった事実を知った場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・主要株主に異動があった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・対象議決権保有届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・外国駐在員事務所の設置又は廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・合併をし、会社分割により信託業の一部の承継をさせ、又は信託業の一部の譲渡をしたときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・自己を所属信託会社とする信託契約代理店の訴訟等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・純資産額が資本金の額に満たなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・純資産額が信託業法施行令第8条で定める資本金の額に満たなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・信託契約代理業に係る委託契約を締結又は終了した場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信託会社)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(信託会社)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定信託業者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定信託業者)	届出・報告	・受託者でなくなった旨の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定信託業者)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (特定信託業者)	届出・報告	・同一会社集団間の信託の引受けの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託契約代理店)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託契約代理店)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託契約代理店)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託契約代理店)	届出・報告	・信託契約代理業務に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託契約代理店)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託契約代理店)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (信託契約代理店)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・決算状況表	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・業務又は財産の状況に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・関係会社に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・措置報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・不祥事件届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・代理店の設置等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・信託業務を営む支店の設置等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・訴訟関係届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・信託業務の開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・供託物の差替えの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・信託業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・営業保証金の保管替え手続終了の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを請求する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信託兼営金融機関)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (承認事業者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (承認事業者)	届出・報告	・営業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (承認事業者)	届出・報告	・営業保証金の保管替え手続終了の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (承認事業者)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを請求する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (承認事業者)	届出・報告	・供託物の差換えの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (承認事業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(承認事業者)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度改善報告書(承認事業者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・会社分割の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・合併の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託事務承継の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・委託者等による検査の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・社債権者集会決議事項執行の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・社債権者集会召集の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託証書記載事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(担保付社債信託事業)	届出・報告	・担保付社債の発行額を減額する旨の信託証書への付記の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (担保付社債信託事業)	届出・報告	・担保付社債を分割発行する旨の信託証書への付記の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (担保付社債信託事業)	届出・報告	・信託事務終了の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・自己信託報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・破産手続開始等の申立ての届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・営業保証金の保管替え手続終了の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを請求する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・供託物の差替えの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (自己信託)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度改善報告書(自己信託)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(電子債権記録機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・異常危険準備金の積立及び取崩しにかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・特殊関係者等にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・他業にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・子会社にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・事務所の所在地変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・合併消滅・解散等にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・清算に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・保険計理人の意見書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・保険代理店の設置又廃止届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・保険計理人の選任又は退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・特定保険業の廃止届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(認可特定保険業)	届出・報告	・特定保険業開始届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (認可特定保険業)	届出・報告	・代表理事、常務に従事する理事若しくは監事の就任又は退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (認可特定保険業)	届出・報告	・事業方法書等に定めた事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (認可特定保険業)	届出・報告	・業務及び財産の状況を記載した説明書類の縦覧を開始した届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (認可特定保険)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (認可特定保険)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (経営革新等支援機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (経営革新等支援機関)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (指定金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・主要株主になった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・主要株主基準値以上の議決権の保有者でなくなった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・総株主の議決権の百分の五十を超える議決権の保有者となった届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (銀行主要株主)	届出・報告	・定款等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (認可特定保険業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・持株会社が業務及び財産の状況に関する説明書類をその子会社において縦覧開始した届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・会計監査人の選任又は退任の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険主要株主の定款変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の定款変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社が新株予約権又は新株予約権付社債を発行しようとする届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社の会計参与又は会計監査人の選任又は退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・保険管理人からの被管理会社に係る報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・保険金額の減額に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・保険募集再委託に係る認可事項変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (少額短期保険)	届出・報告	・少額短期保険持株会社グループに属する二以上の会社に通ずる業務を行うことに係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (特定保険募集人)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定保険募集人)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定保険募集人)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (地域銀行)	届出・報告	・認可、承認に付与した条件に基づく報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・グループ共通業務に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・会計監査人の選退届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・会計参与の選退届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・他業銀行業高度化等会社の議決権取得等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・海外拠点の概要	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (持ち株会社)	届出・報告	・取得条項付株式の取得の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	申立	・保証金の保管替えに関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・協会からの届出(保険契約の締結の媒介を行う役員・使用人に係る届出書)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・協会からの届け出(外務員変更届出書)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・協会からの届出(外務員登録申請書)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・保証金に代わる契約の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・事故確認処理状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・事故確認を要しない場合の報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・事故確認	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・貸付業媒介業務に係る重要な使用人の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・役職員の事故等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・金融サービス仲介業に関する報告書(事業報告書)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・金融サービス仲介業者が電子決裁等代行業を行う旨の届出	5年	業務廃止の日に係る特定日以後5年 2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・業務の内容及び方法の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (金融サービス仲介業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業)	届出・報告	・不正取引発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・業務の内容及び方法の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・金融機関等との契約締結の届出	業務廃止後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・金融機関等との契約内容の変更届出	業務廃止後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・所管変更	業務廃止後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・申請書記載事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・電子決済等代行業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・電子決済等代行業開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・他に営む業務の種類の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・委託銀行の商号の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・業務の内容及び方法の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・金融機関等との契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・金融機関等との契約内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度電子決済等取扱業者の監督	届出・報告	・電子決済等取扱業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・廃業等の公告の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・廃止の届出等	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・他に営む業務の種類の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度改善報告書 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・商号及び住所の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業者が電子決済等代行業を行う旨の届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・不正取引発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等取扱業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・金融機関等との契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・金融機関等との契約内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (電子決済等代行業(協同組織金融機関分を含む))	届出・報告	・所管変更	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (企業価値担保権信託会社)	届出・報告	・企業価値担保権に関する信託業務に係る報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
職員の人事に関する事項	(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯	③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四項のハ)	<ul style="list-style-type: none"> ・弁明書 ・反論書 ・意見書 	令和●年度不服申立て(少額短期保険)	不服申立	<ul style="list-style-type: none"> ・不服申立書 ・裁決決定書 	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
				令和●年度行政文書開示請求	不服申立	<ul style="list-style-type: none"> ・不服申立書 ・裁決決定書 		2(1)①12(6)	
				令和●年度保有個人情報開示請求	不服申立	<ul style="list-style-type: none"> ・不服申立書 ・裁決決定書 		2(1)①12(6)	
				令和●年度不服申立て(金融サービス仲介業)	不服申立	<ul style="list-style-type: none"> ・不服申立書 ・裁決決定書 		2(1)①12(6)	
				令和●年度不服申立て(電子決済等代行業)	不服申立	<ul style="list-style-type: none"> ・不服申立書 ・裁決決定書 		2(1)①12(6)	
	(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ)	<ul style="list-style-type: none"> ・訴状 ・期日呼出状 	令和●年度訴訟	訴訟	<ul style="list-style-type: none"> ・訴状 ・答弁書 ・準備書面 ・判決書(和解調書) ・処理方針策定調書 	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(7)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
13	職員の人事に関する事項	(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	③職員の研修の実施状況が記録された文書(十七の項)	・実績	令和●年度転課者研修	研修	・開催通知(参加要領) ・職員推薦決裁 ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄 ※別表第1の備考二に掲げるものと同様とする。(ただし、閣議等に係るものについては移管)		
				(5)人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	・出張報告書		5年	2(1)①13(5)
						・外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	・外勤命令簿		5年	2(1)①13(5)
						・勤務時間管理員補助者の指名	令和●年度職員の出勤管理に関する文書	勤務時間管理業務関係	・勤務時間管理業務関係		3年	2(1)①13(5)
						・出勤簿	令和●年出勤簿	服務	・出勤簿		5年	—
						・休暇簿	令和●年休暇簿	服務	・休暇簿		3年	—
						・申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務(フレックスタイム)		3年	—
						・超過勤務命令簿	令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	・超過勤務命令簿		6年	—
その他の事項												
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	②立案の検討に関する調査研究文書(二十の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	令和●年度通達の制定及び改廃	訓令通達等	・決裁文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管		
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるもの)	②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(二十二の項ロ)	・計算書 ・証拠書類(※会計検査院保有のものを除く。)	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査院提出資料	5年	2(1)①15(2)	廃棄		
			③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)	・意見又は処置要求(※会計検査院保有のものを除く。)	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計実地検査応答要旨 ・報告書	5年	2(1)①15(2)			

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	<ul style="list-style-type: none"> ・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿 	令和●年度春秋叙勲	表彰	<ul style="list-style-type: none"> ・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿 	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
				令和●年度褒章	表彰	<ul style="list-style-type: none"> ・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿 	10年	2(1)①20	
				令和●年度金融知識普及功績者の表彰	表彰	<ul style="list-style-type: none"> ・選考案 ・実施報告 	10年	2(1)①20	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	<ul style="list-style-type: none"> ・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準 	令和●年度行政文書ファイル管理簿	帳簿等	・行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
				令和●年度標準文書保存期間基準	基準	・保存期間表	常用	2(1)①22	
				令和●年度接受簿	帳簿等	・文書受付簿	5年	2(1)①22	
				令和●年度親展文書処理簿	帳簿等	・親展文書処理簿		2(1)①22	
				令和●年度廃棄の記録	帳簿等	・廃棄の記録	2(1)①22		
				令和●年度起案発送簿	帳簿等	<ul style="list-style-type: none"> ・決裁文書処理簿 ・決裁簿 	30年	2(1)①22	
令和●年度文書管理関係	全般	・文書管理関係	5年	—					
その他の沖縄総合事務局に関する事項									

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
41	その他の沖縄総合事務局に関する事項	(1)財務部金融監督第一課に関する事項		・指示の文書 ・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・金融庁への報告	3年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・研修担当課への報告	1年	—	廃棄
				・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・広報担当課への報告	1年	—	廃棄
				・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・会計・厚生担当課への報告	1年	—	廃棄
				・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・人事担当課への報告	1年	—	廃棄
				・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・総務担当課への報告	1年	—	廃棄
				・本省庁から受信した訓令、通達、事務連絡等	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達等綴	廃止後1年	—	廃棄
				・通達集 ・冊子等はじめからパッケージされているもの	令和●年度通達集	訓令通達等	・通達集	常用	—	廃棄
				・業務マニュアル	業務マニュアル	執務参考資料	・業務マニュアル	更新された日にかかると特定日以後1年	—	廃棄
				・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・金融監督関係課長会議	3年	—	廃棄
				・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・理財部長会議	3年	—	廃棄
	・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・財務局長会議	3年	—	廃棄			

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	・預金保険機構による業務説明会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・疑わしい取引届出研修会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・金融庁幹部による業務説明会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・銀行警察連絡協議会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・災害にかかると金融対策連絡協議会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・情報交換会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・監督者会議	3年	—	廃棄
			・相談記録	令和●年度行政相談	行政相談	・苦情相談記録	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度行政相談	行政相談	・金融サービス利用者相談室受付表	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度関係機関等連絡会議	会議	・金融行政アドバイザー会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度関係機関等連絡会議	会議	・産業クラスターサポート金融会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度関係機関等連絡会議	会議	・地域金融円滑化会議	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度捜査関係事項照会	捜査照会	・捜査関係事項照会	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度登録免許税	報告	・登録免許税納付額報告	3年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度登録免許税	証明書	・登録免許税軽減証明書	1年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度法令照会	法令照会	・法令照会	5年	—	廃棄
			・届出の文書	令和●年度省エネ法に基づく報告	届出・報告	・省エネ法に基づく中期計画及び定期報告	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリングの結果	令和●年度中小企業金融モニタリング	ヒアリング	・中小企業金融に関するヒアリング	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ヒアリングシート等	令和●年度中小企業金融モニタリング	ヒアリング	・金融機関の取組みに関する企業ヒアリング	5年	—	廃棄
			・ベンチマーク関係 ・ヒアリング結果	令和●年度中小企業金融モニタリング	ヒアリング	・金融仲介機能のベンチマーク	5年	—	廃棄
			・意見・要望書	令和●年度地域密着型金融関係	全般	・地域密着型金融に関する意見・要望窓口	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・配付資料 ・開催結果	令和●年度地域密着型金融関係	シンポジウム	・地域密着型金融に関する会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・配付資料 ・開催結果	令和●年度地域密着型金融関係	シンポジウム	・シンポジウム	3年	—	廃棄
			・金融機関に対する他省庁からの周知事項 ・金融機関に対する当局発案の事務連絡	令和●年度金融機関の監督	全般	・金融機関への事務連絡	3年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度消費者庁への通知	全般	・消費者事故等の消費者庁への通知	1年	—	廃棄
			・金融行政アドバイザー委嘱 ・報告の文書	令和●年度金融行政アドバイザー	全般	・金融行政アドバイザー委嘱 ・報告の文書	3年	—	廃棄
			・事例集	令和●年度事例集	執務参考資料	・法令解釈等照会事例集	常用	—	廃棄
			・通知の文書 ・決裁文書	令和●年度災害時における金融措置	危機対応	・災害時における金融に関する措置	3年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・口座不正利用情報 ・金融機関の対応状況	令和●年度預金口座不正利用情報	情報	・預金口座不正利用情報	3年	—	廃棄
			・決裁文書 ・回答書 ・交付要請書	令和●年度預金保険機構からの請求	請求	・預金保険機構の資料交付請求	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・データ	令和●年度金融関係システム	全般	・検査監督データベース	3年	—	廃棄
			・金融情報分析資料利用者の指定 ・金融検査監督データシステム関係 ・金融庁統合モニタリング分析システム関係	令和●年度金融関係システム	全般	・申請書 ・利用承認	1年	—	廃棄
			・要請の文書 ・通知の文書	令和●年度金融庁からの要請	全般	・要請文書	3年	—	廃棄
			・転出先への出勤状況報告	令和●年度出勤状況報告	服務	・転出者・転入者出勤状況報告	5年	—	廃棄
			・後援名義使用承認	令和●年度後援名義使用承認関係	承認申請	・後援名義使用承認	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度広報	ホームページ等	・ホームページ等掲載関係	3年	—	廃棄
			・発表資料	令和●年度広報	記者発表	・記者発表関係	3年	—	廃棄
			・振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代休指定	服務	・振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・審査書 ・理由	令和●年度認可申請(地域銀行)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度決算状況(地域銀行)	届出・報告	・事業親会社等の財務諸表等報告	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度決算状況(地域銀行)	届出・報告	・決算関連資料	3年	—	廃棄
			・決算短信	令和●年度決算状況(地域銀行)	届出・報告	・決算短信	3年	—	廃棄
			・決算状況表	令和●年度決算状況(地域銀行)	届出・報告	・(中間)決算状況表	3年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリングの結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(地域銀行)	ヒアリング	・内部監査ヒアリング	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリングの結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(地域銀行)	ヒアリング	・トップヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリングの結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(地域銀行)	ヒアリング	・総合的なヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・定義書	令和●年度オフサイト・モニタリング(地域銀行)	全般	・モニタリング計数定義書	3年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(地域銀行)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・計画 ・履行状況	令和●年度経営健全化計画(地域銀行)	経営計画	・経営の健全化のための計画	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・調査結果 ・ヒアリング結果	令和●年度早期警戒制度(地域銀行)	モニタリング	・早期警戒制度	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・計画 ・履行状況	令和●年度経営強化計画(地域銀行)	経営計画	・経営の強化のための計画 ・資金交付制度に係る認定実施計画	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度弁護士照会	弁護士照会	・弁護士法に基づく照会	5年	—	廃棄
			・決算短信	令和●年度決算状況(持ち株会社)	届出・報告	・決算短信	3年	—	廃棄
			・連結決算状況表	令和●年度決算状況(持ち株会社)	届出・報告	・(中間)決算状況表	3年	—	廃棄
			・計画 ・履行状況	令和●年度経営健全化計画(持ち株会社)	経営計画	・経営の健全化のための計画	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請(持ち株会社)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・決裁文書 ・申請書 ・審査案審査案	令和●年度認可申請 (持ち株会社)	許認可等	・銀行持株会社が子会社対象銀行等を子会社にしようとする認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・決裁文書 ・申請書 ・審査案審査案	令和●年度認可申請 (持ち株会社)	許認可等	・銀行持株会社の設立の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・決裁文書 ・申請書 ・審査案審査案	令和●年度認可申請 (持ち株会社)	許認可等	・銀行持株会社に係る合併又は営業の譲渡若しくは譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・決裁文書 ・申請書 ・審査案審査案	令和●年度認可申請 (持ち株会社)	許認可等	・銀行持株会社の取締役の兼職の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(持ち株会社)	ヒアリング	・内部監査ヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(持ち株会社)	ヒアリング	・総合的なヒアリング	5年	—	廃棄

＜財務部金融監督第一課＞標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(持ち株会社)	ヒアリング	・トップヒアリング	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書	令和●年度承認申請(持ち株会社)	許認可等	・基準議決権の超過保有承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・申請書 ・決裁文書	令和●年度承認申請(持ち株会社)	許認可等	・業務報告書等の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・申請書 ・決裁文書	令和●年度承認申請(持ち株会社)	許認可等	・貸借対照表等の公告延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	・申請書 ・決裁文書	令和●年度承認申請(持ち株会社)	許認可等	・同一人に対する信用の供与限度額承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書 ・審査案	令和●年度認定申請 (持ち株会社)	許認可等	・適格性の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・審査書	令和●年度認可申請 (信用保証協会)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書 ・審査案	令和●年度認可申請 (信用保証協会)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書 ・審査案	令和●年度認可申請 (信用保証協会)	許認可等	・業務方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・決算速報	令和●年度決算状況 (信用保証協会)	届出・報告	・決算速報	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請 (農業信用基金協会)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (農業信用基金協会)	許認可等	・業務方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (農業信用基金協会)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
				令和●年度監督に関する事項	行政報告	・金融機関からの任意報告	1年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・資料	令和●年度金融機関の監督	全般	・金融機関のリスク関係資料	1年	—	廃棄
			・金融機関担当者等との 応接録 ・資料	令和●年度応接録	照会	・金融機関担当者等との 応接録	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度確定拠出年金 運営管理機関の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度確定拠出年金 運営管理機関の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程 が記録された文書	・登録簿	令和●年度確定拠出年金 運営管理機関登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・決裁文書 ・申請書 ・変更届	令和●年度個人型確定拠出年金	全般	・事業所登録・変更	廃止の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・審査書 ・審査案	令和●年度登録申請(生命保険)	許認可等	・生命保険募集人の登録申請	5年	—	廃棄
			・届出の文書	令和●年度届出・報告(生命保険)	届出・報告	・代申支社の届出	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度生命保険募集人登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・登録履歴	令和●年度生命保険募集人の監督	台帳等	・生命保険募集人登録簿(履歴)	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・審査書 ・審査案	令和●年度登録申請(損害保険)	許認可等	・損害保険代理店の登録申請	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度損害保険代理店登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(保険募集人)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度保険仲立人登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・除帳	令和●年度保険仲立人の監督	台帳等	・保険仲立人登録簿(除却分)	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度保険仲立人の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度保険仲立人の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請 (保険仲立人)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・合併の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・解散の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・事業方法書等の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・設立の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (事業協同組合)	許認可等	・余裕金運用の規制緩和認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請 (少額短期保険)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・登録履歴	令和●年度少額短期保険業者の監督	台帳等	・少額短期保険登録簿(履歴)	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・定款	令和●年度少額短期保険業者の監督	全般	・定款綴	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・管理簿	令和●年度少額短期保険業者の監督	帳簿等	・供託書管理簿	5年	—	廃棄
			・事業方法書 ・約款 ・算出方法書	令和●年度少額短期保険業者の監督	全般	・基礎書類綴	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度少額短期保険業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・登録履歴	令和●年度少額短期保険業者の監督	台帳等	・少額短期保険募集人登録簿(履歴)	3年	—	廃棄
			・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度少額短期保険業者の監督	申立	・供託金に係る権利の実行手続	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度登録申請 (少額短期保険)	許認可等	・少額短期保険募集人の登録申請	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度少額短期保険業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度少額短期保険募集人登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(少額短期保険)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度少額短期保険業者の監督	供託	・供託金の時効消滅	5年	—	廃棄
			・台帳	令和●年度少額短期保険業者台帳	台帳等	・少額短期保険業者台帳	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度国税徴収法照会	国税照会	・国税徴収法に基づく照会	5年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度信託業の監督	全般	・行政処分に関する通知	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請(信託会社)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度信託会社登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・証明書	令和●年度信託会社の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度信託会社の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・決裁文書 ・保管証書	令和●年度信託会社の監督	供託	・供託に関する保管証書交付	供託書の保管終了の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・送付文書	令和●年度信託会社の監督	登録関係	・他局情報(送付)	3年	—	廃棄
			・受理文書	令和●年度信託会社の監督	登録関係	・他局情報(受理)	3年	—	廃棄
			・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度信託会社の監督	申立	・営業保証金に係る権利の 実行手続	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・決裁文書 ・意見書	令和●年度信託会社の監督	意見の陳述	・清算手続き、破産手続等における裁判所に対する意見の陳述	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・請求の文書	令和●年度信託会社の監督	請求	・裁判所への受託者解任請求、新受託者選任請求	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度信託会社の監督	供託	・供託金の時効消滅	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度外国信託会社登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・受付表	令和●年度外国信託会社の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	令和●年度信託契約代理店登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・受付表	令和●年度信託契約代理店の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度信託契約代理店の監督	縦覧	・報告書縦覧表	1年	—	廃棄
			・送付文書	令和●年度信託契約代理店の監督	登録関係	・他局情報(送付)	3年	—	廃棄
			・受理文書	令和●年度信託契約代理店の監督	登録関係	・他局情報(受理)	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請 (信託兼営金融機関)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・供託書	令和●年度信託兼営金融機関の監督	供託	・営業保証金供託に関する保管証書交付	保管終了の日に係る特定日以後1年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度信託兼営金融機関の監督	申立	・営業保証金に係る権利の 実行手続	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・請求の文書	令和●年度信託兼営金融機関の監督	請求	・裁判所への受託者解任請求、 新受託者選任請求	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度信託兼営金融機関の監督	供託	・供託金の時効消滅	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程 が記録された文書	・登録簿	令和●年度承認事業者 登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・送付文書	令和●年度承認事業者 の監督	登録関係	・他局情報(送付)	3年	—	廃棄
			・受理文書	令和●年度承認事業者 の監督	登録関係	・他局情報(受理)	3年	—	廃棄
			・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度承認事業者 の監督	申立	・営業保証金に係る権利の 実行手続	5年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度承認事業者 の監督に関する事項	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程 が記録された文書	・登録簿	令和●年度自己信託登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・決裁文書 ・意見書	令和●年度自己信託の 監督	意見の陳述	・清算手続き、破産手続等 における裁判所に対する意見 の陳述	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・請求の文書	令和●年度自己信託の 監督	請求	・裁判所への受託者解任請求、 新受託者選任請求	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・保管証書	令和●年度自己信託の 監督	供託	・供託に関する保管証書交付	供託書の 保管 終了の 日に係 る特定 日以後 1年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・送付文書	令和●年度自己信託の監督	登録関係	・他局情報(送付)	3年	—	廃棄
			・受理文書	令和●年度自己信託の監督	登録関係	・他局情報(受理)	3年	—	廃棄
			・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度自己信託の監督	申立	・営業保証金に係る権利の 実行手続	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	信託業等の登録を受けた者の監督に関する事項	供託	・供託金の時効消滅	5年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度銀行代理業者の監督	縦覧	・報告書縦覧表	1年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (電子債権記録機関)	届出・報告	・電子債権記録機関提出資料	3年	—	廃棄
			・業者への対応に係る文書	令和●年度調査	調査	・無登録(免許)業者への対応	5年	—	廃棄
			・該当性確認に必要な文書	令和●年度調査	調査	・保険業への該当性にかかる照会	5年	—	廃棄
			・登録履歴	令和●年度損害保険代理店の監督	台帳等	・損害保険代理店登録簿 (履歴)	3年	—	廃棄
			・登録履歴	令和●年度損害保険募集人の監督	台帳等	・損害保険募集人登録簿 (履歴)	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る課程が 記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請 (認可特定保険業)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・台帳	令和●年度認可特定保険業者台帳	台帳等	・認可特定保険業者台帳	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・ モニタリング(認可特定保険業)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・照会の文書 ・回答書 ・領置目録謄本 ・領置された文書(写)	令和●年度行政文書等の領置等	行政文書等の領置等	・行政文書等の領置等	返却後1年	—	廃棄
			・行政文書移管引継簿	令和●年度文書移管引継簿	帳簿等	・行政文書移管引継簿	5年	—	廃棄
			・報告の文書 ・通知の文書	令和●年度文書管理体制	全般	・移管目録及び利用制限に関する意見書 ・廃棄協議リスト ・付与状況リスト ・保存期間の延長状況リスト	3年	—	廃棄
			・行政文書貸出(持出)簿	令和●年度行政文書貸出(持出)簿	帳簿等	・行政文書貸出(持出)簿	5年	—	廃棄
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・検査担当課への報告	1年	—	廃棄
			・行政相談処理簿 ・行政相談受理票	令和●年度行政報告	行政報告	・行政相談処理簿 ・行政相談受理票	1年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・財務局担当者会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	・当局主催会議	3年	—	廃棄
			・内閣官房からの文書 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	・他省庁主催会議 ・地方自治体主催会議 ・外部団体主催会議(他省庁、地方自治体除く)	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	・地域連携等関係会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・講演資料	令和●年度講演会	講演	・外部講師講演会	3年	—	廃棄
			・公表資料	令和●年度金融機関の監督	全般	・金融庁公表資料	1年	—	廃棄
			・意見書 ・決裁文書 ・依頼文書 ・回答文書	令和●年度財務・金融行政に対する意見・要望	全般	・地方公共団体からの意見・要望 ・経済団体からの意見・要望 ・企業からの意見・要望	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度金融整理管財人照会	金融整理管財人照会	・預金保険法に基づく照会	3年	—	廃棄
			・業務関連情報	令和●年度業務関連情報	情報	・業務関連情報	1年	—	廃棄
			・使送簿(文書係用) ・各課使送簿	令和●年度使送簿	帳簿等	・文書使送簿	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請(持ち株会社)	許認可等	・グループ会社の共通・重複業務に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・申請書 ・決裁文書	令和●年度承認申請(持ち株会社)	許認可等	・パーゼルⅡに関する承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度裁判所等からの嘱託	嘱託	・裁判所等からの嘱託	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(電子決済等取扱業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・届出名簿	労働金庫電子決済等代行業者に係る名簿	台帳等	・届出名簿	常用	—	廃棄
			・受付表	令和●年度労働金庫電子決済等代行業者の監督	縦覧	・届出名簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(電子決済等代行業)	届出・報告	・電子決済等代行業者提出資料	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・金融庁及び他局への通知書 ・金融庁及び他局からの通知書	令和●年度金融サービス仲介者の監督	全般	・本庁等への通知書及び本庁等からの通知書	3年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度金融サービス仲介者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度金融サービス仲介者の監督	申立	・保証金に係る権利の実行手続	5年	—	廃棄
			・名簿	金融サービス仲介業登録簿	台帳等	・名簿	常用	—	廃棄
			・届出名簿縦覧表	令和●年度金融サービス仲介者の監督	縦覧	・届出名簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・登録簿	金融サービス仲介業登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・無登録業者等管理台帳 ・決裁文書 ・照会書 ・警告書 ・業者への対応に係る文書	令和●年度金融サービス仲介者の監督	全般	・無登録業者に関する対応	5年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度金融サービス仲介者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度金融サービス仲介者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(金融サービス仲介業)	届出・報告	・金融サービス仲介業者提出資料	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(金融サービス仲介業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度登録申請(金融サービス仲介業)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・登録簿	電子決済等取扱業登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄

<財務部金融監督第一課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・受付表	令和●年度電子決済等取扱業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度電子決済等取扱業者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度電子決済等取扱業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度登録申請(電子決済等取扱業)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(電子決済等取扱業)	届出・報告	・電子決済等取扱業者提出資料	3年	—	廃棄
			・無登録業者等管理台帳 ・決裁文書 ・照会書 ・警告書 ・業者への対応に係る文書	令和●年度電子決済等取扱業者の監督	全般	・無登録業者に関する対応	5年	—	廃棄
		行政情報化に関する文書	・行政情報化関係報告	令和●年度行政情報化関係	情報管理	・行政情報化関係報告	3年	—	廃棄
		行政情報化に関する文書	・行政端末等持ち出し記録簿	令和●年度行政情報化関係	情報管理	・行政端末等持ち出し記録簿	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程及び記録に係る文書(以下「文書」という。)	・審査案 ・理由	令和●年度登録申請(特定金融会社)	許認可等	・特定金融会社の登録申請	許認可等の効力並びに	2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度移管申請(特定金融会社)	許認可等	・移管申請(渡)		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度移管申請(特定金融会社)	許認可等	・移管申請(受)		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請(前払式支払手段)	許認可等	・前払式支払手段発行者の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(前払式支払手段)	許認可等	・発行保証金信託契約の承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(前払式支払手段)	許認可等	払戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請(資金移動業)	許認可等	・資金移動の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度認可申請(資金移動業)	許認可等	業務実施計画に関する認可申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請(資金移動業)	許認可等	資金移動の登録変更申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請(金融商品取引業者)	許認可等	・金融商品取引業者の登録変更申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度登録申請(金融商品取引業者)	許認可等	・金融商品取引業者の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(金融商品取引業者)	許認可等	・違法又は不当な行為による事故の確認		2(1)①11(2)	廃棄
					令和●年度承認申請(金融商品取引業者)	許認可等	・承認を受けた社内規則の変更又は廃止の承認		2(1)①11(2)	廃棄
令和●年度承認申請(金融商品取引業者)	許認可等	・社内規則の作成又は変更の承認	2(1)①11(2)	廃棄						

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・損失準備金を補てんに充てる場合の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・金融商品取引責任準備金の目的外使用の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・協会未加入業者又は金融商品取引所非会員若しくは不参加業者の社内規則の作成又は変更の承認及び承認協議		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・外国法人のその他の書類等の提出期限の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・劣後特約付借入金の期限前弁済等の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・外国法人等の説明書類の縦覧を開始するまでの期間の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・説明書類の縦覧開始の延長承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・弊害防止措置の適用除外の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・兼業の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (金融商品仲介業者)	許認可等	・金融商品仲介業者の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・金融商品取引責任準備金の目的外使用の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・承認を受けた社内規則の変更又は廃止の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・社内規則の作成又は変更の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・弊害防止措置の適用除外の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (不動産特定共同事業)	許認可等	・事業の許可 ・許可事項の変更認可等		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (適格機関投資家等特例業務)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認 ・説明書類の縦覧開始の延長承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (移行期間特例業務)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認 ・説明書類の縦覧開始の延長承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (海外投資家等特例業務)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認 ・説明書類の縦覧開始の延長承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・決裁文書 ・通知書(写)		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (暗号資産交換業)	許認可等	・暗号資産交換業の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (高速取引行為者)	許認可等	・高速取引行為者の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (高速取引行為者)	許認可等	・外国法人の事業報告書の提出期限の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (電子決済手段等取引業)	許認可等	・自己信託の承認		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (電子決済手段等取引業)	許認可等	・電子決済手段等取引業の変更登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (電子決済手段等取引業)	許認可等	・電子決済手段等取引業の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (投資運用関係業務受託業者)	許認可等	・投資運用関係業務受託業者の登録申請		2(1)①11(2)	廃棄
				令和●年度許可取消し (信用金庫代理業)	不利益処分	・許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度許可取消し (信用組合代理業)	不利益処分	・許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務停止命令(貸金業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・貸金業協会未加入業者の社内規則の作成又は変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・廃業等又は登録不更新等に伴う取引の終了等に係る報告命令	取引終了の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・登録不更新等に伴う残貸付債権の状況等に係る報告命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・貸金業協会未加入者に対する広告等の写しの報告命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(貸金業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度解任命令 (貸金業)	不利益処分	・貸金業者に対する役員 の解任命令	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し (特定金融会社)	不利益処分	・取消及び貸付資金の受入 れの停止	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命 令(特定金融会社)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消 (抵当証券)	不利益処分	・登録の抹消	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務停止命令(抵当証券)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(抵当証券)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(抵当証券)	不利益処分	・抵当証券登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(抵当証券)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (抵当証券)	不利益処分	・抵当証券登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (前払式支払手段)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度第三者型発行者に対する登録取消し (前払式支払手段)	不利益処分	・前払式支払手段発行者登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (前払式支払手段)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(前払式支払手段)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(前払式支払手段)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(前払式支払手段)	不利益処分	・前払式支払手段発行者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(資金移動業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録取消し (資金移動業)	不利益処分	・資金移動業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (資金移動業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (資金移動業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (資金移動業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (資金移動業)	不利益処分	・登録拒否通知	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否 (金融商品取引業者)	不利益処分	・金融商品取引業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度措置命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・協会未加入業者又は金融商品取引所非会員若しくは不参加業者の社内規則の作成又は変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度措置命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・主要株主に対する措置命令等	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度措置命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・営業保証金供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分 (金融商品取引業者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度自己資本規制比率命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・自己資本規制比率についての命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録取消し (金融商品取引業者)	不利益処分	・金融商品取引業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消 (金融商品取引業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (適格機関投資家等特例業務)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (移行期間特例業務)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度監督上の処分(移行期間特例業務)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度措置命令(移行期間特例業務)	不利益処分	・移行期間特例業者に対する措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(海外投資家等特例業務)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分(海外投資家等特例業務)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度措置命令 (海外投資家等特例業務)	不利益処分	・海外投資家等特例業者に対する措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否 (外務員)	不利益処分	・外務員登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分 (外務員)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消 (外務員)	不利益処分	・外務員登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (金融商品仲介業者)	不利益処分	・金融商品仲介業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分 (金融商品仲介業者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消 (金融商品仲介業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (電子債権記録機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録取消し (貸金業)	不利益処分	・貸金業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (不動産特定共同事業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度停止命令 (特定金融会社)	不利益処分	・貸付資金の受入れの停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度供託命令 (前払式支払手段)	不利益処分	・発行保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度解任命令 (不動産特定共同事業)	不利益処分	・不動産特定共同事業者に対する業務管理者の解任命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度指示・指導等 (不動産特定共同事業)	不利益処分	・指示 ・指導、助言及び勧告	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分 (適格機関投資家等特例業務)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度措置命令 (適格機関投資家等特例業務)	不利益処分	・適格機関投資家等特例業者に対する措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(金融商品仲介業者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(暗号資産交換業)	不利益処分	・暗号資産交換業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(暗号資産交換業)	不利益処分	・登録拒否通知	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(暗号資産交換業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(暗号資産交換業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(暗号資産交換業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(暗号資産交換業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(高速取引行為者)	不利益処分	・高速取引行為者の登録拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(高速取引行為者)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分(高速取引行為者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(高速取引行為者)	不利益処分	・高速取引行為者登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度行政処分の公告(高速取引行為者)	不利益処分	・公告案	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録抹消 (高速取引行為者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (高速取引行為者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (電子決済手段等取引業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (電子決済手段等取引業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (電子決済手段等取引業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (電子決済手段等取引業)	不利益処分	・電子決済手段等取引業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・電子決済手段等取引業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
				令和●年度登録申請(投資運用関係業務受託業者)	不利益処分	・投資運用関係業務受託業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録申請(投資運用関係業務受託業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
	(4)行政手続法第2条第7号の届出(以下「届出」という。)の受理	①届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・届出書 ・報告書	令和●年度個人情報漏洩報告	届出・報告	・個人情報の漏洩事案等の報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度中小企業円滑化法報告	届出・報告	・中小企業金融円滑化法に基づく報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(協同組織金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・非営利特例対象法人の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・純資産要件の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・指定信用情報機関との情報提供契約の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・貸金業協会加入又は脱退の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・業務委託の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・保証業者との保証契約締結の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・債権譲渡の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・法6条該当の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・営業を開始、休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・廃業等による債権回収に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・営業所等の所在報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(貸金業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・社債の発行等の実績報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (特定金融会社)	届出・報告	・登録状況報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定金融会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定金融会社)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定金融会社)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (抵当証券)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行保証金保全契約届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行の業務の廃止等届出書(自家型)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・承継届出書	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行保証金の供託等届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・前払式支払手段の発行に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・届出事項の変更届出(自家型)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・前払式支払手段の発行届出書	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行の業務の廃止等届出書(第三者型)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・登録事項の変更届出(第三者型)	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行保証金保全契約全部 解除届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	不正取引発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	発行保証金信託契約全部 解除届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	発行保証金信託契約届出 書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報 告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届 出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・未達債務の額等に関する 報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・履行保証金に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	不正取引発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金信託契約解除届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金信託契約届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金保全契約解除届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	業務実施計画の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	一括供託の特例の適用に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金保全契約届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	預貯金等による管理に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・外国法人の財務諸表等に関する提出書類	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・出資契約成立前の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・取引一任契約成立前の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・申請取下げ	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・事故確認処理状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・主要株主の状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・金融商品取引業者等の状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・廃業等の公告の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・業府令第199条第11号に係る届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・外国法人等の不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・破産手続開始等の申立ての事実を知った場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・他の法人、団体の持株会社該当、非該当の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・他の法人、団体の親子法人等に該当、非該当の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・役職員の登録拒否要件に該当する場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・休止等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・自己資本規制比率の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・駐在員事務所を設置又は廃止の届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・国際業務に関する報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・関係会社に関する報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・事故確認を要しない場合の報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・契約締結前の書面の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・兼業の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・主要株主でなくなった旨の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・対象議決権保有に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・兼職届出、兼職変更届出、兼職退任届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを請求する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金追加供託届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (金融商品取引業者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・破産手続開始、再生手続開始又は更生手続開始の申立てを行ったときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・他の法人、団体の持株会社該当、非該当の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・他の法人、団体の親子法人等に該当、非該当の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・出資契約成立前の届出の変更届	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・出資契約成立前の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・取引一任契約成立前の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・休止等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家等特例業務に係る廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家等特例業務に係る届出事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・投資事業有限責任組合の権利に係る経済産業省への報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・特例業務届出者の地位の承継届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・適格機関投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・適格機関投資家等特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・契約書の写しの提出に関する届出書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・契約の変更に係る届出及び報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令241条の2第1号に基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令241条の2第2号に基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・訴訟等に係る届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・外国法人等の不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条3号ハに基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・主として国内株式等に対する投資運用となった場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・外国法人等の不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・役員員の事故の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条6号に基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・社内規則の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・人的構成書面の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・外国において行う投資運用業の概要を記載した書面	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条4号に基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条3号イ又はロに基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・移行期間特例業務届出者の地位の承継届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・移行期間特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (移行期間特例業務)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・移行期間特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・社内規則の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・人的構成書面の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令246条の24第6号に基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令246条の24第1項4号に基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令246条の24第1項3号ハに基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令246条の24第1項3号ロに基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・業府令246条の24第1項3号イに基づく届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・投資事業有限責任組合の権利に係る経済産業省への報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金業者等による海外投資家等特例業務に係る不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金業者等による海外投資家等特例業務に係る役員員の事故の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金業者等による海外投資家等特例業務に係る廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る届出事項の変更届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・外国法人等の不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・海外投資家等特例業務届出者の地位の承継届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・海外投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・海外投資家等特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (外務員)	届出・報告	・登録事務を行なう協会からの届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (外務員)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・申請取り下げ	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・金融商品仲介業者の状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (投資法人)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (投資法人)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子債権記録機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・変更の届出 ・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・特例事業開始届出	業務廃止の日 に係る 特定日 以後5 年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度改善報告書 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (投資法人)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (資金移動業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (暗号資産交換業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・法令違反行為の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・利用者財産の管理に関する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度改善報告書 (高速取引行為者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・申請取下げ	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・訴訟等に関係する届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・破産手続開始等の申立ての事実を知った場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・役職員の登録拒否要件に該当する場合の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・開始等の届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①11(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・電子決済手段等発行者の特例届出	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・電子決済手段の管理に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・特定資金移動業の届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・廃止の届出等	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
	(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯		・弁明書 ・反論書 ・意見書	令和●年度不服申立て (貸金業)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決又は決定その他の処分 がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
令和●年度不服申立て (金融商品取引業者)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (信用金庫)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (適格機関投資家等特例業務)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (移行期間特例業務)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (海外投資家等特例業務)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (高速取引行為者)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度不服申立て (投資運用関係業務受託業者)				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			
令和●年度行政文書開示請求				不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①11(6)			

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ)	・訴状 ・期日呼出状	令和●年度訴訟	訴訟	・訴状 ・答弁書 ・準備書面 ・判決書(和解調書) ・処理方針策定調書	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(7)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	令和●年度免許申請(信用金庫)	許認可等	・事業免許の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請(信用金庫)	許認可等	・優先出資の消却にかかる認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
					令和●年度認可申請(信用金庫)	許認可等	・信託業務に係る業務内容方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・証券業務に係る業務内容 方法書の変更認可	許認可 等の効 力が消 滅する 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・優先出資発行の認可	許認可 等の効 力が消 滅する 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・信用金庫への転換の認可	許認可 等の効 力が消 滅する 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・事業等の譲受けの認可	許認可 等の効 力が消 滅する 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・事業譲渡の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・合併又は営業等の譲渡若しくは譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・子会社対象銀行等を子会社とする認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・債券の発行に関する業務の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・会員外貸付けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・会員による総会招集認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・役職員の兼職又は兼業の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・業務の種類又は方法の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認定申請 (信用金庫)	許認可等	・適格性の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・業務報告書の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	主たる事務所その他の内閣府令で定める事務所の休日承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・同一人に対する信用の供与限度額承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・認可の効力に係る延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・免許の効力に係る延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・持分譲受けの限度の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・株式等の取得承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・優先出資の消却にかかる認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・組合員外貸付け認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・証券業務認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・優先出資発行等の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・信託業務に係る業務内容方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・証券業務に係る業務内容方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・解散の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・事業譲渡譲受認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・合併又は営業等の譲渡若しくは譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・廃業等の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・役職員の兼職又は兼業の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・業務の種類又は方法の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合)	許認可等	・設立の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認定申請 (信用組合)	許認可等	・適格性の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・縦覧書類の縦覧開始延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・認可の効力に係る延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・業務報告書の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・子会社との取引等承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	主たる事務所その他の内閣府令で定める事務所の休日承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・特定関係者との間の取引等承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・同一人に対する信用の供与限度額承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・組合員による総会招集承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度免許申請 (労働金庫)	許認可等	・事業免許の申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (労働金庫)	許認可等	・証券業務に係る業務内容方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後7年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (労働金庫)	許認可等	・合併の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (労働金庫)	許認可等	・業務の種類又は方法の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (労働金庫)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (労働金庫)	許認可等	承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・員外貸付の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・指定組合の指定(意見伺い)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・直轄農協に係る許認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業譲受認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・業務の代理に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・適格性の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業規程変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	合併の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	信用事業規程の廃止認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・常勤役員等の兼職又は兼業の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・優先出資の消却にかかる認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (系統金融機関)	許認可等	・代理業に関する報告書の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・再受託の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・信用金庫代理業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・業務開始遅延の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・代理業に関する報告書の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・兼業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・許可条件変更の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (信用組合代理業)	許認可等	・再受託の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (信用組合代理業)	許認可等	・代理業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合代理業)	許認可等	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合代理業)	許認可等	・業務開始遅延の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合代理業)	許認可等	・代理業に関する報告書の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用組合代理業)	許認可等	・兼業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合代理業)	許認可等	・許可条件変更の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (特定金融会社)	許認可等	・特定金融会社の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度移管申請 (特定金融会社)	許認可等	・移管申請(渡)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度移管申請 (特定金融会社)	許認可等	・移管申請(受)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (特定目的会社)	許認可等	・資産流動化計画の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (前払式支払手段)	許認可等	・前払式支払手段発行者の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (前払式支払手段)	許認可等	・発行保証金信託契約の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録申請 (資金移動業)	許認可等	・資金移動の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (資金移動業)	許認可等	業務実施計画に関する認可申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (資金移動業)	許認可等	資金移動の登録変更申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・金融商品取引業者の登録変更申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・金融商品取引業者の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・違法又は不当な行為による事故の確認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・承認を受けた社内規則の変更又は廃止の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・社内規則の作成又は変更の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・損失準備金を補てんに充てる場合の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・金融商品取引責任準備金の目的外使用の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・協会未加入業者又は金融商品取引所非会員若しくは不参加業者の社内規則の作成又は変更の承認及び承認協議	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・外国法人のその他の書類等の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・劣後特約付借入金の期限前弁済等の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・外国法人等の説明書類の縦覧を開始するまでの期間の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・説明書類の縦覧開始の延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・弊害防止措置の適用除外の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・兼業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・営業保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・営業保証金に代わる契約の解除又は内容の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (金融商品取引業者)	許認可等	・私設取引システム運営業務に係る認可申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		廃棄
				令和●年度承認申請 (移行期間特例業務)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認 ・説明書類の縦覧開始の延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (海外投資家等特例業務)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認 ・説明書類の縦覧開始の延長承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (登録金融機関)	許認可等	・登録金融機関の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (投資法人)	許認可等	・財産の状況及び監理の計算書類の閲覧、意見陳述、審問に対する立会、即時抗告	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (金融商品仲介業者)	許認可等	・金融商品仲介業者の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (投資法人)	許認可等	・投資法人の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (投資法人)	許認可等	・取締役会議事録の閲覧、謄写の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (投資法人)	許認可等	・承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度申請(投資法人)	許認可等	・鑑定人の選任、代表する旨の決定、弁済の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・違法又は不当な行為による事故の確認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・金融商品取引責任準備金の目的外使用の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・外国法人等の事業報告書の提出期限の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・承認を受けた社内規則の変更又は廃止の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・社内規則の作成又は変更の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (登録金融機関)	許認可等	・弊害防止措置の適用除外の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度認可申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・再受託の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・代理業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・業務開始遅延の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・代理業に関する報告書の提出延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・兼業の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (特定信用事業代理業)	許認可等	・許可条件変更の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (不動産特定共同事業)	許認可等	・事業の許可 ・許可事項の変更認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度金商法等一部改正法に係る承認申請	許認可等	・同一人に対する信用の供与等に係る経過措置の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・決裁文書 ・通知書(写)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度金商法等一部改正法に係る承認申請	許認可等	・同一人に対する信用の供与等に係る経過措置の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度認可申請(信用金庫)	許認可等	・証券業務認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度承認申請 (信用金庫)	許認可等	・縦覧書類の縦覧開始延期承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (信用組合)	許認可等	・信用組合又はその子会社の基準株式等を超える数の株式の取得等の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	許認可等	・特定関係者との間の取引等承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (暗号資産交換業)	許認可等	・暗号資産交換業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録申請 (高速取引行為者)	許認可等	・高速取引行為者の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (高速取引行為者)	許認可等	・外国法人の事業報告書の提出期限の承認	5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (信用金庫)	許認可等	・休眠預金等の異動事由に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (信用組合)	許認可等	・休眠預金等の異動事由に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度許可申請 (労働金庫)	許認可等	・休眠預金等の異動事由に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (系統金融機関)	許認可等	・休眠預金等の異動事由に係る認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度許可申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業規程の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (電子決済手段等取引業)	許認可等	・自己信託の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録申請 (電子決済手段等取引業)	許認可等	・電子決済手段等取引業の変更登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (電子決済手段等取引業)	許認可等	・電子決済手段等取引業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (投資運用関係業務受託業者)	許認可等	・投資運用関係業務受託業者の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度承認申請 (前払式支払手段)	許認可等	払戻し承認	5年	2(1)①12(2)	廃棄
				令和●年度登録申請 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	許認可等	・電子決済手段・暗号資産サービス仲介業の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録申請 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	許認可等	・電子決済手段・暗号資産サービス仲介業の変更登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	・処分案 ・理由	令和●年度報告徴求命令(信用金庫)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
令和●年度報告徴求命令(信用金庫)				不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄	
令和●年度業務停止命令(信用金庫)				不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄	

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(信用組合)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(信用組合)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(信用組合)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度解散命令(信用組合)	不利益処分	・解散命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(労働金庫)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(労働金庫)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(労働金庫)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(系統金融機関)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(系統金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(系統金融機関)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(信用金庫代理業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度許可取消し(信用金庫代理業)	不利益処分	・許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務停止命令(信用金庫代理業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(信用組合代理業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度許可取消し(信用組合代理業)	不利益処分	・許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(信用組合代理業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(預金等取扱金融機関)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(信用金庫)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(信用組合)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(労働金庫)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務停止命令(貸金業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・貸金業協会未加入業者の社内規則の作成又は変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・廃業等又は登録不更新等に伴う取引の結了等に係る報告命令	取引結了の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・登録不更新等に伴う残貸付債権の状況等に係る報告命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・貸金業協会未加入業者に対する広告等の写しの報告命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(貸金業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(貸金業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度解任命令 (貸金業)	不利益処分	・貸金業者に対する役員 の解任命令	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し (特定金融会社)	不利益処分	・取消及び貸付資金の受入 れの停止	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命 令(特定金融会社)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消 (抵当証券)	不利益処分	・登録の抹消	処分が される 日に係 る特定 日以後 5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務停止命令(抵当証券)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(抵当証券)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(抵当証券)	不利益処分	・抵当証券登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(抵当証券)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (抵当証券)	不利益処分	・抵当証券登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消 (特定目的会社)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (特定目的会社)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し (特定目的会社)	不利益処分	・特定目的会社登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度監督命令 (特定目的会社)	不利益処分	・違法行為是正命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (特定目的会社)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度解散命令 (特定目的会社)	不利益処分	・特定目的会社の解散命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (前払式支払手段)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度第三者型発行者に対する登録取消し(前払式支払手段)	不利益処分	・前払式支払手段発行者登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(前払式支払手段)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(前払式支払手段)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(前払式支払手段)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (前払式支払手段)	不利益処分	・前払式支払手段発行者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (資金移動業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し (資金移動業)	不利益処分	・資金移動業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (資金移動業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(資金移動業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(資金移動業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(資金移動業)	不利益処分	・登録拒否通知	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(金融商品取引業者)	不利益処分	・金融商品取引業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度措置命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・協会未加入業者又は金融商品取引所非会員若しくは不参加業者の社内規則の作成又は変更命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度措置命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・主要株主に対する措置命令等	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度措置命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・営業保証金供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度監督上の処分(金融商品取引業者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度自己資本規制比率命令(金融商品取引業者)	不利益処分	・自己資本規制比率についての命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(金融商品取引業者)	不利益処分	・金融商品取引業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消(金融商品取引業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(登録金融機関)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分(登録金融機関)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(登録金融機関)	不利益処分	・登録金融機関の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消(登録金融機関)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(適格機関投資家等特例業務)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(移行期間特例業務)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分(移行期間特例業務)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度措置命令(移行期間特例業務)	不利益処分	・移行期間特例業者に対する措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(海外投資家等特例業務)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分(海外投資家等特例業務)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度措置命令(海外投資家等特例業務)	不利益処分	・海外投資家等特例業者に対する措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(外務員)	不利益処分	・外務員登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度監督上の処分(外務員)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消(外務員)	不利益処分	・外務員登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(金融商品仲介業者)	不利益処分	・金融商品仲介業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度監督上の処分(金融商品仲介業者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録抹消 (金融商品仲介業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度措置命令 (投資法人)	不利益処分	・財産の供託その他清算の監督上必要な措置の命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度行政処分の公告(投資法人)	不利益処分	・裁判所に対する解散請求、財産の管理者選任請求	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度行政処分の公告(投資法人)	不利益処分	・裁判所への申立	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度行政処分の公告(投資法人)	不利益処分	・監督処分の公告	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度行政処分の公告(投資法人)	不利益処分	・検査役等の報酬の額の決定	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度行政処分の公告(投資法人)	不利益処分	・裁判所に対する特別清算の通告	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(投資法人)	不利益処分	・登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(投資法人)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(投資法人)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(投資法人)	不利益処分	・登録取消等通告	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(投資法人)	不利益処分	・登録取消、登録抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(電子債権記録機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(貸金業)	不利益処分	・貸金業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(不動産特定共同事業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度停止命令(特定金融会社)	不利益処分	・貸付資金の受入れの停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(特定信用事業代理業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度許可取消し(特定信用事業代理業)	不利益処分	・許可の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令(特定信用事業代理業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度経営強化計画(信用金庫)	不利益処分	・経営の強化のための計画	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度経営強化計画(信用組合)	不利益処分	・経営の強化のための計画	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度供託命令(前払式支払手段)	不利益処分	・発行保証金の供託命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度解任命令(不動産特定共同事業)	不利益処分	・不動産特定共同事業者に対する業務管理者の解任命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度指示・指導等(不動産特定共同事業)	不利益処分	・指示 ・指導、助言及び勧告	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度措置命令 (適格機関投資家等特例業務)	不利益処分	・適格機関投資家等特例業者に対する措置命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (金融商品取引業者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (金融商品仲介業者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (登録金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録取消し (暗号資産交換業)	不利益処分	・暗号資産交換業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否 (暗号資産交換業)	不利益処分	・登録拒否通知	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (暗号資産交換業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (暗号資産交換業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(暗号資産交換業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(暗号資産交換業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録拒否(高速取引行為者)	不利益処分	・高速取引行為者の登録拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(高速取引行為者)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度監督上の処分(高速取引行為者)	不利益処分	・監督上の処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(高速取引行為者)	不利益処分	・高速取引行為者登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度行政処分の公告(高速取引行為者)	不利益処分	・公告案	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録抹消(高速取引行為者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(高速取引行為者)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(協同組織金融機関)	不利益処分	・モニタリング報告徴求命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令(協同組織金融機関)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・電子決済手段等取引業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・電子決済手段等取引業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度業務改善命令(電子決済手段等取引業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録申請(投資運用関係業務受託業者)	不利益処分	・投資運用関係業務受託業者登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録申請(投資運用関係業務受託業者)	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度登録取消し(電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	不利益処分	・電子決済手段・暗号資産サービス仲介業登録の取消し	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度登録拒否 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	不利益処分	・電子決済手段・暗号資産サービス仲介業の登録の拒否	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務停止命令 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	不利益処分	・業務停止命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度業務改善命令 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	不利益処分	・業務改善命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度報告徴求命令 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	不利益処分	・検査結果通知に対する措置等の報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度報告徴求命令(電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	不利益処分	・報告又は資料の提出命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度電子決済手段・暗号資産サービス仲介業の監督	不利益処分	・登録の抹消	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
				令和●年度経営強化計画(協同組織金融機関)	不利益処分	経営の強化のための計画	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
	(4)届出の受理	①届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・届出書 ・報告書	令和●年度個人情報漏洩報告	届出・報告	・個人情報の漏洩事案等の報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度中小企業円滑化法報告	届出・報告	・中小企業金融円滑化法に基づく報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(協同組織金融機関)	届出・報告	金融犯罪に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(協同組織金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・出張所の廃止又は従たる事務所の名称変更の事後届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・労働金庫台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・事務所の営業時間の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・従たる事務所の名称の変更等の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・参事の就任退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・常勤監事の就任退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・(8号の)子会社の株式等取得又は所有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・(8号の)子会社の合併、解散等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・組合又は子会社の担保権の実行等による国内の会社の株式等の基準株式等超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・組合又は子会社の子会社対象株式基準数超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・第11、12号のうち基準株式等超過解消届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・破産宣告、強制和議、和議、整理、会社更生法などに関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・臨時休業等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・組合員からの不服申出に伴う必要な措置	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・認可、承認に条件を付与すること及び条件変更	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・組合員からの検査請求書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・大口信用供与状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・協同組織金融機関台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・役員の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・子会社対象会社以外の会社を子会社としている場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・主たる事務所の位置変更の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・従属業務・金融関連業務を行う会社の子会社化事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・子会社対象会社が子会社でなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・認可対象会社に該当する子会社が該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・担保権の実行による株式取得等に伴う子会社化届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	許認可等	・特定関係者との間の取引等承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・債券発行の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・会計監査人の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・認可を要しない定款等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・業務の代理に係る業務の種類又は方法の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・付随業務を営む設備の設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・担保権の実行等による子会社の取得・所有の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・子会社の議決権取得又は保有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・子会社の合併、業務廃止等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・金庫又は子会社の担保権の実行等による国内の会社の株式等の基準株式等超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・金庫又は子会社の子会社対象株式基準数超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・第14、15号のうち基準株式等超過解消届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・特殊関係者等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・事務所の業務時間の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・在外駐在員事務所の設置の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・特定取引の種類又は時価等の算定の方法の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・自己資本比率の算出方法に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・信金中金の定める算出方法の使用の中断、重大な変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・臨時休業及び業務再開の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・従属業務会社又は特定子会社を子会社とする場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・その子会社が子会社でなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・認可対象会社が認可対象会社でなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・信用金庫台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・代理店の設置又は廃止届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・有価証券保有に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・事務所の位置変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・出張所の廃止又は従たる事務所の名称の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・特定取引勘定の設置届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・外国駐在員事務所設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・国債等の募集の取扱い業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・有価証券店頭デリバティブ取引等業務の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・国債等の売買その他の業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・信託業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・債券の募集又は管理の受託業務等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・計算書類等の通常総会への提出の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・法人等向エクスポージャーの特例に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・経営環境に大きな影響があると見込まれる事項に関する公表資料の提出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・子会社の議決権取得又は保有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・認可事項の実行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・子会社対象会社を子会社とする場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・証券化エクスポージャーの経過措置の適用に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・同一人に対する信用供与等の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・代表理事、常務に従事する役員、支配人の就退任届出・員外監事の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (協同組織金融機関)	届出・報告	・事務所の休日届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度経営強化計画(協同組織金融機関)	経営計画	・経営の強化のための計画	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・子会社対象会社を子会社とする場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・認可事項の実行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・子会社の議決権取得又は保有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・経営環境に大きな影響があると見込まれる事項に関する公表資料の提出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・法人等向エクスポージャーの特例に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・計算書類等の通常総会への提出の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・債券の募集又は管理の受託業務等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・信託業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・国債等の売買その他の業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・有価証券店頭デリバティブ取引等業務の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・国債等の募集の取扱い業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・外国駐在員事務所設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・特定取引勘定の設置届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・金融犯罪に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・出張所の廃止又は従たる事務所の名称の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・事務所の位置変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・有価証券保有に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・代理店の設置又は廃止届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・信用金庫台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・認可対象会社が認可対象会社でなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・その子会社が子会社でなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・従属業務会社又は特定子会社を子会社とする場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・臨時休業及び業務再開の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・信金中金の定める算出方法の使用の中断、重大な変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・自己資本比率の算出方法に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・特定取引の種類又は時価等の算定の方法の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・在外駐在員事務所の設置の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・事務所の業務時間の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・特殊関係者等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・第14、15号のうち基準株式等超過解消届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・金庫又は子会社の子会社対象株式基準数超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・金庫又は子会社の担保権の実行等による国内の会社の株式等の基準株式等超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・子会社の合併、業務廃止等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告(信用金庫)	届出・報告	・子会社の議決権取得又は保有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・担保権の実行等による子会社の取得・所有の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・付随業務を営む設備の設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・業務の代理に係る業務の種類又は方法の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・認可を要しない定款等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・会計監査人の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・債券発行の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・代表理事、常務に従事する役員、支配人の就退任届出・員外監事の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・基準議決権数超過取得等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・事務所の休日届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結の代理等を委託する契約締結等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (信用金庫)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・認可事項の実行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・法人等向エクスポージャーの特例に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・計算書類等の通常総会への提出の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・債券の募集又は管理の受託業務等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・信託業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・国債等の売買その他の業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・有価証券店頭デリバティブ取引等業務の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・国債等の募集の取扱い業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・外国駐在員事務所設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・金融犯罪に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・出張所の廃止又は従たる事務所の名称の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・有価証券保有に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・事務所の位置変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・担保権の実行による株式取得等に伴う子会社化届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・認可対象会社に該当する子会社が該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・子会社対象会社が子会社でなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・従属業務・金融関連業務を行う会社の子会社化事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・代理店の設置又は廃止届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・主たる事務所の位置変更の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・子会社対象会社以外の会社を子会社としている場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・役員の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・信用組合台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・大口信用供与状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・組合員からの検査請求書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・認可、承認に条件を付与すること及び条件変更	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・組合員からの不服申出に伴う必要な措置	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・ディスクロージャー誌	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・臨時休業等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・ディスクロージャー誌の縦覧開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・破産宣告、強制和議、和議、整理、会社更生法などに関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・特殊関係者等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・第11、12号のうち基準株式等超過解消届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・組合又は子会社の子会社対象株式基準数超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・組合又は子会社の担保権の実行等による国内の会社の株式等の基準株式等超過取得又は所有の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・(10号)の子会社の合併、解散等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・(8号)の子会社の株式等取得又は所有届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合)	届出・報告	・担保権の実行等による子会社の取得・所有の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・事務所の業務時間の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・付随業務を営む設備の設置等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・常勤監事の就任退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・会計監査人の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・参事の就任退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・業務の種類又は方法の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・子会社対象会社を子会社とする場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(信用組合)	届出・報告	・事務所の休日届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(信用組合)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度信用組合の監督	届出・報告	・解散等の命令による解散登記の嘱託	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(労働金庫)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・業務の種類又は方法の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・(13号の)子会社の合併、解散等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・計算書類等の通常総会への提出の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・国債等の募集の取扱い業務届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・金融犯罪に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・出張所の廃止又は従たる事務所の名称変更の事後届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・事務所の位置変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・労働金庫台帳	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・経営実態調査	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・臨時休業及び業務再開の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・事務所の営業時間の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・特殊関係者等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・業務の代理に係る業務の種類又は方法の変更の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・従たる事務所の名称の変更等の事前届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・会計監査人の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・代表理事、常務に従事する役員、支配人の就退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	認可事項の実行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫)	届出・報告	・事務所の休日届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度決算状況(労働金庫)	届出・報告	・自己資本比率向上のための合理的と認められる計画書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(労働金庫)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・特殊関係者等にかかる届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・ディスクロージャー誌の縦覧開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・信用事業方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・信用事業規程の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・国債等の売買その他の業務の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・金融犯罪に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(系統金融機関)	届出・報告	・特定農協に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等の期限前償還に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・役員変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・事業計画書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・子会社設立届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・金利先渡取引事業の開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・信用事業の譲渡の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・同一人に対する信用供与等の限度超過に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・子会社対象会社以外の会社を子会社としている場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・信用事業方法書の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・所属農林中央金庫等の ディスクロージャー誌等の縦 覧開始の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・委託契約書等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・認可事項の実行届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (系統金融機関)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度オフサイト・ モニタリング(系統金融機 関)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・委託契約書等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報 告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・信用金庫代理業を営む事 務所等の所在地の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結 の代理等を委託する契約の 締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・代理業を委託する契約の締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・代理業開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・臨時休業等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用金庫代理業)	届出・報告	・銀行等が信用金庫代理業を営む場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・信用協同組合代理業を営む事務所等の所在地の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結の代理等を委託する契約の締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・代理業を委託する契約の締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・委託契約書等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・代理業開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・臨時休業等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (信用組合代理業)	届出・報告	・銀行等が信用組合代理業を営む場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫代理業)	届出・報告	・代理業を委託する契約締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫代理業)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (労働金庫代理業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・非営利特例対象法人の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・純資産要件の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・指定信用情報機関との情報提供契約の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・貸金業協会加入又は脱退の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・業務委託の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・保証業者との保証契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・債権譲渡の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・法6条該当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・営業を開始、休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・廃業等による債権回収に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・営業所等の所在報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(貸金業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(貸金業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・社債の発行等の実績報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・登録状況報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(抵当証券)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(抵当証券)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(抵当証券)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(抵当証券)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(抵当証券)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書(抵当証券)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定目的会社)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定目的会社)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定目的会社)	届出・報告	・業務開始届出書	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定目的会社)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定目的会社)	届出・報告	・業務終了届出書	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(特定目的会社)	届出・報告	・規則第9条第2項に規定する契約書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・規則第104条第1項に規定する契約書	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・事故確認申請書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・金融商品取引法上の事故確認を要しない場合の報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・原委託者による受益証券の募集等業務開始届出書	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・特定目的信託終了届出書	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・新たな資産流動化計画届出書	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・業務開始届出の追加届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・規則第8条第2項に規定する契約書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・特定譲渡人関係届出	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・特定目的信託契約締結届出	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・資産流動化実施計画変更届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・資産流動化計画変更届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・登録事項の変更届出	廃業の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行保証金保全契約届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行の業務の廃止等届出書(自家型)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・承継届出書	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行保証金の供託等届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・前払式支払手段の発行に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・届出事項の変更届出(自家型)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・前払式支払手段の発行届出書	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行の業務の廃止等届出書(第三者型)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・登録事項の変更届出(第三者型)	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (前払式支払手段)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・発行保証金保全契約全部 解除届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	不正取引発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	発行保証金信託契約全部 解除届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	発行保証金信託契約届出 書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・業務実施計画の届出	業務廃止の日に 係る 特定日 以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・業務実施計画の変更届出	業務廃止の日に 係る 特定日 以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報 告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届 出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・未達債務の額等に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・履行保証金に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	不正取引発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金信託契約解除届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金信託契約届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金保全契約解除届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	業務実施計画の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	一括供託の特例の適用に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	預貯金等による管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	履行保証金保全契約届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・出資契約成立前の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・取引一任契約成立前の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・申請取下げ	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・事故確認処理状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・主要株主の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・金融商品取引業者等の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・廃業等の公告の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・劣後特約付金銭消費貸借等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・業府令第199条第11号に係る届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・破産手続開始等の申立ての事実を知った場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・他の法人、団体の持株会社該当、非該当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・他の法人、団体の親子法人等に該当、非該当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・役職員の登録拒否要件に該当する場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・休止等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・自己資本規制比率の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・駐在員事務所の設置又は 廃止の届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・国際業務に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・関係会社に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・事故確認を要しない場合の 報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・契約締結前の書面の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・兼業の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・主要株主でなくなった旨の 届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・対象議決権保有に関する 届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・兼職届出、兼職変更届出、 兼職退任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金の保管替えを 請求する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金追加供託届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約 の解除又は内容の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・営業保証金に代わる契約締結の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・保証金の供託に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度オフサイト・モニタリング(金融商品取引業者)	報告	・モニタリング計数報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (金融商品取引業者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品取引業者)	届出・報告	・破産手続開始、再生手続開始又は更生手続開始の申立てを行ったときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度登録申請 (登録金融機関)	届出・報告	・申請取下げ	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・契約締結前書面の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・他の法人、団体の持株会社該当、非該当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・他の法人、団体の親子法人等に該当、非該当の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・匿名組合契約締結前の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・出資契約成立前の届出の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・出資契約成立前の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・取引一任契約成立前の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・休止等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・事故確認を要しない場合の報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
					令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・事故確認処理状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・登録金融機関の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・訴訟等に関係する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・役員員の事故の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・関係会社に関する報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・業務又は財産の状況に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (登録金融機関)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家等特例業務に係る廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家等特例業務に係る届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・投資事業有限責任組合の権利に係る経済産業省への報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による適格機関投資家特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・特例業務届出者の地位の承継届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・適格機関投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・適格機関投資家等特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・主として国内株式等に対する投資運用となった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・外国法人等の不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条6号に基づく届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・社内規則の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・人的構成書面の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・外国において行う投資運用業の概要を記載した書面	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条4号に基づく届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・業府令附則51条3号イ又はロに基づく届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・移行期間特例業務届出者の地位の承継届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・移行期間特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (移行期間特例業務)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (移行期間特例業務)	届出・報告	・移行期間特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・投資事業有限責任組合の権利に係る経済産業省への報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る役職員の事故の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・金商業者等による海外投資家等特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・外国法人等の不利益処分を受けた場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・訴訟等に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・営業を休止又は再開したときの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・海外投資家等特例業務届出者の地位の承継届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・海外投資家等特例業務に該当しなくなった場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・届出事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (海外投資家等特例業務)	届出・報告	・海外投資家等特例業務に係る届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (外務員)	届出・報告	・登録事務を行なう協会からの届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (外務員)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・申請取り下げ	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・金融商品仲介業者の状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (投資法人)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・事故確認書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・職務を代わって行う者の選任	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・検査役からの報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・臨時報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・営業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・解散の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・清算事務終了時に関する決算報告書及び監査報告書の謄本	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・財産目録等の謄本の受理	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・清算執行人等の報酬の額の決定	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・清算執行人等の就任届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (投資法人)	届出・報告	・清算執行人等の選任、解任	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (投資法人)	届出・報告	・不成立の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子債権記録機関)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・変更の届出 ・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・特例事業開始届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (不動産特定共同事業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・委託契約書等の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・付随業務に係る契約締結の代理等を委託する契約の締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・代理業を委託する契約の締結等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・代理業に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・所属金融機関のディスクロージャー誌等の縦覧開始届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・特定信用事業代理業を営む事務所等の所在地の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・代理業開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・臨時休業等届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・申請書記載事項の変更届	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定信用事業代理業)	届出・報告	・銀行等が特定信用事業代理業を営む場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (登録金融機関)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (金融商品仲介業者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (特定目的会社)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度改善報告書 (適格機関投資家等特例業務)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (投資法人)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (資金移動業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (暗号資産交換業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・法令違反行為の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・利用者財産の管理に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・廃止の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度改善報告書 (高速取引行為者)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・申請取下げ	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・廃業等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・訴訟等に関係する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・役職員の事故の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・定款の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・破産手続開始等の申立ての事実を知った場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・役職員の登録拒否要件に該当する場合の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・開始等の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・業務方法書の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (高速取引行為者)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	資産流動化計画変更届出の追加届出書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・業務報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・電子決済手段等発行者の特例届出	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・電子決済手段の管理に関する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (資金移動業)	届出・報告	・特定資金移動業の届出	業務廃止の日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・内部事務管理に関する届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・廃止の届出等	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度改善報告書 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・検査結果等改善報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・システム障害発生報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・業務改善計画 ・業務改善状況報告	5年	2(1)①12(4)	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・報告徴求命令に対する報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・登録事項の変更届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・廃止の届出等	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・事業報告書	5年	2(1)①12(4)	廃棄
				令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・法令違反行為の届出	5年	2(1)①12(4)	廃棄
	(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯	③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四項のハ)	・弁明書 ・反論書 ・意見書	令和●年度不服申立て (貸金業)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
			令和●年度不服申立て (金融商品取引業者)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①12(6)			
			令和●年度不服申立 (経営革新等支援機関)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①12(6)			
			令和●年度不服申立て (信用金庫)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①12(6)			
			令和●年度不服申立て (適格機関投資家等特例業務)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①12(6)			
			令和●年度不服申立て (移行期間特例業務)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書	2(1)①12(6)			

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
				令和●年度不服申立て(海外投資家等特例業務)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書		2(1)①12(6)				
				令和●年度不服申立て(高速取引行為者)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書		2(1)①12(6)				
				令和●年度不服申立て(投資運用関係業務受託業者)	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書		2(1)①12(6)				
				令和●年度行政文書開示請求	不服申立	・不服申立書 ・裁決決定書		2(1)①12(6)				
	(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ)	・訴状 ・期日呼出状	令和●年度訴訟	訴訟	・訴状 ・答弁書 ・準備書面 ・判決書(和解調書) ・処理方針策定調書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(7)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
職員の人事に関する事項												
13	職員に関する事項	(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	③職員の研修の実施状況が記録された文書(十七の項)	・実績	令和●年度転課者研修	研修	・開催通知(参加要領) ・職員推薦決裁 ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄 ※別表第1の備考二に掲げるものと同様とする。(ただし、閣議等に係るものについては移管)		
				(5)人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出勤簿	令和●年出勤簿	服務	出勤簿		5年	2(1)①13(5)
						・申告・割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務(フレックスタイム)		3年	2(1)①13(5)
						・休暇簿	令和●年休暇簿	服務	休暇簿		3年	2(1)①13(5)
						・出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	出張報告書		5年	2(1)①13(5)

＜財務部金融監督第二課＞標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	外勤命令簿	5年	2(1)①13(5)	
			・超過勤務命令簿	令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	超過勤務命令簿	6年	2(1)①13(5)	
			・勤務時間管理員補助者の指名	令和●年度職員の出勤管理に関する文書	勤務時間管理業務関係	勤務時間管理業務関係	3年	2(1)①13(5)	
			・振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代休指定	服務	振替願及び代休指定簿	3年	2(1)①13(5)	
			・転出先への出勤状況報告	令和●年出勤状況報告	服務	転出者・転入者出勤状況報告	5年	2(1)①13(5)	
その									
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	②立案の検討に関する調査研究文書(二十の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	令和●年度通達の制定及び改廃	訓令通達等	10年	2(1)①14(1)	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(二十二の項ロ)	・計算書 ・証拠書類(※会計検査院保有のものを除く。)	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)	・意見又は処置要求(※会計検査院保有のものを除く。)	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	5年	2(1)①15(2)	

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決算文書及び伝達の文書(二十八の項)	<ul style="list-style-type: none"> ・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿 	令和●年度春秋叙勲	表彰	<ul style="list-style-type: none"> ・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿 	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
					令和●年度褒章	表彰	<ul style="list-style-type: none"> ・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿 	10年	2(1)①20	
					令和●年度金融知識普及功績者の表彰	表彰	<ul style="list-style-type: none"> ・選考案 ・実施報告 	10年	2(1)①20	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	帳簿等	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
				標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	・保存期間表	常用	2(1)①22	
				②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿	令和●年度接受簿	帳簿等	・文書受付簿	5年	

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	・廃棄の記録		2(1)①22	
		④決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿	令和●年度起案発送簿	帳簿等	・決裁簿	30年	2(1)①22	
		④決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿	令和●年度起案発送簿	帳簿等	・決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	
		⑥その他文書管理に関する文書	・総務部からの連絡文書 ・報告の文書	令和●年度文書管理関係	全般	文書管理関係	5年	2(1)①22	
その他の沖縄総合事務局に関する事項									
41	その他の沖縄総合事務局に関する事項	(1)財務部金融監督第二課に関する事項	・金融商品取引業者等のHP掲載にかかる金融庁への定期報告(月次)	令和●年度行政報告	行政報告	金融商品取引業者等登録一覧	3年	—	廃棄
			・指示の文書 ・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・金融庁への報告	3年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・研修担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・広報担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・会計・厚生担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・人事担当課への報告	1年	—	廃棄
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・総務担当課への報告	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・本省庁から受信した訓令、通達、事務連絡等	受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達等綴	常用	—	廃棄
			・通達集 ・冊子等はじめからパッケージされているもの	通達集	訓令通達等	・通達集	常用	—	廃棄
			・マニュアル ・決裁文書	業務マニュアル	執務参考資料	・無登録業者対応マニュアル	常用	—	廃棄
			・業務マニュアル	業務マニュアル	執務参考資料	・業務マニュアル	常用	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・金融監督関係課長会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・理財部長会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・財務局長会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・証券警察連絡協議会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・情報交換会	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・当局主催会議 ・三者連絡会幹事会 ・県主催会議 ・他省庁主催会議	3年	—	廃棄
			・行政情報化関係報告	令和●年度行政情報化関係	情報管理	行政情報化関係報告	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・行政端末等持ち出し記録簿	令和●年度行政情報化関係	情報管理	行政端末管理簿	3年	—	廃棄
			・相談記録	令和●年度行政相談	行政相談	・苦情相談記録	1年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度捜査関係事項照会	捜査照会	・捜査関係事項照会	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度登録免許税	報告	・登録免許税納付額報告	3年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度登録免許税	証明書	・登録免許税軽減証明書	1年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度法令照会	法令照会	・法令照会	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリングの結果	令和●年度中小企業金融モニタリング	ヒアリング	・中小企業金融に関するヒアリング	5年	—	廃棄
			・ヒアリングシート等	令和●年度中小企業金融モニタリング	ヒアリング	金融機関の取組みに関する企業ヒアリング	5年	—	廃棄
			・ベンチマーク関係 ・ヒアリング結果	令和●年度中小企業金融モニタリング	ヒアリング	金融仲介機能のベンチマーク	5年	—	廃棄
			・意見・要望書	令和●年度地域密着型金融関係	全般	・地域密着型金融に関する意見・要望窓口	3年	—	廃棄
			・金融機関に対する他省庁からの周知事項 ・金融機関に対する当局発案の事務連絡	令和●年度金融機関の監督	全般	・金融機関への事務連絡	3年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度消費者庁への通知	全般	・消費者事故等の消費者庁への通知	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・口座不正利用情報 ・金融機関の対応状況	令和●年度預金口座不正利用情報	情報	・預金口座不正利用情報	3年	—	廃棄
			・決裁文書 ・回答書 ・交付要請書	令和●年度預金保険機構からの請求	請求	・預金保険機構の資料交付請求	3年	—	廃棄
			・データ	令和●年度金融関係システム	全般	・検査監督データベース	3年	—	廃棄
			・金融情報分析資料利用者の指定 ・金融検査監督データシステム関係 ・金融庁統合モニタリング分析システム関係	令和●年度金融関係システム	全般	・申請書 ・利用承認	1年	—	廃棄
			・要請の文書 ・通知の文書	令和●年度金融庁からの要請	全般	・要請文書	3年	—	廃棄
			・後援名義使用承認	令和●年度後援名義使用承認関係	承認申請	・後援名義使用承認	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度広報	ホームページ等	ホームページ等掲載関係	3年	—	廃棄
			・発表資料	令和●年度広報	記者発表	記者発表関係	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・審査書 ・理由	令和●年度認可申請(信用金庫)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・信用事業の譲渡又は譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (信用金庫)	許認可等	・事業の一部の廃止及び解散の認可	30年	—	廃棄
			・資料	令和●年度決算状況 (信用金庫)	届出・報告	・決算関連資料	3年	—	廃棄
			・決裁速報	令和●年度決算状況 (信用金庫)	届出・報告	・決算速報	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度弁護士照会	弁護士照会	・弁護士法に基づく照会	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	ヒアリング	決算見込みヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	ヒアリング	内部監査ヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	ヒアリング	総合的なヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	ヒアリング	トップヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	ヒアリング	財務内容ヒアリング	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・調査結果 ・ヒアリング結果	令和●年度早期警戒制度(協同組織金融機関)	モニタリング	早期警戒制度	5年	—	廃棄
			・定義書	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	全般	・モニタリング計数定義書	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(協同組織金融機関)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	ヒアリング	・財務内容ヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	ヒアリング	・決算見込みヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	ヒアリング	・内部監査ヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	ヒアリング	・総合的なヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	ヒアリング	・トップヒアリング	5年	—	廃棄
			・定義書	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	全般	・モニタリング計数定義書	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用金庫)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・調査結果 ・ヒアリング結果	令和●年度早期警戒制度(信用金庫)	モニタリング	・早期警戒制度	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・審査書 ・理由	令和●年度認可申請(信用組合)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・資料	令和●年度決算状況(信用組合)	届出・報告	・決算関連資料	3年	—	廃棄
			・決算速報	令和●年度決算状況(信用組合)	届出・報告	・決算速報	3年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	ヒアリング	・財務内容ヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	ヒアリング	・決算見込みヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	ヒアリング	・内部監査ヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	ヒアリング	・総合的なヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	ヒアリング	・トップヒアリング	5年	—	廃棄
			・定義書	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	全般	・モニタリング計数定義書	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(信用組合)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・調査結果 ・ヒアリング結果	令和●年度早期警戒制度(信用組合)	モニタリング	・早期警戒制度	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請(労働金庫)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
			・資料	令和●年度決算状況(労働金庫)	届出・報告	・決算関連資料	3年	—	廃棄
			・決算速報	令和●年度決算状況(労働金庫)	届出・報告	・決算速報	3年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	ヒアリング	・財務内容ヒアリング	5年	—	廃棄
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	ヒアリング	・決算見込みヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	ヒアリング	・内部監査ヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	ヒアリング	・総合的なヒアリング	5年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	ヒアリング	・トップヒアリング	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・定義書	令和●年度オフサイト・モニタリング(労働金庫)	全般	・モニタリング計数定義書	3年	—	廃棄
			・調査結果 ・ヒアリング結果	令和●年度早期警戒制度(労働金庫)	モニタリング	・早期警戒制度	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度認可申請(系統金融機関)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請(系統金融機関)	許認可等	・地公体に対する貸付の最高限度額認可	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請(系統金融機関)	許認可等	・解散の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請(系統金融機関)	許認可等	・優先出資発行の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・届出の文書	令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業方法書の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業の譲渡又は譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度認可申請 (系統金融機関)	許認可等	・定款の変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・審査書 ・決裁文書	令和●年度承認申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業規程の廃止承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・審査書 ・決裁文書	令和●年度承認申請 (系統金融機関)	許認可等	・同一人に対する信用の供与限度額承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・審査書 ・決裁文書	令和●年度承認申請 (系統金融機関)	許認可等	・信用事業規程の変更承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度届出・報告 (系統金融機関)	届出・報告	・貯金に関する報告	1年	—	廃棄
			・残高試算表	令和●年度決算状況 (系統金融機関)	届出・報告	・残高試算表	3年	—	廃棄
			・仮決算	令和●年度決算状況 (系統金融機関)	届出・報告	・仮決算速報	3年	—	廃棄
			・決算速報	令和●年度決算状況 (系統金融機関)	届出・報告	・決算速報	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度決算状況 (協同組織金融機関)	届出・報告	・決算関連資料	3年	—	廃棄
			・決算速報	令和●年度決算状況 (協同組織金融機関)	届出・報告	・決算速報	3年	—	廃棄
			・定義書	令和●年度オフサイト・モニタリング(系統金融機関)	報告	・モニタリング計数定義書	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・審査書	令和●年度認可申請 (信用金庫代理業)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・審査書	令和●年度認可申請 (信用組合代理業)	許認可等	・申請取下げ	5年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書 ・審査案	令和●年度代理業許可申請 (労働金庫)	許認可等	・代理業の許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・資料	令和●年度監督に関する事項	行政報告	・金融機関からの任意報告	1年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・資料	令和●年度金融機関の監督	全般	・金融機関のリスク関係資料	1年	—	廃棄
			・金融機関担当者等との応接録 ・資料	令和●年度応接録	照会	・金融機関担当者等との応接録	1年	—	廃棄
			・開催の案内 ・配付資料 ・開催結果	令和●年度金融経済教育関係	シンポジウム	・シンポジウム	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			金融経済教育推進機構(J-FLEC)にかかる広報等	令和●年度金融経済教育関係	広報関連	・金融経済教育推進機構(J-FLEC)広報	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度登録申請(貸金業)	許認可等	・貸金業の登録申請	3年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	貸金業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・情報提供 ・広告	令和●年度貸金業者の監督	情報提供	・ヤミ金融業者の違法な広告削除	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度貸金業者の監督	警告	・無登録業者に対する警告	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度貸金業者の監督	報告	・監督者会議の開催状況	3年	—	廃棄
			・連絡記録 ・みなし貸金業者の実態調査	令和●年度貸金業者の監督	全般	・貸金業者に関する情報	3年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度貸金業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(自局分)	5年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度貸金業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(他局分)	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度貸金業者の監督	全般	・保管記録の閲覧	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度貸金業者の監督	報告	・貸金業関係連絡会(幹事会)の開催状況	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度貸金業者の監督	報告	・登録等実績報告	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・証明書	令和●年度貸金業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度貸金業者の監督	進行管理	・登録事務等進行管理表	3年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度貸金業者の監督	全般	・管外登録等に関する通知	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度貸金業者の監督	全般	・登録簿閲覧表	1年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書	令和●年度登録換申請 (貸金業)	許認可等	・登録換申請(渡)	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書	令和●年度登録換申請 (貸金業)	許認可等	・登録換申請(受)	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書	令和●年度移管申請 (貸金業)	許認可等	・移管申請(渡)	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・申請書 ・決裁文書	令和●年度移管申請 (貸金業)	許認可等	・移管申請(受)	3年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・貸金業提出資料	3年	—	廃棄
			・届出の文書	令和●年度届出・報告 (貸金業)	届出・報告	・貸金業協会提出資料	3年	—	廃棄
		届出、報告その他の通知の内容を記載した文書	・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(貸金業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	特定金融会社等登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・連絡記録	令和●年度特定金融会社の監督	全般	・連絡記録票	1年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度特定金融会社の監督	全般	・行政処分に関する通知(金融庁)	3年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度特定金融会社の監督	進行管理	・登録事務等進行管理表	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度特定金融会社の監督	全般	・登録簿閲覧表	1年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(特定金融会社)	届出・報告	・特定金融会社提出資料	3年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度特定目的会社の監督	証明書	・届出証明書	1年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度特定目的会社の監督	証明書	・税制特例の適用のための証明書	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度特定目的会社の監督	全般	・管轄区域外への所在変更に伴う管轄財務局への送付	3年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度特定目的会社の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度特定目的会社の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度特定目的会社の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・抵当証券提出資料	3年	—	廃棄
			・届出の文書	令和●年度届出・報告 (抵当証券)	届出・報告	・抵当証券保管機構提出資料	3年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度抵当証券業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度抵当証券業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度抵当証券業者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度登録申請 (抵当証券)	許認可等	・抵当証券の登録申請	3年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	抵当証券業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(抵当証券)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度届出・報告 (特定目的会社)	届出・報告	・特定目的会社名簿縦覧申請書	1年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	特定目的会社登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・類似商号等の照会(他局登録)	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・行政処分に関する通知(他局分)	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・行政処分に関する通知(他局分)	5年	—	廃棄
			・行政処分に関する通知(自局分)	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・行政処分に関する通知(自局分)	5年	—	廃棄
			・無登録業者等管理台帳 ・決裁文書 ・警告書 ・照会書	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・無登録業者に関する対応	廃業の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・払戻手続等に係る報告書 ・払戻し公告届出書 ・払戻し完了報告書 ・払戻し未了届出書	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・払戻し手続	10年	—	廃棄
			・権利の実行の申立書 ・債権の申出の公示 ・意見聴取会の公示 ・配当表の公示 ・配当の実施	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・発行保証金の還付手続	10年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	証明書	・第三者型発行者登録証明書	1年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	供託	・供託金の時効消滅	5年	—	廃棄
			・一覧表	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	全般	・前払式支払手段発行者届出及び登録状況一覧表	3年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	進行管理	・登録事務等進行管理表	3年	—	廃棄
			・発行业実態調査統計 ・資料	令和●年度前払式支払手段発行者の監督	執務参考資料	・(社)日本資金決済業協会からの提供資料	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・前払式支払手段提出資料	3年	—	廃棄
			・申請書	令和●年度届出・報告 (前払式支払手段)	届出・報告	・自家型発行者名簿・第三者型発行者登録簿縦覧申請	1年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	前払式支払手段(第三者型発行者)登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可に係る過程が記載された文書	・審査書 ・決裁文書 ・発行保証金取戻・差替申請 ・発行保証金保全・信託契約解除申請 ・発行保証金保管替届出書	令和●年度承認申請 (前払式支払手段)	許認可等	・発行保証金の取戻し承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(前払式支払手段)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・名簿	前払式支払手段(自家型発行者)名簿	台帳等	・名簿	常用	—	廃棄
			・送金事業実態調査統計 ・資料	令和●年度資金移動業者の監督	執務参考資料	・(社)日本資金決済業協会からの提供資料	3年	—	廃棄
			・行政処分に関する通知(他局分)	令和●年度資金移動業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(他局分)	5年	—	廃棄
			・行政処分に関する通知(自局分)	令和●年度資金移動業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(自局分)	5年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度資金移動業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・権利の実行の申立書 ・債権の申出の公示 ・意見聴取会の公示 ・配当表の公示 ・配当の実施	令和●年度資金移動業者の監督	全般	・履行保証金の還付手続	10年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度資金移動業者の監督	全般	・類似商号等の照会(他局登録)	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度資金移動業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度資金移動業者の監督	供託	・供託金の時効消滅	5年	—	廃棄
			・一覧表	令和●年度資金移動業者の監督	報告	・資金移動業者の登録状況一覧表	3年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度資金移動業者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(資金移動業)	届出・報告	・資金移動提出資料	3年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	資金移動業登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(資金移動業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度国税徴収法照会	国税照会	・国税徴収法に基づく照会	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・警告案	令和●年度金融商品取引業者の監督	警告	・無登録業者に対する警告	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・商品投資関連業務に係る農林水産大臣及び経済産業大臣への通知及び協議 ・投資事業有限責任組合の権利に係る経済産業省への通知	令和●年度金融商品取引業者の監督	全般	・農林水産大臣及び経済産業大臣への通知等	5年	—	廃棄
			・金融庁及び他局への通知書 ・金融庁及び他局からの通知書	令和●年度金融商品取引業者の監督	全般	・本庁等への通知書及び本庁等からの通知書	3年	—	廃棄
			・申立書 ・処理案 ・通知書 ・公示書	令和●年度金融商品取引業者の監督	申立	・営業保証金に係る権利の 実行手続	5年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度金融商品取引業者の監督	証明書	・供託書正本下付証明	1年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度金融商品取引業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・決裁文書 ・警告案	令和●年度金融商品取引業者の監督	警告	・類似商号使用者等に対する警告	5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度金融商品取引業者の監督	全般	・登記簿等閲覧及び交付申請決裁	1年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	金融商品取引業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・公告案	令和●年度行政処分 の公告(金融商品取引業者)	不利益処分	・公告案	3年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・実施の文書 ・ヒアリング結果 ・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(金融商品取引業者)	ヒアリング	・総合的ヒアリング	5年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(金融商品取引業者)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・決算状況表	令和●年度決算状況(金融商品取引業者)	届出・報告	・(中間)決算状況表	3年	—	廃棄
			・金融庁及び他局への通知書 ・金融庁及び他局からの通知書	令和●年度登録金融機関の監督	全般	・本庁等への通知書及び本庁等からの通知書	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度登録金融機関の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・公告案	令和●年度行政処分 の公告(登録金融機関)	不利益処分	・公告案	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が 記載された文書	・決裁文書 ・申請書 ・審査案	令和●年度登録申請 (外務員)	許認可等	・外務員の登録申請	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程 が記録された文書	・登録簿	外務員登録原簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・届出簿	移行期間特例業務届出 者届出簿	台帳等	・届出簿	常用	—	廃棄
			・届出簿	海外投資家等特例業務 届出者届出簿	台帳等	・届出簿	常用	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・金融庁及び他局への通知書 ・金融庁及び他局からの通知書	令和●年度金融商品仲介業者の監督	全般	・本庁等への通知書及び本庁等からの通知書	3年	—	廃棄
			・届出の文書	令和●年度届出・報告(投資法人)	届出・報告	・設立の届出(整理簿)	3年	—	廃棄
			・証明書	令和●年度投資法人の監督	証明書	・税率軽減証明書	1年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度投資法人の監督	全般	・国土交通省への通知	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度投資法人の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・決裁文書 ・囑託書	令和●年度投資法人の監督	囑託	・清算執行人等の解任等の登記の囑託	3年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(電子債権記録機関)	届出・報告	・電子債権記録機関提出資料	3年	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告(不動産特定共同事業)	届出・報告	・不動産特定共同事業提出資料	3年	—	廃棄
		許認可をするための決裁文書 その他許認可等に係る過程が記載された文書	・決裁文書 ・申請書	令和●年度承認申請(資金移動業)	許認可等	・履行保証金に関する承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・管理台帳	無登録業者等及び類似商号使用者管理台帳	台帳等	・管理台帳	常用	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・台帳	無登録業者一元管理表	台帳	・無登録業者一元管理表	常用	—	廃棄
			・登録簿	投資法人の監督	台帳等	・登録簿及び登録番号台帳	常用	—	廃棄
			・名簿	令和●年度貸金業者台帳	台帳等	・貸金業者台帳	3年	—	廃棄
			・調査結果 ・ヒアリング結果	令和●年度適格機関投資家の届出に関するヒアリング	ヒアリング	・適格機関投資家の届出に係るヒアリング	5年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・名簿	特定目的会社届出業者名簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・計画 ・履行状況 ・特定震災特例経営強化計画の履行状況報告書	令和●年度経営強化計画(信用金庫)	経営計画	・経営の強化のための計画	5年	—	廃棄
			・計画 ・履行状況 ・特定震災特例経営強化計画の履行状況報告書	令和●年度経営強化計画(信用組合)	経営計画	・経営の強化のための計画	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書 ・領置目録謄本 ・領置された文書(写)	令和●年度行政文書等の領置等	行政文書等の領置等	・行政文書等の領置等	返却の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・行政文書移管引継簿	令和●年度文書移管引継簿	帳簿等	・行政文書移管引継簿	5年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・報告の文書 ・通知の文書	令和●年度文書管理体制	全般	・移管目録及び利用制限に関する意見書 ・廃棄協議リスト ・付与状況リスト ・保存期間の延長状況リスト	3年	—	廃棄
			・行政文書貸出(持出)簿	令和●年度行政文書貸出(持出)簿	帳簿等	・行政文書貸出(持出)簿	5年	—	廃棄
			・決裁文書(報告案) ・通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・検査担当課への報告	1年	—	廃棄
			・行政相談処理簿 ・行政相談受理票	令和●年度行政報告	行政報告	・行政相談処理簿 ・行政相談受理票	1年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・財務局担当者会議	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	・当局主催会議	3年	—	廃棄
			・内閣官房からの文書 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	・他省庁主催会議 ・地方自治体主催会議 ・外部団体主催会議(他省庁、地方自治体除く)	3年	—	廃棄
			・会議の案内 ・会議資料	令和●年度外部会議	会議	地域連携等関係会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・講演資料	令和●年度講演会	講演	・外部講師講演会	3年	—	廃棄
			・公表資料	令和●年度金融機関の監督	全般	・金融庁公表資料	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・意見書 ・決裁文書 ・依頼文書 ・回答文書	令和●年度財務・金融 行政に対する意見・要望	全般	・地方公共団体からの意見・ 要望 ・経済団体からの意見・要望 ・企業からの意見・要望	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度金融整理管 財人照会	金融整理管財人照会	・預金保険法に基づく照会	3年	—	廃棄
			・業務関連情報	令和●年度業務関連情 報	情報	・業務関連情報	1年	—	廃棄
			・使送簿(文書係用) ・各課使送簿	令和●年度使送簿	帳簿等	・文書使送簿	5年	—	廃棄
			・金融広報委員会会議	令和●年度外部会議	会議	・金融広報委員会会議	3年	—	廃棄
			・多重債務相談研修	令和●年度行政相談	行政相談	・多重債務相談	1年	—	廃棄
			・金融知識普及のための 講演	令和●年度金融知識普 及	講演	・金融知識普及のための講 演	3年	—	廃棄
			・登録簿	暗号資産交換業登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (暗号資産交換業)	届出・報告	・暗号資産交換業者提出資 料	3年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・ モニタリング(暗号資産交 換業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・無登録業者等管理台帳 ・決裁文書 ・照会書 ・警告書	令和●年度暗号資産交 換業者の監督	全般	・無登録業者に関する対応	5年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度暗号資産交 換業者の監督	全般	・類似商号等の照会(他局登 録)	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			行政処分に関する通知(他局分)	令和●年度暗号資産交換業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(他局分)	5年	—	廃棄
			行政処分に関する通知(自局分)	令和●年度暗号資産交換業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(自局分)	5年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度暗号資産交換業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度暗号資産交換業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・一覧表	令和●年度暗号資産交換業者の監督	報告	・暗号資産交換業者の登録状況一覧表	3年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度暗号資産交換業者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
			・登録簿	高速取引行為者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・金融庁及び他局への通知書 ・金融庁及び他局からの通知書	令和●年度高速取引行為者の監督	全般	・本庁等への通知書及び本庁等からの通知書	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度高速取引行為者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(高速取引行為者)	資料	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度裁判所等からの囑託	囑託	裁判所等からの囑託	3年	—	廃棄
			許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書	電子決済手段等取引業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (電子決済手段等取引業)	届出・報告	・電子決済手段等取引業提出資料	3年	—	廃棄
			・行政処分に関する通知 (自局分)	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(自局分)	5年	—	廃棄
			・行政処分に関する通知 (他局分)	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	全般	・行政処分に関する通知(他局分)	5年	—	廃棄
			・一覧表	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	報告	・電子決済手段等取引業者の登録状況一覧表	3年	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	全般	・類似商号等の照会(他局登録)	1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄
			・受付表	令和●年度電子決済手段等取引業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(電子決済手段等取引業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・登録簿	投資運用関係業務受託業者登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・受付表	令和●年度投資運用関係業務受託業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
			・登録簿	電子決済手段・暗号資産サービス仲介業登録簿	台帳等	・登録簿	常用	—	廃棄
			・照会の文書 ・回答書	令和●年度電子決済手段・暗号資産サービス仲介業者の監督	全般	・類似商号等の照会(他局登録)	1年	—	廃棄

<財務部金融監督第二課>標準文書保存期間基準(保存期間表)

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				・任意提出の文書	令和●年度届出・報告 (電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	届出・報告	・電子決済手段・暗号資産サービス仲介業提出資料	3年	—	廃棄
				・資料	令和●年度オフサイト・モニタリング(電子決済手段・暗号資産サービス仲介業)	全般	・モニタリングヒアリング資料	3年	—	廃棄
				・決裁文書	令和●年度電子決済手段・暗号資産サービス仲介業者の監督	証明書	・登録証明書	1年	—	廃棄
				・受付表	令和●年度電子決済手段・暗号資産サービス仲介業者の監督	縦覧	・登録簿縦覧表	1年	—	廃棄
				・進行管理表	令和●年度電子決済手段・暗号資産サービス仲介業者の監督	進行管理	・登録等事務進行管理表	3年	—	廃棄

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	1(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 開示決定等文書	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・ 開示決定等文書	10年 (国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以降同じ。） ・ 国籍に関するもの
		(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	令和●年度訴訟	訴訟	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟が 終結する日に 係る特定日以後10年	2(1)①11(7)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論・証人等調書 ・ 書証	令和●年度訴訟	訴訟	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論・証人等調書 ・ 書証		2(1)①11(7)	
			③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・ 判決書 ・ 和解調書	令和●年度訴訟	訴訟	・ 判決書 ・ 和解調書		2(1)①11(7)	

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(6)不服申立てに関する審議会等における件とその他の重要な経緯	③ 判決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四項のハ）	・ 不服申立書 ・ 裁決決定書	令和●年度不服申立て（管財総括）	不服申立	・ 不服申立書 ・ 裁決決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		(7)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	令和●年度訴訟	訴訟	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(7)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			② 訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論・証人等調書 ・ 書証	令和●年度訴訟	訴訟	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論・証人等調書 ・ 書証		2(1)①12(7)	
			③ 判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・ 判決書 ・ 和解調書	令和●年度訴訟	訴訟	・ 判決書 ・ 和解調書		2(1)①12(7)	
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	(5)人事関係	職員の服務等に関する文書	・ 出勤簿	令和●年出勤簿	服務	出勤簿	5年	—	廃棄
				・ 申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係（フレックスタイム）	3年	—	廃棄
				・ 休暇簿	令和●年休暇簿	服務	休暇簿	3年	—	廃棄
				・ 出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	出張報告書	5年	—	廃棄

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

			・ 外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	外勤命令簿	3年	—	廃棄	
			・ 超過勤務命令簿	令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄	
			・ 振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代休指定	服務	振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄	
			・ 転出先への出勤状況報告	休暇簿	服務	転出者・転入者出勤状況報告	5年	—	廃棄	
その他の事項										
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	②制定又は改廃のための決裁文書	・ 決裁文書 ・ 通達案	令和●年度通達の制定及び改廃	訓令通達等	決裁文書	10年	2(1)①14(2)	以下について移管 ・ 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
15	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げる	④歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書（二十一の項二）	・ 予算示達（一般会計）	令和●年度予算の配賦	配賦通知	予算示達（一般会計）	10年	2(1)①15(1)	廃棄

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

ものを除く。)	・予算示達（特別会計）	令和●年度予算の配賦	配賦通知	予算示達（特別会計）	10年	2(1)①15(1)
	・予算示達（財政投融资特別会計特定国有財産整備勘定）	令和●年度予算の配賦	配賦通知	予算示達（財政投融资特別会計特定国有財産整備勘定）	10年	2(1)①15(1)
	・予算示達（一般会計）（宿舍）	令和●年度予算の配賦	配賦通知	予算示達（一般会計）	10年	2(1)①15(1)
	・予算示達（特別会計）（宿舍）	令和●年度予算の配賦	配賦通知	予算示達（特別会計）	10年	2(1)①15(1)
	・予算示達（財政投融资特別会計特定国有財産整備勘定）（宿舍）	令和●年度予算の配賦	配賦通知	予算示達（財政投融资特別会計特定国有財産整備勘定）	10年	2(1)①15(1)

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）	・債権管理計算書	令和●年度債権管理関係	計算書	債権管理計算書	5年	2(1)①15(2)	以下について移管 ・財政法第37条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） それ以外は廃棄
		・管財関係債権管理報告書	令和●年度債権管理関係	報告	管財関係債権管理報告書	5年	2(1)①15(2)	
		・徴収簿	令和●年度徴収簿	帳簿等	徴収簿	5年	2(1)①15(2)	
		・過誤納額整理簿	令和●年度過誤納額整理簿	帳簿等	過誤納額整理簿	5年	2(1)①15(2)	
		・国有地の売払調	令和●年度決算報告書	決算報告	国有地の売払調	5年	2(1)①15(2)	
		・決算報告	令和●年度決算報告書	決算報告	決算報告	5年	2(1)①15(2)	
	③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）	・会計検査院受検関係	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	会計検査院受検関係	5年	2(1)①15(2)	
		・会計検査院提出資料	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	会計検査院提出資料	5年	2(1)①15(2)	
	④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）	・国有財産増減及び現在額報告書	令和●年度国有財産増減及び現在額報告書	報告	国有財産増減及び現在額報告書	5年	2(1)①15(2)	
		・1件1千万円以上の報告洩、誤謬訂正の報告	令和●年度国有財産増減及び現在額報告書	報告	1件1千万円以上の報告洩、誤謬訂正の報告	5年	2(1)①15(2)	
		・国有財産無償貸付状況報告書	令和●年度国有財産無償貸付状況報告書	報告	国有財産無償貸付状況報告書	5年	2(1)①15(2)	
		・国有財産増減及び現在額計算書	令和●年度国有財産増減及び現在額計算書	報告	国有財産増減及び現在額計算書	5年	2(1)①15(2)	
		・国有財産無償貸付状況報告書	令和●年度国有財産無償貸付状況計算書	報告	国有財産無償貸付状況計算書	5年	2(1)①15(2)	

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

【令和8年3月31日改正】

歳出決算見込額報告書 （宿舍）	令和●年度決算報告書	決算報告	歳出決算見込額報告書	5年	2(1)①15(2)
予算使用実績（特別会 計）（宿舍）	令和●年度決算報告書	決算報告	予算使用実績（特別会 計）	5年	2(1)①15(2)
予算使用実績（一般会 計）（宿舍）	令和●年度決算報告書	決算報告	予算使用実績（一般会 計）	5年	2(1)①15(2)
国有財産1件3億円以上 増減調書（宿舍）	令和●年度国有財産増 減及び現在額報告書	報告	国有財産1件3億円以上増 減調書	5年	2(1)①15(2)
国有財産増減事由別調 書（宿舍）	令和●年度国有財産増 減及び現在額報告書	報告	国有財産増減事由別調書	5年	2(1)①15(2)
国有財産増減及び現在 額報告書（宿舍）	令和●年度国有財産増 減及び現在額報告書	報告	国有財産増減及び現在額 報告書	5年	2(1)①15(2)
国有財産無償貸付状況 報告書（宿舍）	令和●年度国有財産無 償貸付状況報告書	報告	国有財産無償貸付状況報 告書	5年	2(1)①15(2)
合同宿舍貸付料の歳入 見積	令和●年度歳入徴収額 計算書	計算書	合同宿舍貸付料の歳入見 積	5年	2(1)①15(2)
国有財産見込現在額事 由別調書（宿舍）	令和●年度国有財産見 込現在額報告	報告	国有財産見込現在額事由 別調書	5年	2(1)①15(2)
・国有財産見込現在額 報告書（宿舍）	令和●年度国有財産見 込現在額報告	報告	国有財産見込現在額報告 書	5年	2(1)①15(2)
・現金出納簿	令和●年度現金出納簿	帳簿等	現金出納簿	5年	2(1)①15(2)
・現金払込簿	令和●年度現金払込簿	帳簿等	現金払込簿	5年	2(1)①15(2)
・債権調査確認及び歳 入調査決定決議書兼債 権管理簿	令和●年度債権管理簿	帳簿等	債権管理簿	5年	2(1)①15(2)

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・現金領収証書 ・検査書	令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・現金領収証書 ・検査書	5年	2(1)①15(2)
・引継書	令和●年度出納官吏関係	収入官吏	収入官吏等引継書	5年	2(1)①15(2)
・現金領収証書使用明細表	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	現金領収証書使用明細表	5年	2(1)①15(2)
・歳入金払込現金授受簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	歳入金払込現金授受簿	5年	2(1)①15(2)
・現金領収証書用紙受払簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	現金領収証書用紙受払簿	5年	2(1)①15(2)
・現金領収証書受払簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	現金領収証書受払簿	5年	2(1)①15(2)
・現金払込仕訳書	令和●年度出納官吏関係	報告	現金払込仕訳書	5年	2(1)①15(2)
・領収済通知書報告書	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	領収済通知書報告書	5年	2(1)①15(2)
・収納決裁簿	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	収納記録簿	5年	2(1)①15(2)
・収納額整理簿 ・収納額整理決議書	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・収納額整理簿 ・収納額整理決議書	5年	2(1)①15(2)
・歳入徴収額計算書	令和●年度歳入徴収官関係	計算書	歳入徴収額計算書	5年	2(1)①15(2)
・決裁文書 ・歳入調査予定一覧表	令和●年度歳入徴収官関係	債権管理	歳入調査決定決議書	5年	2(1)①15(2)
・履歴	令和●年度歳入徴収官関係	債権管理	調査決定履歴情報	5年	2(1)①15(2)
・発行簿	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	特例納付書発行簿	5年	2(1)①15(2)

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・収入金現金出納計算書	令和●年度決算報告書	計算書	収入金現金出納計算書	5年	2(1)①15(2)
・不納欠損整理簿	令和●年度不納欠損整理簿	帳簿等	不納欠損整理簿	5年	2(1)①15(2)
・収入金納付等に関する委託契約	令和●年度公共調達関係	契約	収入金納付等に関する委託契約	5年	2(1)①15(2)
・収納未済債権整理区分別現在額報告書	令和●年度債権管理関係	報告	収納未済債権整理区分別現在額報告書	5年	2(1)①15(2)
徴収済額報告書(徴収額集計表[財政投融资特別会計])	令和●年度徴収済額報告書	報告	徴収済額報告書	5年	2(1)①15(2)
徴収済額報告書(徴収額集計表[一般会計])	令和●年度徴収済額報告書	報告	徴収済額報告書	5年	2(1)①15(2)
・小切手・振替書に関する帳簿 ・当座預金出納簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	帳簿等	・小切手・振替書に関する帳簿 ・当座預金出納簿	5年	2(1)①15(2)
・弁護士報酬支払い	令和●年度弁護士報酬	経費	弁護士報酬支払い	5年	2(1)①15(2)
・普通財産業務委託契約	令和●年度公共調達関係	契約	普通財産業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①15(2)

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

			・未利用国有地管理等業務委託契約	令和●年度公共調達関係	契約	国有財産管理業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①15(2)		
			・不動産鑑定士等鑑定評価契約	令和●年度公共調達関係	契約	不動産鑑定士等鑑定評価契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①15(2)		
			・法律問題の鑑定に関する契約	令和●年度公共調達関係	契約	法律問題の鑑定に関する契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①15(2)		
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①審議会等文書	・開催の案内 ・議事録 ・付議依頼書 ・諮問書 ・答申書	令和●年度国有財産地方審議会	審議会等	議事録等（当局開催）	10年	2(1)①21(2)	移管（部会、小委員会等を含む。専門的知識を有する者等を構成員とする懇談会その他の会合に関するものを除く。）

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

22	文書の管理 等に関する 事項	(1)文書の管理 等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	帳簿等	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
				・個人情報ファイル簿	令和●年度個人情報ファイル簿	帳簿等	個人情報ファイル簿	常用	2(1)①22	廃棄
				・標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿	令和●年受付簿	帳簿等	文書受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
			③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
			④決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁文書処理簿	令和●年決裁簿	帳簿等	決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	廃棄
		⑤決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿	令和●年決裁簿	帳簿等	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄	
沖縄総合事務局に関する事項										
36	国有財産の 管理及び処 分の実施に 関する事項	(1)財務部に係 る国有財産の管 理（取得、維 持、保存及び運 用をいう。）及 び処分の実施に 関する重要な経 緯	①国有財産（不動産に限 る。）の取得及び処分に関す る決裁文書	・除外台帳	令和●年度国有財産台 帳の整理	台帳等	除外台帳	30年	2(1)①36	廃棄（法令の 解釈やその後 の政策立案等 に大きな影響 を与えた事案 に関するもの は移管）
				・購入検査	令和●年度特定国有財 産整備計画	財産の取得	購入検査	30年 （移管 する場 合は20 年）	2(1)①36	
				・購入決議書	令和●年度特定国有財 産整備計画	財産の取得	購入決議書		2(1)①36	
				・購入評価依頼	令和●年度特定国有財 産整備計画	財産の取得	購入評価依頼		2(1)①36	
				・除外台帳（宿舎）	令和●年度国有財産台 帳の整理	台帳等	除外台帳	30年	2(1)①36	

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・鑑定評価依頼（宿舎） ・購入決議書（宿舎）	令和●年度特定国有財産整備計画	財産の取得	・鑑定評価依頼 ・購入決議書	30年 （移管する場合は20年）	2(1)①36
		・交換決議書	令和●年度公務員宿舎用地の交換	財産の取得	交換決議書		2(1)①36
		・合同宿舎所管換（渡）	令和●年度公務員宿舎用地の所管換	財産の処分	合同宿舎所管換（渡）		2(1)①36
		・合同宿舎所管換（受）	令和●年度公務員宿舎用地の所管換	財産の取得	合同宿舎所管換（受）		2(1)①36
	②国有財産の貸付けその他の運用に関する決裁文書で運用期間を超えて保有することが必要な文書	・境界確定協議	令和●年度境界確定協議	財産の沿革	境界確定協議	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36
		・測量図	令和●年度測量の実施	財産の沿革	測量図	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36
	③国有財産の管理及び処分（イ及びロに掲げるものを除く。）に関する決裁文書又は管理及び処分に関する重要な実績が記録された文書	・所属替（所属替）の協議	令和●年度所管換（所属替）	全般	所属替（所属替）の協議	10年	2(1)①36
		・所管換（所属替）の協議	令和●年度所管換（所属替）	全般	所管換（所属替）の協議	10年	2(1)①36

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 庁舎等使用現況及び見込報告書	令和●年度庁舎等使用現況及び見込報告書	報告	庁舎等使用現況及び見込報告書	10年	2(1)①36
・ 使用承認の協議	令和●年度行政財産の使用承認	財産の運用	使用承認の協議	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36
・ 物納有価証券の引受	令和●年度物納有価証券の引受	財産の取得	物納有価証券の引受	30年	2(1)①36
・ 物納有価証券の所属替（受）	令和●年度物納有価証券の所属替	財産の取得	物納有価証券の所属替（受）	30年	2(1)①36
・ 物納有価証券の所属替（渡）	令和●年度物納有価証券の所属替	財産の処分	物納有価証券の所属替（渡）	30年	2(1)①36
・ 取得等調整計画	令和●年度庁舎整備計画	取得調整	取得等調整計画	10年	2(1)①36
・ 翌年度の合同庁舎整備計画	令和●年度庁舎整備計画	整備計画	翌年度の合同庁舎整備計画	10年	2(1)①36
・ 合同庁舎整備長期計画	令和●年度庁舎整備計画	整備計画	合同庁舎整備長期計画	10年	2(1)①36
・ 相互所属替申請	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	相互所属替申請	10年	2(1)①36
・ 整備計画の変更の承認	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	整備計画の変更の承認	10年	2(1)①36
・ 取得すべき国有財産	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	取得すべき国有財産	10年	2(1)①36
・ 整備計画の決定の通知	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	整備計画の決定の通知	10年	2(1)①36
・ 整備計画要求審査調書	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	整備計画要求審査調書	10年	2(1)①36

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 要求事案審査表	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	要求事案審査表	10年	2(1)①36
・ 概算評価依頼	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	概算評価依頼	10年	2(1)①36
・ 土地利用基本計画の変更協議	令和●年度国有財産総括事務	報告	土地利用基本計画の変更協議	10年	2(1)①36
・ 建物の取得協議	令和●年度行政財産の取得	財産の取得	建物の取得協議	10年	2(1)①36
・ 土地の取得協議	令和●年度行政財産の取得	財産の取得	土地の取得協議	10年	2(1)①36
・ 種別替の協議	令和●年度種別替	財産の管理	種別替の協議	10年	2(1)①36
・ 用途の変更協議	令和●年度行政財産の用途変更	財産の管理	用途の変更協議	10年	2(1)①36
・ 建物の移築又は改築の協議	令和●年度行政財産の移築・改築	財産の管理	建物の移築又は改築の協議	10年	2(1)①36
・ 特別会計所属普通財産の貸付又は売払等の協議	令和●年度特別会計普通財産の貸付等	財産の運用	特別会計所属普通財産の貸付又は売払等の協議	10年	2(1)①36
・ 普通財産である土地の信託の協議	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	普通財産である土地の信託の協議	10年	2(1)①36
・ 存置協議（河川法）	令和●年度国有財産の存置	財産の管理	存置協議（河川法）	10年	2(1)①36
・ 存置協議（道路法）	令和●年度国有財産の存置	財産の管理	存置協議（道路法）	10年	2(1)①36
・ 使用収益の協議	令和●年度行政財産の使用収益	財産の運用	使用収益の協議	10年	2(1)①36
・ 株券廃止に伴う株券提出書	令和●年度政府所有有価証券の管理	財産の管理	株券廃止に伴う株券提出書	10年	2(1)①36

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 決裁文書 ・ 情報提供リスト（図面・写真含） ・ 業務記録	令和●年度災害等への対応	対応状況	・ 決裁文書 ・ 情報提供リスト（図面・写真含） ・ 業務記録	10年	2(1)①36
・ 普通財産所管換承認決議書	令和●年度普通財産の所管換（所属替）	承認申請	普通財産所管換承認決議書	10年	2(1)①36
・ 普通財産使用承認承認決議書	令和●年度普通財産の使用承認	承認申請	普通財産使用承認承認決議書	10年	2(1)①36
・ 国有財産台帳価格改定	令和●年度国有財産台帳価格改定	台帳等	国有財産台帳価格改定（司計）	10年	2(1)①36
・ 国有財産台帳整理決議書	令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	国有財産台帳整理決議書	10年	2(1)①36
・ 省庁別宿舎設置計画変更	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	省庁別宿舎設置計画変更	10年	2(1)①36
・ 省庁別宿舎設置計画変更通知書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	省庁別宿舎設置計画変更通知書	10年	2(1)①36
・ 省庁別宿舎設置計画変更審査調書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	省庁別宿舎設置計画変更審査調書	10年	2(1)①36
・ 宿舎設置計画掲上要求に対する審査調書及び意見書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	宿舎設置計画掲上要求に対する審査調書及び意見書	10年	2(1)①36
・ 宿舎設置計画掲上要求書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	宿舎設置計画掲上要求書	10年	2(1)①36
・ 宿舎設置要求補足資料	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	宿舎設置要求補足資料	10年	2(1)①36
・ 宿舎設置要求参考調書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	宿舎設置要求参考調書	10年	2(1)①36
・ 宿舎設置要求書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	宿舎設置要求書	10年	2(1)①36
・ 宿舎設置計画書	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	宿舎設置計画書	10年	2(1)①36

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 宿舍設置計画決定通知	令和●年度公務員宿舍設置計画	設置計画	宿舍設置計画決定通知	10年	2(1)①36
・ 宿舍設置計画の変更に係る実績報告書	令和●年度公務員宿舍設置計画	設置計画	宿舍設置計画の変更に係る実績報告書	3年	2(1)①36
・ 行政財産の用途廃止（引継）	令和●年度行政財産の用途廃止	財産の沿革	行政財産の用途廃止（引継）	10年	2(1)①36
・ 国有財産台帳整理決議書（宿舍）	令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	国有財産台帳整理決議書	10年	2(1)①36
・ 国有財産台帳価格改定（宿舍）	令和●年度国有財産台帳価格改定	台帳等	国有財産台帳価格改定	10年	2(1)①36
・ 公用部分による有料宿舍の使用料の調整	令和●年度公務員宿舍使用料	宿舍使用料	公用部分による有料宿舍の使用料の調整	10年	2(1)①36
・ 宿舍の種類変更の協議	令和●年度公務員宿舍の種類変更	協議	宿舍の種類変更の協議	10年	2(1)①36
・ 無料宿舍の貸与協議	令和●年度無料宿舍貸与の範囲	協議	無料宿舍の貸与協議	10年	2(1)①36
・ 省庁別宿舍の廃止協議	令和●年度公務員宿舍の廃止	協議	省庁別宿舍の廃止協議	10年	2(1)①36
・ 宿舍統計	令和●年度国家公務員宿舍に関する統計資料	統計資料	宿舍統計	10年	2(1)①36
・ エネルギーに関する報告	令和●年度省エネ法に基づく報告	報告	エネルギーに関する報告	3年	2(1)①36
・ 境界確定協議	令和●年度境界確定協議	財産の沿革	境界確定協議	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 国有財産台帳価格改定	令和●年度国有財産台帳価格改定	台帳等	国有財産台帳価格改定	10年	2(1)①36
・ 普通財産一時使用等の協議	令和●年度在日合衆国軍隊の用に供する国有財産	財産の運用	普通財産一時使用等の協議	10年	2(1)①36
・ 「地位協定に基づく日本国政府とアメリカ合衆国政府との間の協定について」の付表変更関係	令和●年度在日合衆国軍隊の用に供する国有財産	財産の運用	「地位協定に基づく日本国政府とアメリカ合衆国政府との間の協定について」の付表変更関係	10年	2(1)①36
・ 提供財産の返還要求	令和●年度在日合衆国軍隊の用に供する国有財産	財産の運用	提供財産の返還要求	10年	2(1)①36
・ 普通財産譲与承認決議書	令和●年度普通財産の譲与	承認申請	普通財産譲与承認決議書	10年	2(1)①36
・ 訴訟事件整理簿 ・ 非訟事件整理簿	令和●年度訴訟及び非訟事件	全般	訴訟事件一件別整理表	訴訟が 終結する 日に 係る 特定日 以後10年	2(1)①36
・ 法律問題検討会	令和●年度訴訟及び非訟事件	全般	法律問題検討会	5年	2(1)①36
・ 国有財産の管理処分に係る判例集 ・ 法律相談質疑応答集	令和●年度訴訟及び非訟事件	執務参考	・ 国有財産の管理処分に係る判例集 ・ 法律相談質疑応答集	5年	2(1)①36
・ 管財関係債権訴訟（非訟）事件報告書 ・ 普通財産の管理及び処分に係る訴訟事件の報告 ・ 法律相談の情報の共有 ・ 訴訟事案の情報の共有	令和●年度訴訟及び非訟事件	報告	・ 管財関係債権訴訟（非訟）事件報告書 ・ 普通財産の管理及び処分に係る訴訟事件の報告等	5年	2(1)①36

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

			・照会票 ・相談記録	令和●年度法律相談	法律相談	・照会票 ・相談記録	5年	2(1)①36	
			・業務委託財産処理実績報告	令和●年度普通財産の業務委託	業務委託	業務委託財産処理実績報告	5年	2(1)①36	
			・業務委託業者監査報告	令和●年度普通財産の業務委託	業務委託	業務委託業者監査報告	5年	2(1)①36	
41	財務部管財総括課に関する事項	(1)財務部管財総括課に関する共通事項	①業務運営に関する文書	・通達集	通達集	訓令通達等	常用	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・ 国有財産関係法令例規集等配付簿	令和●年度受信訓令・通達	全般	国有財産関係法令例規集等配付簿	次回更新まで	—	
			・ 業務マニュアル	令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	常用	—	
			・ 受信訓令・通達等綴	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	受信訓令・通達等綴	廃止の日に係る特定日以後1年	—	
			②事務の引継等	・ 事務分担表	令和●年度事務分担	全般	事務分担表	5年	—
			③会議の開催等	・ 財務局担当者会議	令和●年度本省庁会議	会議	財務局担当者会議	3年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

	・管財総括課長会議	令和●年度本省庁会議	会議	管財総括課長会議	3年	-
	・管財部次長会議	令和●年度本省庁会議	会議	管財部次長会議	3年	-
	・特別・統括国有財産監査官会議	令和●年度本省庁会議	会議	特別・統括国有財産監査官会議	3年	-
	・管内管財課長・統括官会議	令和●年度内部会議	会議	管内管財課長統括官会議	3年	-
	・国有財産事務担当者連絡会議	令和●年度関係機関等連絡会議	会議	国有財産事務担当者連絡会議	3年	-
	・公共用財産引継連絡会議	令和●年度関係機関等連絡会議	会議	公共用財産引継連絡会議	3年	-
	・監査事務担当者打合せ	令和●年度内部会議	会議	監査事務担当者打合せ	3年	-
	・国有財産台帳価格改定に関する説明会	令和●年度連絡会議	会議	国有財産台帳価格改定に関する説明会	3年	-
	・訟務担当者協議会	令和●年度連絡会議	会議	訟務担当者協議会	3年	-
	・首席国有財産鑑定官会議	令和●年度本省庁会議	会議	首席国有財産鑑定官会議	3年	-
④事務の運営の統一及び調整に関する文書	・事務指導	令和●年度管財総括課の事務の統一調整	事務指導	事務指導	5年	-
	・進行管理表	令和●年度管財総括課の事務の統一調整	進行管理	進行管理表	5年	-
	・管内における国有財産の現状	令和●年度管財総括課の事務の統一調整	全般	管内における国有財産の現状	3年	-
	・業務概況	令和●年度管財総括課の事務の統一調整	全般	業務概況	3年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・管財系統機構図	令和●年度管財総括課の事務の統一調整	全般	管財系統機構図	1年	-
		・管財部門の業務運営について	令和●年度管財総括課の事務の統一調整	全般	管財部門の業務運営について	1年	-
	⑤広報事務の経緯	・決裁文書	令和●年度広報	ホームページ等	ホームページ等掲載関係	3年	-
	⑥説明会、意見交換会等の経緯	・国有財産講演会	令和●年度講演会	講演	国有財産講演会	3年	-
	⑦内部部局間の報告	・研修担当課への報告	令和●年度行政報告	行政報告	研修担当課への報告	1年	-
		・広報担当課への報告	令和●年度行政報告	行政報告	広報担当課への報告	1年	-
		・会計・厚生担当課への報告	令和●年度行政報告	行政報告	会計・厚生担当課への報告	1年	-
		・人事担当課への報告	令和●年度行政報告	行政報告	人事担当課への報告	1年	-
		・総務担当課への報告	令和●年度行政報告	行政報告	総務担当課への報告	1年	-
		・事務連絡 ・供覧報告	令和●年度行政報告	行政報告	・事務連絡 ・供覧報告	1年	-
		⑧本省報告及び事務連絡	・本省への報告	令和●年度行政報告	行政報告	本省への報告	3年
	・事務連絡（往復文書）		令和●年度行政報告	行政報告	事務連絡（往復文書）	1年	-
	⑨業務参考資料	・国有財産業務関連情報	令和●年度国有財産業務関連情報	情報	・国有財産業務関連情報	3年	-
	(2) 国有財産の総括業務（宿舎総括業務除く）	①国有財産の総括に関する文書 ・エリアマネジメント検討資料	令和●年度エリアマネジメント	全般	エリアマネジメント検討資料	10年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

害総括を除く） に関する事項	・災害等に利用可能な国有財産情報リスト	令和●年度国有財産総括事務	全般	災害等に利用可能な国有財産情報リスト	3年	-
	・未利用国有地等の情報提供 ・国利用の要望	令和●年度国有財産総括事務	全般	・未利用国有地等の情報提供 ・国利用の要望	3年	-
	・活用可能な財産の選定 ・地方公共団体等への情報提供及び利用要望の募集 ・使用許可推進にかかる取組み	令和●年度国有財産総括事務	全般	・活用可能な財産の選定 ・地方公共団体等への情報提供及び利用要望の募集 ・使用許可推進にかかる取組み	3年	-
	・総括事務協議等事務整理簿	令和●年度国有財産総括事務	報告	総括事務協議等事務整理簿	5年	-
	・処分すべき国有財産調査票 ・引継スケジュール表	令和●年度国有財産総括事務	報告	・処分すべき国有財産調査票 ・引継スケジュール表	3年	-
	・要引継ぎ財産（一般会計）の早期引継ぎについて	令和●年度国有財産総括事務	報告	要引継ぎ財産（一般会計）の早期引継ぎについて	3年	-
	・要引継ぎ公共用財産の引継状況	令和●年度国有財産総括事務	報告	要引継ぎ公共用財産の引継状況	3年	-
	・国有財産総括事務処理規則に基づく報告書	令和●年度国有財産総括事務	報告	国有財産総括事務処理規則に基づく報告書	3年	-
	・所有権移転登記	令和●年度国有財産総括事務	登記	所有権移転登記	5年	-
	・財政投融资特別会計所属普通財産見込現在額調	令和●年度国有財産見込現在額報告	報告	財政投融资特別会計所属普通財産見込現在額調	5年	-
・支払元受配分請求	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	支払元受配分請求	5年	-	
・不用見込庁舎等報告書	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	不用見込庁舎等報告書	3年	-	

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 処分すべき国有財産の現況調査	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	処分すべき国有財産の現況調査	3年	-
・ 売払収入収納見込（実績報告）	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	売払収入収納見込（実績報告）	3年	-
・ 所属替（所管換）報告	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	所属替（所管換）報告	3年	-
・ 特定国有財産整備事業案調	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	特定国有財産整備事業案調	3年	-
・ 庁舎等移転再配置計画	令和●年度庁舎等使用調整	使用調整	庁舎等移転再配置計画	5年	-
・ 国有財産法第10条に基づく調整	令和●年度庁舎等使用調整	使用調整	国有財産法第10条に基づく調整	5年	-
・ 庁舎等使用調整計画書	令和●年度庁舎等使用調整	使用調整	庁舎等使用調整計画書	5年	-
・ 合同庁舎管理要領に基づく承認	令和●年度庁舎等使用調整	使用調整	合同庁舎管理要領に基づく承認	5年	-
・ 売却可能財産の処理実績及び処理計画表	令和●年度庁舎等使用調整	報告	売却可能財産の処理実績及び処理計画表	3年	-
・ 特別会計売払予定調	令和●年度庁舎等使用調整	報告	特別会計売払予定調	3年	-
・ 鑑定評価依頼	令和●年度庁舎等の取得等調整計画	鑑定評価	鑑定評価依頼	5年	-
・ 交換計画書（事前協議）	令和●年度庁舎等の取得等調整計画	財産の取得	交換計画書（事前協議）	5年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・庁舎及び省庁別宿舍整備予定	令和●年度庁舎等の取得等調整計画	取得調整	庁舎及び省庁別宿舍整備予定	5年	-
・庁舎適地整理簿	令和●年度庁舎等の取得等調整計画	取得調整	庁舎適地整理簿	更新された日に係る特定日以後1年	-
・庁舎敷地等需要整理簿	令和●年度庁舎等の取得等調整計画	取得調整	庁舎敷地等需要整理簿	更新された日に係る特定日以後1年	-
・処理計画の変更	令和●年度行政財産等使用状況実態調査	調査	処理計画の変更	5年	-
・フォローアップの状況	令和●年度行政財産等使用状況実態調査	調査	フォローアップの状況	5年	-
・実地調査	令和●年度行政財産等使用状況実態調査	調査	実地調査	5年	-
・概況調査	令和●年度行政財産等使用状況実態調査	調査	概況調査	5年	-
・都道府県への事務委任	令和●年度国有財産事務の委任	全般	都道府県への事務委任	5年	-
・特別会計所属普通財産の貸付又は売払等の通知	令和●年度特別会計普通財産の貸付等	全般	特別会計所属普通財産の貸付又は売払等の通知	3年	-

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・覚書引継の通知	令和●年度法定外公共物の引継通知	全般	覚書引継の通知	3年	-
・宅地造成引継の通知	令和●年度法定外公共物の引継通知	全般	宅地造成引継の通知	3年	-
・一般引継の通知	令和●年度法定外公共物の引継通知	全般	一般引継の通知	3年	-
・引継不適當財産の通知	令和●年度国有財産の引継通知	全般	引継不適當財産の通知	3年	-
・国有財産の引継通知	令和●年度国有財産の引継通知	全般	国有財産の引継通知	3年	-
・部局長への事務委任通知	令和●年度国有財産事務の委任通知	全般	部局長への事務委任通知	1年	-
・使用収益の通知	令和●年度行政財産の使用収益通知	全般	使用収益の通知	3年	-
・国有財産の滅失又は損傷等の通知	令和●年度国有財産の滅失又は損傷	全般	国有財産の滅失又は損傷等の通知	5年	-
・概算要求書(一般会計)	令和●年度概算要求資料	概算要求	概算要求書(一般会計)	5年	-
・概算要求書(特別会計)	令和●年度概算要求資料	概算要求	概算要求書(特別会計)	5年	-
・未利用等国有地の現状把握	令和●年度国有財産の調査	調査	未利用等国有地の現状把握	5年	-
・国庫帰属関係報告	令和●年度普通財産の管理処分	国庫帰属	国庫帰属関係報告	5年	-
・国庫帰属関係先との連携	令和●年度普通財産の管理処分	国庫帰属	国庫帰属関係先との連携	3年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・留保財産の利用方針	令和●年度普通財産の 管理処分	留保財産	・留保財産の利用方針	運用終了の日 又は留保財産 除外の日に係 る特定日以後 10年	-
		・留保財産の選定	令和●年度普通財産の 管理処分	留保財産	留保財産の選定	運用終了の日 又は留保財産 除外の日に係 る特定日以後 10年	-
		・一件別進行状況表	令和●年度普通財産の 誤信使用	報告	一件別進行状況表	5年	-
		・誤信使用財産処理実績 表	令和●年度普通財産の 誤信使用	報告	誤信使用財産処理実績表	5年	-
		・不法占拠財産処理計画 の処理計画	令和●年度普通財産の 不法占拠	報告	不法占拠財産処理計画の 処理計画	5年	-
		・未利用国有地一件別管 理システム報告	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	未利用国有地一件別管理 システム報告	5年	-
		・普通財産実態調査年間 計画実績報告書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	普通財産実態調査年間計 画実績報告書	5年	-
		・貸付関係報告	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	貸付関係報告	5年	-
		・処分状況(売却促進)報 告書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	処分状況(売却促進)報告 書	5年	-
		・普通財産処分及び貸付 実績(特別会計)	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	普通財産処分及び貸付実 績(特別会計)	5年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		貸付料改定未定未済事案調	令和●年度普通財産の管理処分	報告	貸付料改定未定未済事案調	5年	-
		・入札等実施計画報告	令和●年度普通財産の管理処分	報告	入札等実施計画報告	5年	-
		・普通財産等管理処分実績	令和●年度普通財産の管理処分	報告	普通財産等管理処分実績	3年	-
		・特定国有財産整備計画に基づく処分すべき国有財産の現況調	令和●年度普通財産の管理処分	報告	特定国有財産整備計画に基づく処分すべき国有財産の現況調	1年	-
		・要処理財産処理計画の策定方針	令和●年度普通財産の管理処分	報告	要処理財産処理計画の策定方針	1年	-
	②国有資産等が所在する市町村に対する交付金の交付	・交付金客体資産台帳	令和●年度市町村交付金算定	帳簿等	交付金客体資産台帳	5年	-
		・交付金の交付	令和●年度市町村交付金算定	市町村交付金	交付金の交付	5年	-
		・台帳価格等の通知(第7条関係) ・価格の修正通知(第8条関係)	令和●年度市町村交付金算定	市町村交付金	・台帳価格等の通知(第7条関係) ・価格の修正通知(第8条関係)	5年	-
		・価格の修正の申出(法9条関係)	令和●年度市町村交付金算定	市町村交付金	価格の修正の申出(法9条関係)	5年	-
		・交付金概算	令和●年度市町村交付金算定	市町村交付金	交付金概算	3年	-
		・電算出力帳票	令和●年度市町村交付金算定	市町村交付金	電算出力帳票	1年	-
		(3) 司計業務に関する事項	・国有財産台帳及び付属図面	国有財産台帳	台帳等	国有財産台帳及び付属図面	常用
	・部局指導等資料		令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	部局指導等資料	5年	-

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・ 国有財産見込現在額報告書	令和●年度国有財産見込現在額報告書	報告	国有財産見込現在額報告書	5年	-
		・ 国有財産一件別情報	令和●年度国有財産情報公開システム	システム	国有財産一件別情報	3年	-
		・ 現況明細表	令和●年度普通財産の管理処分	帳簿等	現況明細表	1年	-
		・ 工事実施管理簿	令和●年度普通財産の管理処分	管理簿	工事実施管理簿	事案完了の日に係る特定日以後5年	-
(4) 宿舍総括業務に関する事項	① 公務員宿舍の設置等に関する事項	・ 登記嘱託	令和●年度公務員宿舍の設置等	登記	登記嘱託	5年	-
		・ 老朽度調査	令和●年度公務員宿舍の設置等	調査	老朽度調査	5年	-
		・ 庁舎及び省庁別宿舍整備予定	令和●年度公務員宿舍の設置等	報告	庁舎及び省庁別宿舍整備予定	5年	-
		・ 公務員宿舍敷地借受	令和●年度公務員宿舍の設置等	全般	公務員宿舍敷地借受	5年	-
		・ 貸与状況調査	令和●年度公務員宿舍の設置等	調査	貸与状況調査	3年	-
		・ 省庁別宿舍現状調査表	令和●年度公務員宿舍の設置等	調査	省庁別宿舍現状調査表	3年	-

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準 (保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 保全実態調査	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	保全実態調査	3年	-
・ 合同宿舎維持整備実績調べ	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	合同宿舎維持整備実績調べ	3年	-
・ 合同宿舎維持整備所要額等調べ	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	合同宿舎維持整備所要額等調べ	3年	-
・ 宿舎建設等進ちよく状況報告書	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	宿舎建設等進ちよく状況報告書	3年	-
・ 繰越及び不用見込	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	繰越及び不用見込	3年	-
・ 公共事業施行状況調	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	公共事業施行状況調	3年	-
・ 国家公務員宿舎法施行令第2条の異動通知書	令和●年度国家公務員宿舎法における職員の範囲	帳簿等	国家公務員宿舎法施行令第2条該当者の異動通知書	官署廃止の日に係る特定日以後5年	-
・ 国家公務員宿舎法施行令第2条の指定状況報告書	令和●年度国家公務員宿舎法における職員の範囲	報告	国家公務員宿舎法施行令第2条該当者の指定状況報告書	3年	-
・ 合同宿舎管理事務処理実績調べ	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	合同宿舎管理事務処理実績調べ	1年	-
・ 契約状況報告	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	契約状況報告	1年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・ 事務処理実績報告	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	事務処理実績報告	1年	—
		・ 宿舎損害賠償金の軽減措置報告	令和●年度公務員宿舎の設置等	報告	宿舎損害賠償金の軽減措置報告	1年	—
	②情報システムの管理及び運用に関する重要な経緯	・ システム処理要領	国有財産総合情報管理システム	開発・運用及び保守	システム処理要領	システム廃止の日に係る特定日以後3年	—
	③会議の開催等	・ 技術担当者会議	令和●年度本省庁会議	会議	技術担当者会議	3年	—
		・ 宿舎担当課長会議	令和●年度本省庁会議	会議	宿舎担当課長会議	3年	—
		・ 積算事務打合せ会	令和●年度内部会議	会議	積算事務打合せ会	3年	—
		・ 技術担当者会議	令和●年度内部会議	会議	技術担当者会議	3年	—
		・ 管財関係技術研究会	令和●年度外部会議	会議	管財関係技術研究会	3年	—
		・ 宿舎担当者説明会	令和●年度連絡会議	会議	宿舎担当者説明会	3年	—
	④契約の管理	・ 契約番号簿（宿舎）	令和●年度契約番号簿	帳簿等	契約番号簿（宿舎）	10年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

⑤その他	・受信訓令・通達等綴	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	受信訓令・通達等綴	廃止の日に係る特定日以後1年	—
	・業務マニュアル	令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	常用	—
	・合同化等地区割変更	令和●年度公務員宿舎設置計画	設置計画	合同化等地区割変更	見直しの日に係る特定日以後1年	—
	・PFI事業発注決議書	令和●年度PFI事業	財産の運用	PFI事業発注決議書	事業終了の日に係る特定日以後5年	—
	・通達集	通達集	訓令通達等	通達集	常用	—
	・施設整備費	令和●年度予定経費要求資料	経費	施設整備費	5年	—
	・各所修繕費	令和●年度予定経費要求資料	経費	各所修繕費	5年	—
	・維持整備費	令和●年度予定経費要求資料	経費	維持整備費	5年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 合同宿舍管理費	令和●年度予定経費要求資料	経費	合同宿舍管理費	5年	—
・ 概算要求書（特別会計）	令和●年度概算要求資料	概算要求	概算要求書（特別会計）	5年	—
・ 概算要求書（一般会計）	令和●年度概算要求資料	概算要求	概算要求書（一般会計）	5年	—
・ 住宅事情調査票	令和●年度住宅事情調査票	報告	住宅事情調査票	5年	—
・ 宿舍滅失、損傷、汚損報告書	令和●年度宿舍の滅失又は損傷等	報告	宿舍滅失、損傷、汚損報告書	5年	—
・ 処理計画フォローアップの状況	令和●年度行政財産等使用状況実態調査	調査	処理計画フォローアップの状況	5年	—
・ 宿舍整備計画の決定	令和●年度特定国有財産整備計画	整備計画	宿舍整備計画の決定	5年	—
・ 調査票 ・ 作成資料	令和●年度官公需関係報告	報告	・ 調査票 ・ 作成資料	3年	—
・ 宿舍設置計画の変更に係る実績報告書	令和●年度公務員宿舍設置計画	設置計画	宿舍設置計画の変更に係る実績報告書	3年	—
・ 国家公務員宿舍法施行令第9条の規定に基づく同意台帳	令和●年度無料宿舍貸与の範囲	帳簿等	国家公務員宿舍法施行令第9条の規定に基づく同意台帳	官署廃止の日に係る特定日以後5年	—
・ 国家公務員宿舍法施行令第9条の指定状況報告書	令和●年度無料宿舍貸与の範囲	報告	国家公務員宿舍法施行令第9条の指定状況報告書	3年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・ 国家公務員宿舎法施行令第9条の異動通知書	令和●年度無料宿舎貸与の範囲	全般	国家公務員宿舎法施行令第9条の異動通知書	1年	—
		・ 合同宿舎管理費の決算額調	令和●年度宿舎維持管理経費関係	報告	合同宿舎管理費の決算額調	3年	—
		・ 合同宿舎現状調査表	令和●年度合同宿舎現状調査表の作成について通達に基づく報告	調査	合同宿舎現状調査表	3年	—
		・ 公用部分に係る異動報告	令和●年度公務員宿舎使用料	宿舎使用料	公用部分に係る異動報告	1年	—
		・ 報告の文書	令和●年度公務員宿舎使用料	宿舎使用料	規則第19条の調整に係る報告書	5年	—
		・ 報告の文書	令和●年度公務員宿舎使用料	宿舎使用料	単身赴任手当に係る認定等状況報告書	5年	—
		・ 市町村交付金台帳	令和●年度公務員宿舎関係	帳簿等	市町村交付金台帳	1年	—
(5) 審理室審理業務に関する事項		・ 普通財産貸付承認決議書（賃貸借権譲渡承認）	令和●年度普通財産の貸付	承認申請	普通財産賃貸借権譲渡承認決議書	10年	—
		・ 処理方針	令和●年度普通財産の管理処分	全般	処理方針	5年	—
		・ 在日合衆国軍隊の用に供する国有財産の報告	令和●年度普通財産の管理処分	報告	在日合衆国軍隊の用に供する国有財産の報告	5年	—
		・ 普通財産売払承認決議書	令和●年度普通財産の売払	承認申請	普通財産売払承認決議書	5年	—
		・ 返還財産（土地）の施設別処理状況等報告書	令和●年度在日合衆国軍隊の用に供する国有財産	報告	返還財産（土地）の施設別処理状況等報告書	5年	—

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準 (保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・提供財産関係報告	令和●年度在日合衆国軍隊の用に供する国有財産	報告	提供財産関係報告	3年	—
		・引継不相当財産の通知 (提供財産)	令和●年度国有財産の引継通知	全般	引継不相当財産の通知	3年	—
		・国有財産の引継通知 (提供財産)	令和●年度国有財産の引継通知	全般	国有財産の引継通知	3年	—
		・一時使用承認	令和●年度普通財産の管理委託	財産の運用	一時使用承認	1年	—
		・用途指定変更承認決議書	令和●年度用途指定	承認申請	・用途指定変更承認決議書	5年	—
		・移転登記承諾書	令和●年度普通財産の管理処分	登記	旧軍未登記	5年	—
(6) 審理室徴収業務に関する事項	①債権の管理に関する文書	・業務マニュアル	令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	業務マニュアル	廃止後1年	—
		・証券整理簿 ・証券仕訳簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・証券整理簿 ・証券仕訳簿	5年	—
		・納入告知書等受払簿	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	納入告知書等受払簿	1年	—
		・現金領収簿冊等受払簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	現金領収簿冊等受払簿	1年	—
		・督促状送付決議書	令和●年度歳入徴収官関係	全般	督促状送付決議書	1年	—
		・契約保証金充当通知	令和●年度歳入徴収官関係	全般	保証金充当通知	1年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 納入告知書等送付済一覧表	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	納入告知書等送付済一覧表	1年	—
・ 返戻納入告知書等整理簿	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	返戻納入告知書等整理簿	1年	—
・ 納入告知書等（控）	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	納入告知書等（控）	1年	—
・ 納付書送付決議書	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	納付書送付決議書	1年	—
収納未済整理票	令和●年度債権管理関係	債権管理	収納未済整理票	債権消滅の日に係る特定日以後5年	—
・ 関係書類 ・ 債権管理簿	令和●年度債権管理関係	債権管理	公団引継	10年	—
口座振替実行関係	令和●年度債権管理関係	債権管理	口座振替実行手続	5年	—
履行延期関係	令和●年度債権管理関係	債権管理	履行延期	5年	—
徴収停止関係	令和●年度債権管理関係	債権管理	徴収停止	5年	—
・ 決裁文書	令和●年度債権管理関係	債権管理	債権免除（みなし消滅）及び不納欠損整理決議書	5年	—
・ 履歴	令和●年度債権管理関係	債権管理	債権履歴情報	5年	—
・ 関係書類 ・ 債権管理簿	令和●年度債権管理関係	債権管理	共有船舶	5年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・請求の文書	令和●年度債権管理関係	債権管理	訂正請求書	5年	—
・請求の文書	令和●年度債権管理関係	債権管理	払戻請求書	5年	—
・一覧表	令和●年度債権管理関係	債権管理	債権調査確認（変更）等一覧表	1年	—
・一覧表	令和●年度債権管理関係	債権管理	債務者登録一覧表	1年	—
・登録票	令和●年度債権管理関係	債権管理	公務員宿舍登録（変更）票	1年	—
・登録票	令和●年度債権管理関係	債権管理	債務者登録（変更）票	1年	—
・契約書 ・公募公告	令和●年度債権管理関係	契約	・国有財産の貸付料等の口座振替に関する契約書 ・貸付料等の口座振替に係る取扱業務受託金融機関の公募公告	5年	—
・契約書	令和●年度債権管理関係	全般	業務委託契約書	5年	—
・通知の文書	令和●年度債権管理関係	全般	延納代金完済通知	5年	—
・通知の文書	令和●年度債権管理関係	全般	収納他官署往復	5年	—
・管財関係帳票	令和●年度債権管理関係	全般	管財関係帳票	3年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ ADAMS運用だより ・ 運用連絡票	令和●年度債権管理関係	全般	ADAMS運用連絡票	3年	—
・ 管理簿	令和●年度債権管理関係	全般	代理決議	3年	—
・ 口座更正	令和●年度債権管理関係	全般	口座更正	1年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	全般	報告書等作成（取消）依頼票	1年	—
・ 届出の文書	令和●年度債権管理関係	全般	取立費用通知書	1年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	年度末収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	債権現在額通知書	5年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	債権みなし消滅整理報告書	5年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	管財関係歳入実績報告書（財政投融资特別会計）	5年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	乙収納未済歳入額内訳	5年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・ 延納売払実績・見込報告 ・ 延納代金収納実績及び 収納見込表	5年	—
・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	収納済歳入額報告書	5年	—

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準 (保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	消費税内訳報告書	5年	—
		・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	歳入決算及び債権現在額報告	5年	—
		・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	決算分析資料報告	5年	—
		・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	定期貸債権及び据置貸債権債務者別消滅報告書	5年	—
		・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	検査報告掲記事項是正状況報告書	5年	—
		・ 届出の文書	令和●年度債権管理関係	報告	管財関係歳入実績報告書(一般会計)	5年	—
		・ 届出の文書	令和●年度債権管理関係	報告	管財関係歳入実績報告書(財政投融资特別会計)	5年	—
		・ 報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	土地売却収納済歳入額報告書	3年	—
		・ 一覧表	令和●年度債権管理関係	帳簿等	電子納付情報送受信結果一覧表	1年	—
		・ 証明書	令和●年度債権管理関係	証明書	債務額証明	1年	—
	②歳入歳出外現金の出納保管	・ 報告の文書 ・ 検査書(写)	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	計算書	歳入歳出外現金出納計算書	5年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・受領証書 ・提出書	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金受領証書	定期借地 契約等期 間満了の 日に係る 特定日以 後5年	—
		・管理簿	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金の入金（返還）	定期借地 契約等期 間満了の 日に係る 特定日以 後5年	—
		・通知の文書	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	政府担保振替国債の利息 の受入・払渡	10年	—
		・管理簿	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	国庫金振替整理簿	5年	—
		・管理簿	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金受領証書発行管理 簿	5年	—
		・請求の文書	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金払渡請求書	5年	—
		・請求の文書	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	供託金払渡請求書	5年	—
		・管理簿	令和●年度歳入歳出外 現金出納官吏	歳入歳出外現金	・歳入歳出外現金受払整 理簿 ・保管金受払簿	5年	—

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	当座小切手等送付簿	5年	—
・受払簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金受領証書用紙受払簿	5年	—
・申請の文書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	保証金の預金口座	5年	—
・当座小切手帳(期間入札用)	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	当座小切手帳	5年	—
・受領証書 ・提出書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金受領証書	5年	—
・振替書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	国庫金振替書	5年	—
・小切手帳原符	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	政府預金小切手帳原符	5年	—
・月計突合表	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金月計突合表	5年	—
・通知の文書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	日銀取引関係通知書	5年	—
・払込書 ・領収証書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金払込書	5年	—
・管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	保管金の入金(返還)	5年	—
・承諾書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	振込金組戻承諾	1年	—

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準 (保存期間表)

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

③収納の手続きに関する文書	・登録手続き	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	全般	歳入歳出外現金出納官吏情報登録	1年	—
	・決裁文書	令和●年度調定関係	調定	調定(宿舍料)	5年	—
	・決裁文書	令和●年度調定関係	調定	調定(貸付料・使用料)	5年	—
	・決裁文書	令和●年度調定関係	調定	調定(売払)	5年	—
	・決裁文書	令和●年度調定関係	調定	定期貸債権据置貸債権	5年	—
	・報告の文書	令和●年度調定関係	報告	延納代金収納実績及び収納見込	5年	—
	歳入決算見込額報告書(一般会計)	令和●年度調定関係	報告	歳入決算見込額報告書	5年	—
	歳入決算見込純計額報告書(一般会計)	令和●年度調定関係	報告	歳入決算見込純計額報告書	5年	—
	歳入決算純計額報告書(一般会計)	令和●年度調定関係	報告	歳入決算純計額報告書	5年	—
	歳入決算見込額報告書(財政投融资特別会計)	令和●年度調定関係	報告	歳入決算見込額報告書	5年	—
	歳入決算見込純計額報告書(財政投融资特別会計)	令和●年度調定関係	報告	歳入決算見込純計額報告書	5年	—
	歳入決算純計額報告書(財政投融资特別会計)	令和●年度調定関係	報告	歳入決算純計額報告書	5年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・開催の案内 ・会議資料 (主催の場合は決裁文書)	令和●年度内部会議	会議	徴収担当者打ち合わせ会議	3年	—
	④政府保管有価証券の取扱い	・管理簿	令和●年度有価証券取扱主任官	帳簿等	政府保管有価証券受払整理簿	定期借地契約等期間満了の日に係る特定日以後5年	—
		・管理簿	令和●年度有価証券取扱主任官	帳簿等	政府保管有価証券受払整理簿	1年	—
		・提供書（承認書） ・受入済通知書 ・払渡請求書	令和●年度有価証券取扱主任官	有価証券	政府担保振替国債受入払渡通知書	10年	—
		・受領証書原符	令和●年度有価証券取扱主任官	有価証券	有価証券（現金）受領証書原符	5年	—
		・払込書	令和●年度有価証券取扱主任官	有価証券	政府保管有価証券払込書	5年	—
		・受領証書	令和●年度有価証券取扱主任官	有価証券	政府保管有価証券受領証書	5年	—
		・月計突合表	令和●年度有価証券取扱主任官	有価証券	政府保管有価証券月計突合表	5年	—
	(7) 審理室訟務業務に関する事項	・時効確認連絡会付議依頼書 ・時効確認連絡会確認結果通知	令和●年度時効確認連絡会	審議会等	・時効確認連絡会付議依頼書 ・時効確認連絡会確認結果通知	10年	—
	(8) 鑑定業務に関する事項	・民間精通者への意見照会	令和●年度国有財産の評価に関する事項	意見価格	民間精通者への意見照会	5年	—

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

		・ 一般競争入札	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	一般競争入札	5年	-
		・ 随意契約	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	随意契約	5年	-
		・ 取得協議等審査	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	取得協議等審査	5年	-
		・ 解体評価	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	解体評価	5年	-
		・ 購入評価	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	購入評価	5年	-
		・ 概算評価	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	概算評価	5年	-
		・ 所管換・贈与・交換	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	鑑定評価	所管換・贈与・交換	5年	-
		・ 鑑定事績簿	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	帳簿等	鑑定事績簿	5年	-
		・ 国有財産鑑定評価委 託業者名簿	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	登録簿	国有財産鑑定評価委託業 者名簿	3年	-
		・ 時点修正率	令和●年度国有財産の 評価に関する事項	全般	時点修正率	1年	-
	(9) 監査業務に 関する事項	・ 実地監査計画書	令和●年度公用財産等 の監査	監査	実地監査計画書	5年	-
		・ 実地監査通知書	令和●年度公用財産等 の監査	監査	実地監査通知書	5年	-
		・ 公用財産等監査	令和●年度公用財産等 の監査	統一的実施事項	公用財産等監査	5年	-

<財務部管財総括課> 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

・ 公用財産等監査（是正未済事案）	令和●年度公用財産等の監査	選択実施事項	公用財産等監査（是正未済事案）	5年	-
・ 公用財産等監査被監査官署資料	令和●年度公用財産等の監査	統一的実施事項	公用財産等監査被監査官署資料	5年	-
・ 庁舎等の使用効率等実態監査	令和●年度公用財産等の監査	統一的実施事項	庁舎等の使用効率等実態監査	5年	-
・ 漁港等に所在する公共用財産の監査	令和●年度公用財産等の監査	統一的実施事項	漁港等に所在する公共用財産の監査	5年	-
・ 漁港等に所在する公共用財産の監査（是正未済事案）	令和●年度公用財産等の監査	統一的実施事項	漁港等に所在する公共用財産の監査（是正未済事案）	5年	-
・ 漁港等に所在する公共用財産の監査被監査官署資料	令和●年度公用財産等の監査	統一的実施事項	漁港等に所在する公共用財産の監査被監査官署資料	5年	-
・ 各省各庁所管普通財産の現状把握	令和●年度公用財産等の監査	統一的実施事項	各省各庁所管普通財産の現状把握	5年	-
・ 用途指定財産監査	令和●年度公用財産等の監査	選択実施事項	用途指定財産監査	5年	-
・ 用途指定財産監査（是正未済事案）	令和●年度公用財産等の監査	選択実施事項	用途指定財産監査（是正未済事案）	5年	-
・ 用途指定財産監査被監査官署資料	令和●年度公用財産等の監査	選択実施事項	用途指定財産監査被監査官署資料	5年	-
・ 監査実施状況報告書	令和●年度公用財産等の監査	報告	監査実施状況報告書	5年	-
・ 是正等済報告書	令和●年度公用財産等の監査	報告	是正等済報告書	5年	-

<財務部管財総括課>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

			・指摘等整理簿	令和●年度公用財産等の監査	帳簿等	指摘等整理簿	事案完結後5年	-	
			・是正等指摘事案措置状況整理簿	令和●年度公用財産等の監査	帳簿等	是正等指摘事案措置状況整理簿	事案完結後5年	-	
			①審議会に関する文書	・委員の任命	令和●年度国有財産地方審議会	審議会等	委員の任命	10年	-
				・議事録（他局開催）	令和●年度国有財産地方審議会	審議会等	議事録（他局開催）	3年	-
			②業務委託に関する事項	・交付等決裁文書（業務委託）	令和●年度身分証明書	交付	交付等決裁文書（業務委託）	3年	-
			(10)備考二に関する事項						

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・決裁文書 ・通知書（写） ・開示請求書	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	10年（国立公文書館への移管措置をとるべきことを定めたものに限る。）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・決裁文書 ・通知書（写） ・開示請求書	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	行政文書開示請求	10年（国立公文書館への移管措置をとるべきことを定めたものに限る。）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	③職員の研修の実施状況が記録された文書（十七の項）	・開催の案内 ・研修教材	令和●年度公務員宿舍事務研修	研修	・開催通知（参加要領） ・職員推薦決裁 ・研修教材	3年	2(1)①13(2)	廃棄
		(5)人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出勤簿	令和●年出勤簿	服務	出勤簿	5年	—	廃棄
				・申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係（フレックスタイム）	3年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
			・ 休暇簿	令和●年休暇簿	服 務	休暇簿	3年	—	廃棄
			・ 出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	出張報告書	5年	—	廃棄
			・ 私事旅行申立書	令和●年度出張計画	出張	私事旅行申立書	5年	—	廃棄
			・ 外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	外勤命令簿	3年	—	廃棄
			・ 超過勤務命令簿	令和●年度超過勤務命 令簿	勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
			・ 振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代 休指定	服 務	振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄
			・ 転出先への出勤状況報告	令和●年度出勤状況報 告	服 務	転出者・転入者出勤状況 報告	5年	—	廃棄
			・ 勤務時間管理員の指名	令和●年度職員勤務 時間管理	勤務時間	勤務間管理員の指名	3年	—	廃棄
		③職員の俸給の決定・運用 等に関する文書	・ 勤務時間報告書	令和●年度職員給与簿	給与	勤務時間報告書	3年	—	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		④期間業務職員に関する文書	・期間業務職員の給与日額等支給調書	令和●年度期間業務職員関係	給与	期間業務職員関係（給与日額等支給調書）	5年	—	廃棄
その他の事項									
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	・債権発生通知	令和●年度債権管理関係	債権管理	・使用許可に伴う債権発生通知	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・債権発生通知	令和●年度債権管理関係	債権管理	・公務員宿舍貸与に伴う債権発生通知	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・債権発生通知	令和●年度債権管理関係	債権管理	・損害賠償請求に伴う債権発生通知	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・公務員宿舍通報表・金額表	令和●年度債権管理関係	債権管理	・公務員宿舍通報表・金額表	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・払戻請求書	令和●年度債権管理関係	債権管理	・払戻請求書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・日銀取引関係通知書	令和●年度歳入歳出外現金の出納官吏	歳入歳出外現金	・日銀取引関係通知書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ）	・提出した文書 ・会計実地検査応答要旨 ・報告書 ・検査院通知 ・受検調書 ・意見又は措置要求 ・指摘事項に対する措置	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査院検査	5年	2(1)①15(2)
④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）	・物品請求	令和●年度物品管理関係	全般	・物品請求書	5年	—	廃棄		

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
			・郵便料金受領人払申請	令和●年度郵便料金	契約	・郵便料金受領人払申請	5年	2(1)①15(2)	廃棄
22 文書の管理 等に関する事項	(1) 文書の管理 等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用す るものとして継続的に保存 すべき行政文書（三十の 項）	・行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理 簿	帳簿等	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
			・標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
		②取得した文書の管理を行 うための帳簿（三十一の 項）	・受付簿	令和●年受付簿	帳簿等	文書受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
		③行政文書ファイル等の廃 棄の状況が記録された帳簿	・第24条第4項に規定する 行政文書ファイル等の廃棄 の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
		④決裁文書の管理を行うた めの帳簿（三十二の項）	・決裁簿	令和●年決裁簿	帳簿等	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
		④決裁文書の管理を行うた めの帳簿（三十二の項）	・決裁簿	令和●年決裁簿	帳簿等	決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	廃棄
		⑤その他文書管理に関する 文書	・総務部からの連絡文書 ・報告の文書	令和●年度文書管理関 係	全般	文書管理関係	5年	—	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
24	国有財産に関する事項	④国有財産を管理・処分するための決裁文書	・申請書 ・送付文書 ・許可案	令和●年度行政財産使用許可申請	使用許可	・公務員宿舍使用許可	期間終了の日に係る特定日以後5年	2(1)①24	廃棄	
29	契約に関する事項	契約に係る重要な経緯（19の項及び24の項に掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・契約措置請求 ・成果物（写）	令和●年度公共調達関係（普通財産の管理処分）	契約	・物件調書作成	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・契約措置請求 ・成果物（写）	令和●年度公共調達関係（普通財産の管理処分）	契約	・新聞広告掲載	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係（普通財産の管理処分）	契約	・国有財産媒介契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係（普通財産の管理処分）	契約	・土壤汚染調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係（普通財産の管理処分）	契約	・役務契約綴	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			・調書 ・決裁文書	令和●年度公共調達関係（普通財産の管理処分）	借上	・民有地借上	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度建物解体工事発注	工事等	・建物解体工事発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）	

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度草刈工事発注	工事等	・草刈工事発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・宿舎建設工事に伴う積算システム ・宿舎建設工事に伴う資材価格調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・役務契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・給水設備清掃業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・消防設備保守点検業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・合同宿舎維持管理業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・EV保守管理契約業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍関係	工事等	・草刈工事等発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍修繕工事発注	修繕	・工事発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍施設改修工事発注	建設	・工事発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍施設改修工事発注	建設	・設計監督業務発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍新設工事発注	建設	・工事発注決議書 ・設計監督業務発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・交付した適格請求書の写し	令和●年度会計事務関係	交付	・適格請求書	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	—	廃棄
沖縄総合事務局に関する事項									

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
36	国有財産の管理及び処分の実施に関する事項	①国有財産の取得及び処分に関する決裁文書	・申請書 ・契約書案 ・売払決議書 ・見積り合せ実施決議書	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・普通財産減額売払決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書案 ・売払決議書 ・見積り合せ実施決議書	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・普通財産時価売払決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書案 ・譲与決議書	令和●年度普通財産の譲与	財産の処分	・普通財産譲与決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・受渡証書 ・測量図 ・決裁文書	令和●年度普通財産の所管換（所属替）	財産の取得	・普通財産所管換（所属替）受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・受渡証書 ・測量図 ・決裁文書	普通財産の所管換（所属替）	財産の取得	・普通財産所管換（所属替）受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・受渡証書 ・測量図 ・決裁文書	令和●年度普通財産の所管換（所属替）	財産の処分	・普通財産所管換（所属替）渡決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・申請書 ・契約書案 ・測量図 ・決裁文書	令和●年度普通財産の交換	財産の取得・処分	・普通財産（不動産）交換決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書案 ・測量図 ・決裁文書	普通財産の交換	財産の取得・処分	・普通財産（不動産）交換決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・引受決議書 ・境界同意書 ・測量図	令和●年度普通財産の引受	財産の取得	・普通財産引受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・引受決議書 ・境界同意書 ・測量図	普通財産の引受	財産の取得	・普通財産引受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・新規登載決議書 ・測量図	令和●年度新規登載	財産の取得	・普通財産新規登載決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・新規登載決議書 ・測量図	新規登載	財産の取得	・普通財産新規登載決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・公共物編入決議書 ・境界同意書 ・測量図	令和●年度公共物編入	財産の取得	・普通財産公共物編入決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・公共物編入決議書 ・境界同意書 ・測量図	公共物編入	財産の取得	・普通財産公共物編入決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・国庫帰属決議書 ・通知の文書	令和●年度国庫帰属の引継	財産の取得	・国庫帰属決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・国庫帰属決議書 ・通知の文書	国庫帰属の引継	財産の取得	・国庫帰属決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・換地受決議書 ・測量図 ・換地公告	令和●年度換地引受	財産の取得	・土地区画整理（土地改良）法による換地受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・換地受決議書 ・測量図 ・換地公告	換地引受	財産の取得	・土地区画整理（土地改良）法による換地受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	廃棄
			・解除決議書	令和●年度売払の解除	財産の取得	・売払解除決議書	30年	2(1)①36	廃棄
			・申請書 ・時効確認書 ・時効決議書	令和●年度国有財産の取得時効	財産の処分	・時効による処分決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・換地処分通知 ・測量図 ・引渡決議書	令和●年度換地引渡	財産の処分	・土地区画整理（土地改良）法による引渡決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			<ul style="list-style-type: none"> ・処分依頼書 ・申請書 ・契約書案 ・売払決議書 ・見積り合せ実施決議書 	令和●年度特別会計所属財産の処分	財産の処分	・普通財産売払決議書	30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> ・地区編入承認決議書 	令和●年度普通財産の管理処分	財産の管理	・土地区画整理（土地改良）法による地区編入	30年	2(1)①36	廃棄
		②国有財産の貸付その他の運用に関する決裁文書で運用期間を超えて保有することが必要な文書	<ul style="list-style-type: none"> ・通知の文書 ・承認書 ・使用承認決議書 	令和●年度普通財産の管理委託	財産の運用	・普通財産管理委託決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・調書 ・決裁文書 	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・普通財産信託決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・契約書 ・貸付決議書 	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産準貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・契約書 ・貸付決議書 	普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産準貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・契約書 ・貸付決議書 	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産一時貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・申請書 ・契約書 ・貸付決議書	普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産一時貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書 ・貸付決議書	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産無償貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書 ・貸付決議書	普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産無償貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書案 ・貸付決議書 ・見積り合せ実施決議書	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産減額貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書案 ・貸付決議書 ・見積り合せ実施決議書	普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産減額貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・契約書案 ・貸付決議書 ・見積り合せ実施決議書	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産時価貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			<ul style="list-style-type: none"> 申請書 契約書案 貸付決議書 見積り合せ実施決議書 	普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産時価貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> 実施決議 公示書 入札案内書 予定価格調書 鑑定評価依頼 審査委員会開催の決裁 審査委員会開催通知 審査委員会議事次第 	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	二段階一般競争入札の実施	運用終了の日（又は入札不調・入札不落が確定した日）に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> 申請書 承認書 使用承認決議書 	令和●年度普通財産の使用承認	財産の運用	・普通財産使用承認決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> 申請書 契約書 貸付決議書 	令和●年度行政財産の貸付	財産の運用	・行政財産貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> 申請書 協議図面 境界承諾書 	令和●年度境界確定協議	財産の沿革	・境界確定協議	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> 申請書 協議図面 境界承諾書 	境界確定協議	財産の沿革	・境界確定協議	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・通知の文書	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・普通財産信託終了決議書	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・申請書 ・理由 ・特定結果	令和●年度筆界特定制度申請	財産の沿革	・筆界特定制度申請	財産処分の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄
			・通知の文書 ・協定書 ・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	財産の運用	・国有地サポート・地域ボランティア協定	運用終了の日に係る特定日以後10年	—	廃棄
		③国有財産の管理及び処分（①及び②に掲げるものを除く。）に関する決裁文書又は管理及び処分に関する重要な実績が記録された文書	・受渡証書 ・決裁文書	令和●年度現物出資	財産の処分	・現物出資決議書	30年（移管する場合は20年）	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・受渡証書 ・決裁文書	令和●年度現物出資	財産の運用	・現物出資決議書	30年（移管する場合は20年）	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の管理委託	承認申請	・使用目的変更承認	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の管理委託	承認申請	・普通財産管理委託承認決議書	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・決裁文書	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・普通財産である土地の信託の協議	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・調書 ・決裁文書	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・取得承認	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の譲与	承認申請	・普通財産譲与承認決議書	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の所管換	承認申請	・普通財産所管換承認決議書（本省進達事案）	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の所管換（所属替）	承認申請	・普通財産所管換承認決議書	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の交換	承認申請	・交換承認決議書	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の貸付	承認申請	・普通財産貸付承認決議書	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の使用承認	財産の運用	・普通財産使用承認決議書	運用終了の日に係る特定日以後 10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の使用承認	承認申請	・普通財産使用承認承認決議書	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度契約延長（更新）承認	承認申請	・賃貸借契約更新 ・契約締結期限延長 ・指定期日延長	10年	2(1)①36	廃棄
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度測量業務発注	工事等	・測量業務発注決議書	10年	2(1)①36	廃棄
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度土壌調査発注	工事等	・土壌調査発注決議書	10年	2(1)①36	廃棄
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度崖工事発注	工事等	・崖工事発注決議書	10年	2(1)①36	廃棄
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度土壌汚染対策工事発注	工事等	・土壌汚染対策工事発注決議書	10年	2(1)①36	廃棄
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度工事発注	工事等	・地下埋設物撤去工事発注決議書	10年	2(1)①36	廃棄
			・台帳	令和●年度公務員宿舍の維持管理	修繕	・修繕台帳	10年	2(1)①36	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			<ul style="list-style-type: none"> 協議書 図面 使用料算定調書 	令和●年度行政財産の使用承認	財産の運用	・公務員宿舍使用承認の協議	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> 決裁文書 	令和●年度公務員宿舍の廃止	協議	・合同宿舍の廃止	10年	2(1)①36	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			<ul style="list-style-type: none"> 施工体制台帳及び施工体系図 工事工程表 写真 日報 試験報告書 調査、診断等報告書 施工要領書 施工報告書 	令和●年度公務員宿舍施設改修工事発注	建設	<ul style="list-style-type: none"> 工事完了報告（構造耐力に関する資料に限る） 施工体系図及び施工体制台帳 	事業終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> 施工体制台帳及び施工体系図 工事工程表 写真 日報 試験報告書 調査、診断等報告書 施工要領書 施工報告書 	令和●年度公務員宿舍新設工事発注	建設	<ul style="list-style-type: none"> 工事完了報告 	事業終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> 決裁文書 	令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	・国有財産台帳整理決議書	10年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			<ul style="list-style-type: none"> 計算調書 決裁文書 	令和●年度国有財産台帳価格改定	台帳等	・国有財産台帳価格改定	10年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 申請書 承認書案 	令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・模様替等の工事の承認	原状回復の日に係る特定日以後1年	—	廃棄	
41	統括国有財産管理官に関するその他の事項	(1)普通財産の管理処分に関する事項	普通財産の管理処分事務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 通知の文書 	令和●年度普通財産の管理委託	報告	・国庫納付金算定通知	5年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> 報告の文書 	令和●年度普通財産の管理委託	報告	・使用収受状況報告	5年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 報告の文書 	令和●年度普通財産の管理委託	報告	・管理状況報告	5年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 承認書案 決裁文書 	令和●年度普通財産の管理委託	財産の運用	・一時使用承認	1年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 請求の文書 	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・信託元本の交付請求	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 決裁文書 	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・受益権消滅決議書	5年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 実施決議 公示書 入札案内書 予定価格調書 	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・一般競争入札の実施	5年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 先着順売払実施決議書 売払相手方決定決議書 	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・先着順売払の実施	5年	—	廃棄	

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・通知の文書	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・事前通知	5年	—	廃棄
			・調書 ・決裁文書	令和●年度普通財産の信託	財産の運用	・受益権取得決議書	受益権消滅の日に係る特定日以後5年	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・工事許可申請書 ・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	財産の管理	・工事許可	5年	—	廃棄
			・依頼文書 ・仕様書（案） ・各種工事等積算（案）	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・工事発注業務支援依頼に対する回答	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・講習費支払関係書類	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・特別管理産業廃棄物責任者資格取得講習会	5年	—	廃棄
			・管理簿	令和●年度普通財産の管理処分	帳簿等	・未利用建物等鍵使用承認簿	1年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度普通財産の管理処分	工事等	・工事役務契約進行管理表	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・設計・積算	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・特定国有財産整備計画に基づく処分すべき国有財産の現況調	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・処分実績及び処分予定（特別会計）	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・普通財産処分及び貸付実績（特別会計）	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
			・一覧表	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・評価事案一覧表	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・用途指定財産報告	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・申請事案処理状況報告 書	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・売払等報告	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・要処理財産処理計画の 策定方針	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・未利用地等報告	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	全般	・集団的使用財産の処理 計画	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・業務委託財産処理実績 報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・管財関係経費の執行状 況調	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・国有財産関係経費報告	5年	—	廃棄
			・現員調	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・管財関係業務区分別現 況調	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・国有地サポート活動計 画 ・国有地サポート活動報 告	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・管理簿	令和●年度普通財産の管理処分	管理簿	・工事実施管理簿	その他（事案完了の日に係る特定日以後5年）	—	廃棄
			・仕様書 ・予定価格調書 ・調査結果	令和●年度普通財産の管理処分	財産の沿革	・アスベスト調査	財産処分の日に係る特定日以後10年	—	廃棄
			・要望書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地等暫定活用	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・要望書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地取得等要望書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・下水道受益者負担金賦課決定	5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・延納利率の決定	更新された日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・決裁文書 ・和解確認書案等	令和●年度普通財産の管理処分	損害金	・損害金の支払い	30年（移管する場合は20年）	—	廃棄（法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管）
			・調査結果	令和●年度普通財産の管理処分	調査	・地籍調査	調査完了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・申請書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・申請書の取下げ（返戻）決議	1年	—	廃棄
			・事績簿	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・用途廃止財産譲与事績簿	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・調査結果 ・調査票 ・登記簿、公図	令和●年度普通財産の管理処分	調査	・普通財産実態調査	財産処分の日に係る特定日以後10年	—	廃棄
			・嘱託請求書 ・登記済書	令和●年度普通財産の管理処分	登記	・登記嘱託	5年	—	廃棄
			・報告依頼決議 ・報告書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・国有財産取得計画	1年	—	廃棄
			・承諾依頼文書 ・承諾決議	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・保安林指定承諾	1年	—	廃棄
			・計画書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・要処理財産処理計画	5年	—	廃棄
			・計画書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・事務処理計画	5年	—	廃棄
			・方針	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・処理方針（特別会計）	5年	—	廃棄
			・方針	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・処理方針	5年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・返還解除通知書	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・未利用国有地一件別管理システム報告	5年	—	廃棄
			・発注決議書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・地図使用許諾	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・入札等実施計画報告	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・亡失報告書	10年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・交換勸奨関係報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・用途指定財産活用状 況報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・普通財産実態調査年間 計画実績報告書	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・重要事項の報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・普通財産等管理処分実 績	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・松くい虫防除の実施状 況	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・処分状況（売却促進） 報告書	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	報告	・貸付関係報告	5年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度普通財産の 管理処分	進行管理	・物納進行管理表	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 管理処分	物納	・物納関係報告	5年	—	廃棄
			・開催の案内 ・配付資料	令和●年度普通財産の 管理処分	全般	・利用方針策定検討会	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・利用方針策定状況報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	未利用地	・未利用地関係報告	3年	—	廃棄
			・未利用地データ	令和●年度普通財産の管理処分	未利用地	・未利用地データ	1年	—	廃棄
			・方針	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・利用方針策定	5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地の地方公共団体あて取得等要望照会文書	3年	—	廃棄
			・管理簿	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・普通財産各種管理処分整理簿	5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・急傾斜地崩壊対策工事負担金	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・通知文書案 ・本省通知文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・重要施設周辺の未利用国有地等の管理及び処分(通知)	処理方針策定の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度普通財産の管理処分	進行管理	・管財関係事務1件別進行管理表(処分以外)	5年	—	廃棄
			・進行管理表	令和●年度普通財産の管理処分	進行管理	・管財関係事務1件別進行管理表(処分に関するもの)	10年	—	廃棄
			・調査結果	令和●年度国有財産の調査	調査	・未利用等国有地の現状把握	5年	—	廃棄
			・調査結果 ・統計便覧	令和●年度国有財産の調査	調査	・普通財産に関する統計	3年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
			・決議書	令和●年度戦後財政史 編纂資料	全般	・決議書	1年	—	廃棄
			・管理カード	令和●年度普通財産の 不法占拠	帳簿等	・不法占拠財産整理カー ド	常用	—	廃棄
			・決裁文書 ・支払債務確認書 ・算定調書 ・督促	令和●年度普通財産の 不法占拠	損害金	・損害賠償金の請求	解消された日に 係る特定日以後5 年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 不法占拠	報告	・不法占拠財産処理計画 の処理計画	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 誤信使用	報告	・誤信使用財産処理実績 表	5年	—	廃棄
			・整理カード	令和●年度普通財産の 誤信使用	帳簿等	・誤信使用財産整理カー ド	常用	—	廃棄
			・業務委託指図書 ・業務完了報告書 ・検査調書	令和●年度普通財産の 業務委託	業務委託	・国有財産管理業務委託 指図	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の 業務委託	報告	・委託財産処理実績報告 書	5年	—	廃棄
			・財産目録	令和●年度普通財産の 業務委託	業務委託	・業務委託財産目録	5年	—	廃棄
			・監査報告書	令和●年度普通財産の 業務委託	業務委託	・業務委託業者監査報告	5年	—	廃棄
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の 売払	承認申請	・普通財産売払承認決議 書	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			<ul style="list-style-type: none"> ・実施決議 ・公示書 ・入札案内書 ・予定価格調書 ・鑑定評価依頼 	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・地区計画等活用型一般競争入札	5年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・実施決議 ・公示書 ・入札案内書 ・予定価格調書 ・鑑定評価依頼 ・審査委員会開催の決裁 ・審査委員会開催通知 ・審査委員会議事次第 	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・二段階一般競争入札の実施	竣工の日（又は入札不調・入札不落が確定した日）に係る特定日以後10年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・実施決議 ・公示書 ・入札案内書 ・予定価格調書 ・鑑定評価依頼 ・閲覧資料に関する確認書 	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・一般競争入札の実施	5年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・付議依頼書 ・確認結果通知 	令和●年度時効確認連絡会	審議会等	<ul style="list-style-type: none"> ・付議依頼書 ・確認結果通知 	10年	—	廃棄
		・所掌事務に関する陳情	・陳情書	令和●年度陳情	全般	・陳情書	5年	—	廃棄
		・普通財産の管理処分事務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・承認書案 ・決裁文書 	令和●年度普通財産の一時貸付	承認申請	・普通財産一時貸付承認決議書	5年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・調書 ・決裁文書 	令和●年度用途指定	用途指定	・用途指定変更決議書	終了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度用途指定	承認申請	・用途指定変更承認決議書	5年	—	廃棄
		・常時使用する管理台帳等	・台帳	国有財産用途指定財産台帳	台帳等	・国有財産用途指定財産台帳	常用	—	廃棄
		・普通財産の管理処分事務に関する文書	・決裁文書 ・調査結果 ・回答文書	令和●年度普通財産の調査	調査・回答	・土地調査に関する調査・回答	調査・回答のあった日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・調査表 ・審査表 ・回答書	令和●年度物納不動産の引受	調査	・物納申請財産の調査不 適当回答決議書	1年	—	廃棄
		・常時使用する管理台帳等	・台帳	信託財産台帳	台帳等	・信託財産台帳	運用終了の日に係る特定日以後10年	—	廃棄
		・普通財産の管理処分事務に関する文書	・鑑定評価依頼	令和●年度国有財産の評価に関する事項	鑑定評価	・鑑定評価依頼	5年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度国有財産の引継通知	全般	・引継不適當財産の通知	3年	—	廃棄
			・決裁簿	令和●年普通財産の管理処分	全般	・登記簿等閲覧及び交付申請決裁簿	1年	—	廃棄
		・常時使用する国有財産の管理に関する図面	・国有財産特定図面	国有財産特定図面	台帳等	・国有財産特定図面	常用	—	廃棄
	(2)行政財産の管理処分に関する事項		・申請書	令和●年度行政財産の管理処分	全般	・申請書の取下げ（返戻）決議	1年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
	(3) 公務員宿舎 の維持管理等に 関する事項	・ 公務員宿舎の維持管理等 事務に関する文書	・ 報告の文書	令和●年度行政財産の 管理処分	報告	亡失報告書	10年	—	廃棄
			・ 調査報告	令和●年度行政財産の 管理処分	調査	・ 地籍調査	調査完了の日に 係る特定日以後5 年	—	廃棄
			・ 決裁簿	令和●年度行政財産の 管理処分	全般	・ 登記簿等閲覧及び交付 申請決裁簿	1年	—	廃棄
			・ 公務員宿舎の損傷又は汚 損の確認・申出書 ・ 私物の引継にかかる確認 書	令和●年度公務員宿舎 の維持管理	維持管理	・ 公務員宿舎の損傷又は 汚損の確認・申出書	退去の日に係る 特定日以後1年	—	廃棄
			・ 通知の文書 ・ 協議文書	令和●年度公務員宿舎 の維持管理	維持管理	・ 退去要請協議	3年	—	廃棄
			・ 業務日誌	令和●年度公務員宿舎 の維持管理	維持管理	・ 合同宿舎管理人業務日 誌	1年	—	廃棄
			・ 名簿	令和●年度公務員宿舎 の維持管理	維持管理	・ 合同宿舎管理人名簿	3年	—	廃棄
			・ 資料	令和●年度公務員宿舎 の維持管理	修繕	・ 修繕実績調査書	5年	—	廃棄
			・ 受付表 ・ 発注簿	令和●年度公務員宿舎 の維持管理	修繕	・ 修繕受付簿	3年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎 修繕工事発注	修繕	・ 修繕伝票	5年	—	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・退去届 ・自動車保管場所廃止届	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・宿舎退去届	退去または使用廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・申請書 ・承認案	令和●年度公務員宿舎の維持管理	損害金	・宿舎損害賠償金の軽減承認	5年	—	廃棄
			・申請書 ・承認案	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・宿舎明渡猶予の承認	5年	—	廃棄
			・宿舎貸与申請書 ・宿舎貸与承認書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・宿舎の貸与承認	5年	—	廃棄
			・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・合同宿舎IT施設設置	期間終了の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・建築物の敷地及び構造点検	3年	—	廃棄
			・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・建築設備定期点検	1年	—	廃棄
			・仕様書 ・予定価格調書 ・調査結果	令和●年度公務員宿舎の維持管理	財産の沿革	・アスベスト調査	廃止の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・合同宿舎仮設物	3年	—	廃棄
			・道路占用許可証	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・占用許可申請	許可終了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・覚書 ・放送施設設置許可 ・工事承諾書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	財産の沿革	・電波障害	解消された日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・工事調査表	令和●年度公務員宿舎の維持管理	修繕	・かし補修	1年	—	廃棄

<財務部統括国有財産管理官>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・現況記録（含む自動車保管場所）	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・宿舎の現況に関する記録	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・防火管理者選任（解任）届出書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	宿舎管理	・防火管理者選任（解任）	管理者変更の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・消防計画作成（変更）届出書	令和●年度公務員宿舎の維持管理	宿舎管理	・消防計画作成（変更）	更新された日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度公務員宿舎使用料	宿舎使用料	・宿舎使用料の決定	5年	—	廃棄
			・宿舎だより	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・入居者への連絡事項	1年	—	廃棄
			・貸与申請書 ・貸与承認書 ・整理簿	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・自動車保管場所貸与の承認	5年	—	廃棄
			・申請書 ・承認書案	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・貸与宿舎の同居承認	5年	—	廃棄
			・申請書 ・承認書案	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・合同宿舎入居（公用部分）	5年	—	廃棄
			・申請書 ・証明書案	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・合同宿舎入居証明（居住証明）	5年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・合同宿舎の配分	5年	—	廃棄
			・点検記録簿 ・簡易点検記録簿	令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・フロン排出抑制法に基づく点検又は簡易点検結果	機器廃棄の日に係る特定日以後1年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(4) 公務員宿舎の設置等に関する事項	・ 公務員宿舎の設置等事務に関する文書	・ 調査結果	令和●年度公務員宿舎の設置等	調査	・ 公務員宿舎に関する現況調査	5年	—	廃棄
			・ 決裁文書	令和●年度公務員宿舎の設置等	全般	・ 共益費等決裁	5年	—	廃棄
			・ 資料	令和●年度公務員宿舎の設置等	全般	・ 維持管理に関する資料	3年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	・ 契約及び支出状況	5年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度特定国有財産整備計画	報告	・ 支払元受配分請求（見込）	5年	—	廃棄
	(5) 公務員宿舎の建設等に関する事項	・ 公務員宿舎の建設等事務に関する事項	・ 保証書	令和●年度公務員宿舎の修繕	保証書	・ 保証書綴	保証期間が終了する日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・ 工事工程表 ・ 写真 ・ 日報	令和●年度公務員宿舎修繕工事発注	修繕	・ 工事完了報告	1年	—	廃棄
			・ 発注書	令和●年度公務員宿舎修繕工事発注	修繕	・ 工事発注書	1年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度公務員宿舎の建設	調査	・ 土質地盤調査報告書	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・ 通知の文書	令和●年度公務員宿舎の建設	全般	・ 公務員宿舎建設に伴う計画通知	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・ 単価表	令和●年度公務員宿舎の建設	建設	・ 公共工事労務単価表	5年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・単価表	令和●年度公務員宿舎の建設	建設	・複合単価表	5年	—	廃棄
			・目録	令和●年度公務員宿舎の建設	全般	・公務員宿舎の引継	5年	—	廃棄
			・施工証明書	令和●年度公務員宿舎の建設	建設	・公務員宿舎請負工事内容証明	1年	—	廃棄
			・競争参加申込書	令和●年度公務員宿舎の建設	建設	・公務員宿舎請負工事指名参加願	1年	—	廃棄
			・開催の案内 ・議事録 ・住民からの要望書 ・工事協定	令和●年度公務員宿舎の建設	説明会	・公務員宿舎建設に伴う近隣説明	5年	—	廃棄
			・設計原図	令和●年度公務員宿舎の建設	図面	・公務員宿舎設計原図	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
			・保証書	令和●年度公務員宿舎の建設	保証書	・保証書綴	保証期間が終了する日に係る特定日以後1年	—	廃棄
			・単価表	令和●年度公務員宿舎の建設	建設	・緊急修繕工事単価表	5年	—	廃棄
			・工事工程表 ・写真 ・日報 ・試験報告書 ・調査、診断等報告書 ・施工要領書 ・施工報告書	令和●年度公務員宿舎施設改修工事発注	建設	・工事完了報告（構造耐力に関する資料を除く）	事業終了の日に係る特定日以後3年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
	(6)広報事務に 関する事項	・ 広報事務に関する文書	・ 決裁文書	令和●年度広報	ホームページ等	・ ホームページ等掲載関係	3年	—	廃棄
			・ 発表資料	令和●年度広報	記者発表	・ 記者発表関係	3年	—	廃棄
	(7)その他共通 事項	・ 財務本省への報告	・ 指示の文書 ・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 本省への報告	3年	—	廃棄
			・ 内部部局間の報告	・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政情報化 関係	情報管理	・ 行政情報化関係報告	3年	—
			・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 研修担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 広報担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 会計・厚生担当課への 報告	1年	—	廃棄
			・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 人事担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 総務担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 指示の文書 ・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 事務連絡 ・ 供覧報告	1年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		・会議の開催等	・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・普通財産関係課長会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料	令和●年度本省庁会議	会議	・普通財産関係担当者会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料 (主催の場合は決裁文書)	令和●年度内部会議	会議	・管理处分担当管理官会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料 (主催の場合は決裁文書)	令和●年度内部会議	会議	・管財課長会議	3年	—	廃棄
			・開催の案内 ・会議資料 (主催の場合は決裁文書)	令和●年度連絡会議	会議	・物納事務連絡会	3年	—	廃棄
			・合同宿舍専任管理人会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・合同宿舍管理人会議	3年	—	廃棄
		・予算に関する文書	・予算要求調書	令和●年度予定経費要求資料	経費	・調査委託研究費	5年	—	廃棄
			・予算要求調書	令和●年度概算要求資料	概算要求	・概算要求書（特別会計）	5年	—	廃棄
			・予算要求調書	令和●年度概算要求資料	概算要求	・概算要求書（一般会計）	5年	—	廃棄
		・境界の確定	・証明書	令和●年度境界確定協議	証明書	・境界確定協議に関する証明書	1年	—	廃棄
		・契約の管理	・契約番号簿	令和●年度契約番号簿	帳簿等	・契約番号簿（普通財産）	30年	—	廃棄

＜財務部統括国有財産管理官＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の 名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の措 置
		・行政相談に関する経緯等	・整理簿	令和●年度行政相談	行政相談	・未利用財産に係る苦情 等整理簿	3年	—	廃棄
		・その他共通文書	・本省庁、本局から受信し た訓令、通達、事務連絡等	受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達	常用	—	廃棄
			・通達集 ・冊子等はじめからパッ ケージされているもの	通達集	通達	・通達集	常用	—	廃棄
			・業務マニュアル	業務マニュアル	執務参考資料	・業務マニュアル	常用	—	廃棄
			・打合せ記録 ・検討資料 ・関係資料	令和●年度地方創生支 援関係（国有財産関 係）	全般	・地方創生支援検討資料	5年	—	廃棄
			・打合せ記録 ・関係資料	令和●年度国有財産 関連情報	情報	・国有財産業務関連情報	3年	—	廃棄
			・監査実施通知 ・提出資料 ・質問票 ・監査結果通知書	令和●年度国有財産監 査受検	監査	・用途指定財産監査受検 関係	5年	—	廃棄

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・決裁文書 ・通知書（写） ・開示請求書	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・行政文書開示請求	10年(国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ。） ・国籍に関するもの	
職員の人事に関する事項											
13	職員の人事に関する事項	(5)人事関係	①職員の服務等に関する文書	・出勤簿	令和●年出勤簿	服務	・出勤簿	5年	-	廃棄	
					令和●年休暇簿	服務	・休暇簿	3年			
					令和●年度出張報告書	出張	・出張報告書	5年			
					令和●年度出張計画	出張	・外勤命令簿	3年			
				・申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係（フレックスタイム）	3年			
					令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	・超過勤務命令簿	6年			
					令和●年度振替及び代休指定	服務	・振替願及び代休指定簿	5年			
					令和●年出勤状況報告	服務	・転出者・転入者出勤状況報告	5年			
					令和●年度赴任	服務	・着任届	5年			
					令和●年度赴任期間延長	服務	・赴任期間延長願	5年			
					②職員の俸給の決定・運用等に関する文書	令和●年度職員給与簿	給与	・基準給与簿(写)			5年
					令和●年度職員給与簿	給与	・勤務時間報告書	3年			
					令和●年度各種証明	証明書	・勤務証明書	3年			
	③期間業務職員に関する文書	令和●年度期間業務職員関係	任免	・期間業務職員関係(採用等)	3年						
	令和●年度期間業務職員関係	給与	・期間業務職員関係(給与報告)	3年							

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度期間業務職員関係	給与	・期間業務職員関係(退職手当支給額計算書)	3年		
その他の事項									
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(3)訓令及び通達に基づき沖縄総合事務局長が別に定めるもの(1の項から14の項までに掲げるものを除く。)	・沖縄総合事務局防災規程	・災害対策支部設置要領	令和●年度規程	防災	災害対策支部設置要領	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ)	令和●年度債権管理関係	計算書	・債権管理計算書	5年	2(1)①15(2)	以下について移管 ・財令第37条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。)それ以外は廃棄
				令和●年度決算報告書	決算報告	・国有地の売払調	5年		
				令和●年度決算報告書	計算書	・収入金現金出納計算書	5年		
				令和●年度決算報告書	計算書	・検査書	5年		
				令和●年度決算報告書	決算報告	・歳出決算説明資料	5年		
				令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	計算書	・歳入歳出外現金出納計算書	5年		
				令和●年度過誤納額整理簿	帳簿等	・過誤納額整理簿	5年		
				令和●年度徴収簿	帳簿等	・徴収簿	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	計算書	・歳入徴収額計算書	5年		
				令和●年度債権管理関係	報告	・管財関係債権管理報告書	5年		
				令和●年度物品管理関係	計算書	・物品管理計算書	5年		
				令和●年度決算報告書	会計検査院	・物品増減及び現在額報告書	5年		
				令和●年度決算報告書	会計検査院	・債権現在額報告書	5年		
令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計実地検査調書	5年						
		②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(二十二の項ロ)							
		③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)							

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		ア		令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査応答要旨	5年		
				令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査院提出資料	5年		
			・内部部局間の報告文書 ・連絡の文書	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査院受検関係	5年		
				令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・検査結果通知	5年		
				令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・指摘事項に対する措置	5年		
				令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・意見又は措置要求	5年		
		④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）		令和●年度物品管理関係	全般	・物品管理官検査書	5年	2 (1) ①15 (2)	
				令和●年度物品管理関係	全般	・物品管理官引継書	5年		
				令和●年度物品管理関係	全般	・要修繕等物品報告書兼請求書	5年		
				令和●年度物品管理関係	物品管理	・物品請求書・物品受領命令書	5年		
				令和●年度物品管理関係	物品管理	・物品返納命令書	5年		
				令和●年度物品管理関係	物品管理	・物品不用決定承認申請書	5年		
				令和●年度物品管理関係	物品管理	・物品不用決定決議書	5年		
				令和●年度物品管理関係	物品管理	・物品管理換関係綴	5年		
				令和●年度決算報告書	会計検査院	・物品亡失又は損傷報告書	5年		
				令和●年度旅費請求	旅費	・旅行命令簿	5年		
				令和●年度旅費請求	旅費	・旅行伺い	5年		
				令和●年度旅費請求	旅費	・旅費精算請求書	5年		
				令和●年度旅費請求	補助簿	・旅費補助簿	5年		

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度出納官吏関係	報告	・現金払込仕訳書	5年		
				令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・収入官吏等引継書	5年		
				令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・検査書	5年		
				令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・現金領収証書	使用満了の日に係る特定日以後5年		
				令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・現金領収証書使用明細表	5年		
				令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・現金領収証書用紙受払簿	5年		
				令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・歳入金払込現金授受簿	5年		
				令和●年度債権管理簿	帳簿等	・債権管理簿	5年		
				令和●年度不納欠損整理簿	帳簿等	・不納欠損整理簿	5年		
				令和●年度現金払込簿	帳簿等	・現金払込簿	5年		
			収納記録簿	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・収納決裁簿	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・収納額整理簿	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・収納額整理決議書	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・領収済通知書報告書	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	債権管理	・歳入調査決定決議書	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	・特例納付書発行簿	5年		
				令和●年度徴収済額報告書	報告	・徴収済額報告書	5年		
				令和●年度債権管理関係	報告	・収納未済債権整理区分別現在額報告書	5年		
				令和●年度現金出納簿	帳簿等	・現金出納簿	5年		

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）		行政文書ファイル管理簿	台帳等	・行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	2 (1)①22	廃棄
				標準文書保存期間基準	基準	・保存期間表	常用（無期限）		
				令和●年度個人情報ファイル簿	帳簿等	・個人情報ファイル簿	常用（無期限）		
				令和●年度受付簿	帳簿等	・文書受付簿	5年		
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	・廃棄の記録	5年	—	
			③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	・廃棄の記録	5年	—	
			④判決文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	令和●年度判決文書処理簿	台帳等	・判決文書処理簿	30年	2 (1)①22	
		令和●年度判決文書処理簿		台帳等	・判決簿	30年			
令和●年度契約番号簿	帳簿等	・契約番号簿		30年					
	⑥その他文書管理に関する文書	・内部部局間の報告文書 ・連絡の文書	令和●年度文書管理関係	全般	・文書管理関係	5年	—	廃棄	
24 国有財産に関する事項	国有財産の管理	④国有財産を管理・処分するための決裁文書		令和●年度行政財産の使用承認	財産の運用	・国有財産使用承認	5年	2 (1)①24	廃棄
				令和●年度行政財産の使用許可	財産の運用	・国有財産使用許可	5年		
26 庁舎管理に関する事項	庁舎の管理	①庁舎管理に関する文書で特に重要なもの		協定書	庁舎管理	・合同庁舎の使用並びに維持管理に必要な経費の分担に関する協定書	常用	2 (1)①26	廃棄
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・官庁施設保全連絡会議資料	3年		
			・開催通知 ・会議資料	令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・合同庁舎連絡会議	3年		
			令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・保全実態調査	3年			
			令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・空気環境測定記録	3年			

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・水質記録	3年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・清掃記録	3年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・建築設備定期点検報告	3年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・消防設備等点検報告	3年		
			・使用承認申請書 ・同意書	令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・官署入退去	3年		
27	物品管理に関する事項	物品の管理	①物品の取得・処分等に関する文書	令和●年度物品管理関係	帳簿等	・物品管理簿（消耗品）	5年	2(1)①27	廃棄
				令和●年度物品管理関係	帳簿等	・物品管理簿(備品・重要物品・借上物品)	常用		
29	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（19の項及び24の項に掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	令和●年度庁舎の維持管理	契約	・庁舎管理に伴う各種保守契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄
				令和●年度庁舎の維持管理	契約	・工事発注決議書			
				令和●年度普通財産の維持管理	契約	・工事発注決議書			
				令和●年度普通財産の維持管理	契約	・役務契約			
				令和●年度公共調達関係	物品管理	・物品取得依頼書			
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	契約	・工事発注決議書			
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	契約	・給水設備清掃業務委託契約			
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	契約	・消防設備保守点検業務委託契約			
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	契約	・維持管理業務委託契約			
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	契約	・役務契約			
		令和●年度業務委託手数料	経費	・業務委託手数料					

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・交付した適格請求書の写し	令和●年度会計事務関係	交付	・適格請求書	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	—	廃棄
沖縄総合事務局に関する事項									
36	国有財産の管理及び処分の実施に関する事項	財務部に係る国有財産の管理（取得、維持、保存及び運用をいう。）及び処分の実施に関する重要な経緯	①国有財産の取得及び処分に関する決裁文書	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・普通財産減額売払決議書	30年（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは20年）	2(1)①36	廃棄（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案は移管）
				令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・普通財産時価売払決議書			
				令和●年度普通財産の譲与	財産の処分	・普通財産譲与決議書			
				令和●年度特別会計所属財産の処分	財産の処分	・特別会計処分決議書			
				令和●年度換地引渡	財産の処分	・土地区画整理（土地改良）法による引渡決議書			
				令和●年度普通財産の交換	財産の取得・処分	・普通財産（不動産）交換決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）		
				令和●年度普通財産の所管換（所属替）	財産の取得	・普通財産所管換（所属替）決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年		
				令和●年度普通財産の引受	財産の取得	・普通財産引受決議書			
				令和●年度新規登載	財産の取得	・普通財産新規登載決議書			
				令和●年度公共物編入	財産の取得	・普通財産公共物編入決議書			

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
				令和●年度国庫帰属の引継	財産の取得	・国庫帰属決議書	30年（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは20年）				
				令和●年度換地引受	財産の取得	・土地区画整理（土地改良）法による換地受決議書					
				令和●年度売払の解除	財産の取得	・売払解除決議書					
				令和●年度物納不動産の引受	財産の取得	・物納申請財産の調査適当回答決議書					
		②国有財産の貸付けその他の運用に関する決裁文書で運用期間を超えて保有することが必要な文書				令和●年度普通財産の管理委託	財産の運用	・普通財産管理委託決議書	財産処分の日に係る特定日以後10年		
						令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産準貸付決議書			
						令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産一時貸付決議書			
						令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産時価貸付決議書			
						令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産無償貸付決議書			
						令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産減額貸付決議書			
						令和●年度普通財産の使用承認	財産の運用	・普通財産使用承認決議書			
						令和●年度筆界特定制度申請	財産の沿革	・筆界特定制度申請			
						令和●年度境界確定協議	財産の沿革	・境界確定協議			
						令和●年度測量の実施	財産の沿革	・測量図			
		③国有財産の管理及び処分（イ及びロに掲げるものを除く）に関する決裁文書		令和●年度国有財産台帳の整理	除外台帳	・除外台帳	30年	—			

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		く。ア)に関する行政文書又は管理及び処分に関する重要な実績が記録された文書		国有財産用途指定財産台帳	台帳等	・国有財産用途指定財産台帳	常用		
				令和●年度普通財産の譲与	承認申請	・普通財産譲与承認決議書	10年	2(1)①36	
				令和●年度普通財産の所管換(所属替)	承認申請	・普通財産所管換承認決議書			
				令和●年度普通財産の貸付	承認申請	・普通財産貸付承認決議書			
				令和●年度国有財産台帳価格改定	台帳等	・国有財産台帳価格改定			
				令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	・国有財産台帳整理決議書			
41	その他の沖縄総合事務局に関する事項	宮古財務出張所の業務に関する事項	①庶務に関する文書	令和●年度事務分担	全般	・事務分担簿	5年	—	廃棄
				令和●年度会議関係	会議	・●●会議資料	3年		
				令和●年度業務概況	全般	・管内業務概況	3年		
				令和●年度広報	ホームページ等	・ホームページ等掲載	3年		
				令和●年度広報	広報	・個別広報	3年		
				令和●年度郵便切手等受払簿	帳簿等	・郵便切手等受払簿	1年		
			・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	・総務関係一般	1年		
			・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	・人事関係一般	1年		
			・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	・広報関係一般	1年		
			・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	・研修関係一般	1年		
			②経理に関する文書	令和●年度支出負担行為	全般	・会計機関設置及び廃止等	10年	—	廃棄
				令和●年度支出負担行為	全般	・会計事務補助者任命関係	5年		
				令和●年度会計事務監査	監査	・会計事務監査	5年		

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
				令和●年度車両管理	車両管理	・運転者登録申請書	5年					
				令和●年度車両管理	車両管理	・運転者登録名簿	5年					
				令和●年度車両管理	車両管理	・運転命令・許可簿	5年					
				令和●年度車両管理	車両管理	・運転日誌	5年					
				令和●年度給油券	帳簿等	・給油券発券簿	1年					
				令和●年度行政情報化関係	情報管理	・行政情報化関係報告	3年					
			・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	内部部局間の報告	・会計・厚生関係一般	1年					
			令和●年度物品管理関係	帳簿等	・物品貸出簿(USB)	1年						
		③徴収事務に関する文書		令和●年度債権管理関係	債権管理	・収納未済整理票	その他（債権消滅後5年）			—		廃棄
				令和●年度債権管理関係	債権管理	・口座振替実行手続	5年					
				令和●年度債権管理関係	債権管理	・債権履歴情報	5年					
				令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	・納入告知書等送付済一覧表	1年					
				令和●年度債権管理関係	全般	・管財関係帳票	3年					
				令和●年度債権管理関係	全般	・ADAMS運用連絡票	3年					
	令和●年度債権管理関係		報告	・年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年							
	令和●年度債権管理関係	報告	・収納済歳入額報告書	5年								
	令和●年度調定関係	報告	・債権みなし消滅整理報告書	5年								
	令和●年度調定関係	報告	・歳入決算見込額報告書	5年								
	令和●年度債権管理関係	報告	・債権現在額通知書	5年								

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度債権管理関係	報告	・管財関係歳入実績報告書(一般会計)	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・保管金月計突合表	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・政府預金小切手帳原符	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・保管金受領証書	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・保管金払込書	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・国庫金振替書	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・保管金受領証書用紙受払簿	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・歳入歳出外現金受払整理簿	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	小切手用紙受払簿	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・当座小切手帳	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・当座小切手等送付簿	5年		
			令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	・日銀取引関係通知書	5年		
			令和●年度債権管理関係	債権管理	債権管理	・国有財産の貸付料等の口座振替に関する契約書	5年		
			令和●年度債権管理関係	債権管理	債権管理	・払戻請求書	5年		
			令和●年度債権管理関係	債権管理	債権管理	・訂正請求書	5年		
			令和●年度訴訟及び非訟事件	報告	報告	・管財関係債権訴訟(非訟)事件報告書	5年		
		・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	報告	報告	・業務管理担当課への報告	3年		
			令和●年度債権管理関係	全般	全般	・交替資料	3年		
			令和●年度債権管理関係	全般	全般	・債務者登録(変更)票	1年		
			令和●年度債権管理関係	全般	全般	・債務者登録一覧表	1年		

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度債権管理関係	全般	・債権調査確認（変更）等一覧表	1年		
				令和●年度債権管理関係	全般	・公務員宿舍登録（変更）票	1年		
				令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・納入告知書等受払簿	1年		
				令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・証券整理簿	5年		
				令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・証券仕訳簿	5年		
				令和●年度歳入徴収官関係	全般	・督促状送付決議書	1年		
				令和●年度歳入徴収官関係	全般	・納付書送付決議書	1年		
				令和●年度歳入徴収官関係	全般	・納入告知書等(控)	1年		
				令和●年度調定関係	調定	・調定（宿舍料）	5年		
				令和●年度調定関係	調定	・調定（貸付料・使用料）	5年		
				令和●年度調定関係	調定	・調定（売払）	5年		
		④合同宿舍の管理に関する文書		令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・宿舍現況記録	宿舍廃止後3年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・貸与承認（入居）	5年		
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・配分承認（入居）	5年		
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・貸与承認（自動車保管場所）	5年		
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・退去届	5年		
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・明け渡し猶予承認	5年		
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・宿舍損害賠償金の軽減承認	5年		
				令和●年度公務員宿舍の維持管理	維持管理	・同居承認	5年		

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・居住証明	5年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・防火管理者選任届出書	5年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・消防計画作成届出書	5年		
			・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	報告	・業務管理担当課への報告	3年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	修繕	・修繕要望書	3年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・公務員宿舎の損傷又は汚損の確認・申出書	退去後1年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・模様替承認	退去後1年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・原状回復義務に関する継承措置の届出	退去後1年		
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・入居者への事務連絡	1年		
			令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・入居官署への事務連絡	1年			
		⑤司計事務に関する文書		国有財産台帳	台帳等	・国有財産台帳及び付属図面	常用	-	廃棄
		・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	報告	・業務管理担当課への報告	3年	-	廃棄	
		⑥普通財産の管理処分に関する文書		令和●年度市町村交付金算定	帳簿等	・交付金客体台帳	5年	-	廃棄
			令和●年度普通財産の業務委託	業務委託	・業務委託財産目録	5年			
			令和●年度普通財産の管理処分	登記	・登記囑託	5年			
			令和●年度普通財産の管理処分	登記	・旧軍未登記関係	5年			
			令和●年度用途指定	承認申請	・用途指定変更承認決議書	5年			
			令和●年度普通財産の売払	承認申請	・普通財産売払承認決議書	5年			
	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地取得要望	財産処分後10年					

<宮古財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				令和●年度普通財産の管理処分	調査	・普通財産実態調査	財産処分後10年			
				令和●年度普通財産の管理処分	調査	・地籍調査	完了後5年			
				令和●年度普通財産の管理処分	全般	・利用方針策定	5年			
				令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地の地方公共団体あて取得等要望照会文書	3年			
				令和●年度物納不動産の引受	調査	・物納申請財産の調査不適當回答決議書	1年			
				令和●年度国有財産の評価に関する事項	鑑定評価	・鑑定評価依頼	5年			
				令和●年度国有財産の評価に関する事項	意見価格	・民間精通者への意見照会	5年			
				令和●年度国有財産の評価に関する事項	鑑定評価	・所管換・譲与・交換	5年			
				・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	報告	・業務管理担当課への報告			3年
				・航空写真交付依頼 ・地積併合図交付依頼 ・仮の固定資産課税登録価格依頼	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・業務関係一般			1年
					令和●年度普通財産の管理処分	全般	・登記簿等閲覧及び交付申請決裁簿			1年
					令和●年度普通財産の管理処分	全般	・申請書の取下げ（返戻）決議			1年
				⑦合同庁舎の管理に関する文書	令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・物品販売許可			効力消滅後1年
					令和●年度庁舎管理	経費	・光熱水料分担調書			5年
					令和●年度庁舎管理	経費	・共通経費負担調書			5年
				・内部部局間の報告文書	令和●年度行政報告	報告	・業務管理担当課への報告			3年
		令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・仮設物設置許可申請書	効力消滅後1年					
		令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・共用部分の目的外使用許可	1年					

＜宮古財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・掲示文書等許可整理簿	1年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・時間外出入及び空調等作動依頼	1年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・会議室の使用許可	1年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・駐車場の使用承諾証明	1年		
				令和●年度庁舎管理	庁舎管理	・駐車場の一時使用	1年		
			・申請（届出） ・承認書 ・完了通知書	令和●年度庁舎管理	工事等	・工事施工承認関係	1年		
				令和●年度庁舎管理	連絡調整	・入居官署への事務連絡	1年		
		⑧訓令通達・執務参考資料等に関する資料	通達集	訓令通達等	・通達集	常用	—	廃棄	
			令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達等綴	廃止後1年			
		⑨国有財産業務に関する情報	・国有財産業務関連情報	令和●年度国有財産業務関連情報	情報	・国有財産業務関連情報	3年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・決裁文書 ・通知書（写）	令和●年度行政文書開示請求	開示決定等	・行政文書開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	①職員の服務等に関する文書	・出勤簿関係	令和●年度出勤簿	勤務	・出勤簿	5年	—	廃棄	
			・転出先への出勤状況報告	令和●年度出勤状況報告	勤務	・転出者・転入者出勤状況報告	5年	—	廃棄	
			・着任届	令和●年度赴任	勤務	・着任届	5年	—	廃棄	
			・休暇簿関係	令和●年度年休簿	勤務	・休暇簿	3年	—	廃棄	
			・振替願及び代休指定簿	令和●年度振替及び代休指定	勤務	・振替願及び代休指定簿	3年	—	廃棄	
			・出張報告書	令和●年度出張報告書	出張	・出張報告書	5年	—	廃棄	
			・外勤命令簿	令和●年度出張計画	出張	・外勤命令簿	3年	—	廃棄	
			・超過勤務命令簿関係	令和●年度超過勤務命令簿	勤務時間	・超過勤務命令簿	6年	—	廃棄	
			・申告、割振り簿	令和●年度申告・割振り簿	勤務時間	勤務時間管理業務関係（フレックスタイム）	3年	—	廃棄	
			・海外渡航承認関係	令和●年度海外渡航承認	承認申請	・海外渡航承認決裁	3年	—	廃棄	
		②職員の俸給の決定・運用等に関する文書	・給与簿	令和●年度職員給与簿	給与	・基準給与簿	5年	—	廃棄	
		・勤務時間報告書	令和●年度職員給与簿	給与	・勤務時間報告書	3年	—	廃棄		
		③期間業務職員に関する文書	・公募手続 ・履歴書 ・採用面接結果 ・決裁文書	令和●年度期間業務職員採用	採用	・期間業務職員採用手続き	5年	—	廃棄	
・報告書 ・提出資料	令和●年度期間業務職員関係	給与	・期間業務職員関係（給与報告）	3年	—	廃棄				
その他の事項										
14	告示、訓令及び通達に基づき沖縄総合事務局長が別に定めるもの及びその経緯	(3)訓令及び通達に基づき沖縄総合事務局長が別に定めるもの（1の項から14の項までに掲げるものを除く。）	・沖縄総合事務局防災規程	・災害対策支部設置要領	令和●年度規程	防災	災害対策支部設置要領	効力が消滅する日に係る特定日以後10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
15 予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）	・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入徴収額計算書	令和●年度歳入徴収官関係	計算書	・歳入徴収額計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・支出計算書 ・歳入簿・歳出簿・支払計画 差引簿 ・徴収簿	令和●年度徴収簿	帳簿等	・徴収簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
		②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ）	・計算書 ・証拠書類（※会計検査院保有のものを除く。） ・提出した文書 ・会計実地検査応答要旨 ・報告書 ・検査院通知 ・受検調書 ・意見又は措置要求 ・指摘事項に対する措置	令和●年度会計検査院検査	会計検査院	・会計検査院検査	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	会計検査院	・物品増減及び現在額報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	会計検査院	・債権現在額報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度物品管理関係	計算書	・物品管理計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度決算報告書	計算書	・収入金現金出納計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	計算書	・歳入歳出外現金出納計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
				令和●年度債権管理関係	計算書	・債権管理計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
		④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）	・申請書	令和●年度出張計画	出張	・管外出張願	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・調書	令和●年度旅費請求	旅費	・旅行伺い	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・旅費精算請求書	令和●年度旅費請求	旅費	・旅費精算請求書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・旅行命令簿	令和●年度旅費請求	旅費	・旅行命令簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・請求の文書	令和●年度業務委託手数料	経費	・業務委託手数料	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・現金払込仕訳書	令和●年度出納官吏関係	報告	・現金払込仕訳書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・現金領収証書使用明細表	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・現金領収証書使用明細表	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・現金領収証書用紙受払簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・現金領収証書用紙受払簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・現金領収証書	令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・現金領収証書	使用満了後5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・引継書	令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・収入官吏等引継書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・検査書	令和●年度出納官吏関係	収入官吏	・検査書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
・収納未済債権整理区分別現在額報告書	令和●年度債権管理関係	報告	・収納未済債権整理区分別現在額報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄			

＜八重山財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ 決裁文書 ・ 歳入調査予定一覧表	令和●年度歳入徴収官関係	債権管理	・ 歳入調査決定決議書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 発行簿	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	・ 特例納付書発行簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 収納決裁簿	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・ 収納記録簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 収納額整理簿 ・ 収納額整理決議書	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・ 収納額整理簿 ・ 収納額整理決議書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 領収済通知書報告書	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・ 領収済通知書報告書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 過誤納額整理簿	令和●年度過誤納額整理簿	帳簿等	・ 過誤納額整理簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 不納欠損整理簿	令和●年度不納欠損整理簿	帳簿等	・ 不納欠損整理簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 小切手 ・ 振替書に関する帳簿 ・ 当座預金出納簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	帳簿等	・ 小切手・振替書に関する帳簿 ・ 当座預金出納簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 検査書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	帳簿等	・ 検査書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 現金出納簿	令和●年度現金出納簿	帳簿等	・ 現金出納簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 現金払込簿	令和●年度現金払込簿	帳簿等	・ 現金払込簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	令和●年度債権管理簿	帳簿等	・ 債権管理簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 通知の文書	令和●年度物品管理関係	全般	・ 物品取得通知書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 物品請求書 ・ 物品受領命令書	令和●年度物品管理関係	全般	・ 物品請求書 ・ 物品受領命令書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 物品管理官検査書	令和●年度物品管理関係	全般	・ 物品管理官検査書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 引継書	令和●年度物品管理関係	全般	・ 物品管理官引継書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 調書	令和●年度物品管理関係	全般	・ 要修繕関係	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 決裁文書	令和●年度物品管理関係	全般	・ 不用決定関係綴	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 決裁文書	令和●年度物品管理関係	物品管理	・ 不用物品売払綴	5年	2(1)①15(2)	廃棄
			・ 返納命令書	令和●年度物品管理関係	物品管理	・ 物品返納命令書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
・ 請求の文書	令和●年度物品管理関係	物品管理	・ 物品管理換関係綴	5年	2(1)①15(2)	廃棄			
・ タクシーチケット受払表 ・ チケット半券及び領収書	令和●年度タクシー券利用整理表	帳簿等	・ タクシー券利用整理表	1年	2(1)①15(2)	廃棄			
22	文書の管理等に關する事項	(1) 文書の管理等	① 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（二	・ 行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	・ 行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄

＜八重山財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
26	事務	継続的に保存すべき行政文書（二十の項）	・標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	基準	・保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄		
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿	令和●年度受付簿	帳簿等	・文書受付簿	5年	2(1)①22	廃棄	
			③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第23条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	令和●年度廃棄の記録	帳簿等	・廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄	
			④決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿	令和●年度決裁簿	台帳等	・決裁文書処理簿	30年	2(1)①22	廃棄	
				・決裁簿	令和●年度決裁簿	台帳等	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄	
			⑥その他文書管理に関する文書	・報告書 ・提出資料	令和●年度文書管理関係	全般	・文書管理関係	5年	—	廃棄	
27	物品管理に関する事項	物品の取得・処分等に関する文書	・物品管理簿	物品管理関係	帳簿等	・物品管理簿	常用	—	廃棄		
29	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から28の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・交付した適格請求書の写し	令和●年度会計事務関係	交付	・適格請求書	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	—	廃棄	
			契約に関する重要な経緯（19の項及び24の項に掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	（令和●年度公務員宿舍修繕工事発注まで同上） ・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・給水設備清掃業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄
				・委託契約書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公共調達関係	契約	・消防設備保守点検業務委託契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	
				・契約書 ・決裁文書 ・入札広告案 ・低入札審査 ・再委託審査 ・予定価格調書 ・入札書 ・委任状	令和●年度公共調達関係	契約	・役務契約綴	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	
				・委託契約書 ・予定価格調書 ・請求の文書	令和●年度公共調達関係	契約	・国有財産管理業務委託手数料	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	

<八重山財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			・取得依頼書	令和●年度公共調達関係	物品管理	・物品取得依頼書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度草刈工事発注	工事等	・草刈工事等発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍関係	工事等	・草刈工事等発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	
			・発注決議書 ・仕様書 ・予定価格調書 ・検査調書	令和●年度公務員宿舍修繕工事発注	修繕	・工事発注決議書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①29	廃棄	
沖縄総合事務局に関する事項										
36	国有財産の管理及び処分に関する事項	(1)財務部に係る国有財産の管理（取得、維持、保存及び運用をいう。）及び処分の実施に関する重要な経緯	①国有財産（不動産に限る。）の取得及び処分に関する決裁文書	（令和●年度普通財産の交換まで同上） ・除外台帳	令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	・除外台帳	30年（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは20年）	2(1)①36	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの
			・受渡証書 ・測量図 ・決裁文書	令和●年度普通財産の所管換（所属替）	財産の取得	・普通財産所管換（所属替）受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）	2(1)①36		
			・引受決議書 ・境界同意書 ・測量図 ・調査適当回答決議書 ・調査表 ・審査表 ・回答書	令和●年度普通財産の引受	財産の取得	・普通財産引受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36		
			・新規登載決議書 ・測量図	令和●年度新規登載	財産の取得	・普通財産新規登載決議書		2(1)①36		
			・公共物編入決議書 ・境界同意書 ・測量図	令和●年度公共物編入	財産の取得	・普通財産公共物編入決議書		2(1)①36		

＜八重山財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・国庫帰属決議書 ・通知の文書	令和●年度国庫帰属の引継	財産の取得	・国庫帰属決議書		2(1)①36	
			・調査表 ・審査表 ・回答書	令和●年度物納不動産の引受	財産の取得	・物納申請財産の調査適当回答決議書	30年（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは20	2(1)①36	
			・換地受決議書 ・測量図 ・換地公告	令和●年度換地引受	財産の取得	・土地区画整理（土地改良）法による換地受決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年	2(1)①36	
			・解除決議書	令和●年度売払の解除	財産の取得	・売払解除決議書	30年（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは20年）	2(1)①36	
			・地区編入承認決議書	令和●年度普通財産の管理処分	財産の管理	・土地区画整理（土地改良）法による地区編入		2(1)①36	
			・換地処分通知 ・測量図 ・引渡決議書	令和●年度換地引渡	財産の処分	・土地区画整理（土地改良）法による引渡決議書		2(1)①36	
			・申請書 ・契約書案	令和●年度普通財産の譲与	財産の処分	・普通財産譲与決議書		2(1)①36	
			・申請書 ・契約書 ・測量図 ・決裁文書	令和●年度普通財産の交換	財産の取得・処分	・普通財産（不動産）交換決議書	所有権移転日（処分等年月日）に係る特定日以後30年（移管する場合は20年）	2(1)①36	
			・申請書 ・契約書案 ・売払決議書 ・調書 ・予定価格調書 ・関係図面 ・登記嘱託書	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・普通財産減額売払決議書	30年（法令解釈や政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは20年）	2(1)①36	
			・申請書 ・契約書案 ・売払決議書 ・調書 ・予定価格調書 ・関係図面 ・登記嘱託書	令和●年度普通財産の売払	財産の処分	・普通財産時価売払決議書		2(1)①36	
		②国有財産の貸付けその他の運用に関する決裁文書で運用期間を超えて保有することが必要な文書	・通知の文書 ・承認書 ・使用承認決議書	令和●年度普通財産の管理委託	財産の運用	・普通財産管理委託決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36	

<八重山財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・契約書 ・貸付決議書 ・調書 ・予定価格調書 ・関係図面 ・登記嘱託書 	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産準貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36		
				令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産一時貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36		
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・契約書 ・貸付決議書 ・調書 ・予定価格調書 ・関係図面 ・登記嘱託書 ・重要な打合せ記録 	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産無償貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36		以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・契約書 ・貸付決議書 ・調書 ・予定価格調書 ・関係図面 ・登記嘱託書 	令和●年度普通財産の貸付	財産の運用	・普通財産減額貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年		2(1)①36
			令和●年度普通財産の貸付		財産の運用	・普通財産時価貸付決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36		
			<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・承認書 ・使用承認決議書 	令和●年度普通財産の使用承認	財産の運用	・普通財産使用承認決議書	運用終了の日に係る特定日以後10年	2(1)①36		以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
				<ul style="list-style-type: none"> ・通知の文書 ・協定書 ・決裁文書 	令和●年度普通財産の管理処分	財産の運用	・国有地サポート・地域ボランティア協定	運用終了の日に係る特定日以後10年		2(1)①36
			④国有財産の管理及び処分（イ及びロに掲げるものを除く。）に関する文書		令和●年度国有財産台帳価格改定	台帳等	・国有財産台帳価格改定	10年		2(1)①36

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
41	八重山財務出張所に関する事項	①総務事務に関する文書	・ 引継書 ・ 供覧文書	令和●年度事務引継書	全般	・ 事務引継書	5年	—	廃棄
			・ 事務分担表	令和●年度事務分担	全般	・ 事務分担表	5年	—	廃棄
			・ 照会票 ・ 相談記録	令和●年度法律相談	法律相談	・ 照会票 ・ 相談記録	5年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・ 業務概況	令和●年度管財部の事務の統一調整	全般	・ 業務概況	3年	—	廃棄
			・ 郵便切手等受払簿	令和●年度郵便切手等受払簿	帳簿等	・ 郵便切手等受払簿	1年	—	廃棄
		②会議に関する文書	・ 会議資料 ・ 報告書等	令和●年度危機管理計画	危機対応	・ 防災業務関係	3年	—	廃棄
			・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度外部会議	会議	・ 八重山地区官公庁連絡会議	3年	—	廃棄
			・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度外部会議	会議	・ 地域連携等関係会議	3年	—	廃棄
			・ 開催の案内 ・ 会議資料	令和●年度内部会議	会議	・ 財務出張所長会議	3年	—	廃棄
		③内部部局間の報告に関する文書	・ 会議資料	令和●年会議関係	会議	・ ○○会議資料	3年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 研修担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 人事担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 総務担当課への報告	1年	—	廃棄
			・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 事務連絡 ・ 供覧報告	1年	—	廃棄
		する決裁文書又は管理及び処分に関する重要な実績が記録された文書	・ 決裁文書	令和●年度国有財産台帳の整理	台帳等	・ 国有財産台帳整理決議書	10年	2(1)①36	策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの
			・ 承認書案 ・ 決裁文書	令和●年度普通財産の譲与	承認申請	・ 普通財産譲与承認決議書	10年	2(1)①36	
			・ 承認書案 ・ 決裁文書	令和●年度普通財産の所管換（所属替）	承認申請	・ 普通財産所管換承認決議書	10年	2(1)①36	
			・ 承認書案 ・ 決裁文書	令和●年度普通財産の貸付	承認申請	・ 普通財産貸付承認決議書	10年	2(1)①36	
			・ 発注決議書 ・ 仕様書 ・ 予定価格調書 ・ 検査調書	令和●年度測量業務発注	工事等	・ 測量業務発注決議書	10年	2(1)①36	

＜八重山財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(2) 経理に関する事項	① 会計機関の設置等に関する文書	・ 会計機関設置及び廃止等	令和●年度支出負担行為	全般	・ 会計機関設置及び廃止等	10年	—	廃棄
		② 会計事務に関する文書	・ 会計事務補助者任命関係	令和●年度支出負担行為	全般	・ 会計事務補助者任命関係	5年	—	廃棄
			・ 会計事務監査	令和●年度会計事務監査	監査	・ 会計事務監査	5年	—	廃棄
		③ 自動車の管理に関する文書	・ 運転者登録申請書	令和●年度車両管理	車両管理	・ 運転者登録申請書	5年	—	廃棄
			・ 運転者登録名簿	令和●年度車両管理	車両管理	・ 運転者登録名簿	5年	—	廃棄
			・ 運転命令 ・ 許可簿	令和●年度車両管理	車両管理	・ 運転命令 ・ 許可簿	5年	—	廃棄
			・ 運転命令 ・ 許可簿	令和●年度車両管理	車両管理	・ レンタカー使用許可簿	5年	—	廃棄
			・ 運転日誌	令和●年度車両管理	車両管理	・ 運転日誌	5年	—	廃棄
			・ 給油券発券簿	令和●年度給油券	帳簿等	・ 給油券発券簿	1年	—	廃棄
		④ 行政情報化に関する文書	・ 行政情報化関係報告	令和●年度行政情報化関係	情報管理	・ 行政情報化関係報告	3年	—	廃棄
	⑤ 内部部局間の報告に関する文書	・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 会計・厚生担当課への報告	1年	—	廃棄	
	(3) 広報に関する事項	① 広報事務に関する文書	・ 決裁文書	令和●年度広報	ホームページ等	・ ホームページ等掲載	3年	—	廃棄
		② 内部部局間の報告に関する文書	・ 報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 広報担当課への報告	1年	—	廃棄
	(4) 徴収事務に関する事項	① 徴収事務に関する文書	・ 証券整理簿 ・ 証券仕訳簿	令和●年度出納官吏関係	帳簿等	・ 証券整理簿 ・ 証券仕訳簿	5年	—	廃棄
			・ 受領証書 ・ 提出書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・ 保管金受領証書	使用満了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・ 受領証書 ・ 提出書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・ 保管金受領証書	定期借地契約等期間満了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・ 管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・ 保管金受領証書発行管理簿	5年	—	廃棄
			・ 受払簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・ 保管金受領証書用紙受払簿	5年	—	廃棄
			・ 請求の文書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・ 保管金払渡請求書	5年	—	廃棄
			・ 管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・ 歳入歳出外現金受払整理簿 ・ 保管金受払簿	定期借地契約等期間満了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄

＜八重山財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・払込書 ・領収証書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・保管金払込書	使用満了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・保管金の入金（返還）	5年	—	廃棄
			・管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・保管金の入金（返還）	その他 （※定期借地契約等期間満了後5年）	—	廃棄
			・月計突合表	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・保管金月計突合表	5年	—	廃棄
			・管理簿	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・当座小切手等送付簿	5年	—	廃棄
			・当座小切手帳	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・当座小切手帳	使用満了後5年	—	廃棄
			・小切手帳原符	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・政府預金小切手帳原符	使用満了後5年	—	廃棄
			・通知の文書	令和●年度歳入歳出外現金出納官吏	歳入歳出外現金	・日銀取引関係通知書	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・債権現在額通知書	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・債権みなし消滅整理報告書	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・乙収納未済歳入額内訳	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・決算分析資料報告	5年	—	廃棄
			・届出の文書	令和●年度債権管理関係	報告	・管財関係歳入実績報告書（一般会計）	5年	—	廃棄
			・請求の文書	令和●年度債権管理関係	債権管理	・払戻請求書	5年	—	廃棄
			・口座振替実行関係	令和●年度債権管理関係	債権管理	・口座振替実行手続	5年	—	廃棄
			・徴収停止関係	令和●年度債権管理関係	債権管理	・徴収停止	債権消滅の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・履行延期関係	令和●年度債権管理関係	債権管理	・履行延期	債権消滅の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度債権管理関係	債権管理	・債権免除（みなし消滅）及び不納欠損整理決議書	5年	—	廃棄
			・履歴	令和●年度債権管理関係	債権管理	・債権履歴情報	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
			・請求の文書	令和●年度債権管理関係	債権管理	・訂正請求書	5年	—	廃棄		
			・収納未済整理票	令和●年度債権管理関係	債権管理	・収納未済整理票	債権消滅の日に係る特定日以後5年	—	廃棄		
			・一覧表	令和●年度債権管理関係	債権管理	・債権調査確認（変更）等一覧表	1年	—	廃棄		
			・一覧表	令和●年度債権管理関係	債権管理	・債務者登録一覧表	1年	—	廃棄		
			・登録票	令和●年度債権管理関係	債権管理	・債務者登録（変更）票	1年	—	廃棄		
			・契約書	令和●年度債権管理関係	契約	・国有財産の貸付料等の口座振替に関する契約書	5年	—	廃棄		
			・一覧表	令和●年度債権管理関係	帳簿等	・電子納付情報送受信結果一覧表	1年	—	廃棄		
			・口座更正	令和●年度債権管理関係	全般	・口座更正	1年	—	廃棄		
			・納入告知書等送付済一覧表	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	・納入告知書等送付済一覧表	1年	—	廃棄		
			・納入告知書等（控）	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	・納入告知書等（控）	1年	—	廃棄		
			・納付書送付決議書	令和●年度歳入徴収官関係	納入告知等	・納付書送付決議書	1年	—	廃棄		
			・納入告知書等受払簿	令和●年度歳入徴収官関係	帳簿等	・納入告知書等受払簿	1年	—	廃棄		
			・督促状送付決議書	令和●年度歳入徴収官関係	全般	・督促状送付決議書	1年	—	廃棄		
			・歳入決算見込額報告書	令和●年度調定関係	報告	・歳入決算見込額報告書	5年	—	廃棄		
			・決裁文書	令和●年度調定関係	調定	・調定（貸付料・使用料）	5年	—	廃棄		
		・決裁文書	令和●年度調定関係	調定	・調定（売払）	5年	—	廃棄			
				②内部部局間の報告に関する文書	・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・業務管理担当課への報告	1年	—	廃棄
		(5) 国有財産の総括業務（宿舍総括を除く）に関する事項		① 司計業務に関する事項	・国有財産台帳及び付属図面	国有財産台帳	台帳等	・国有財産台帳及び付属図面	常用	—	廃棄
				② 国有資産等が所在する市町村に対する交付金の交付	・交付金客体資産台帳	令和●年度市町村交付金算定	帳簿等	・交付金客体資産台帳	5年	—	廃棄
				③ 内部部局間の報告に関する文書	・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・業務管理担当課への報告	1年	—	廃棄
(6) 国有財産の管理及び処分に関する事項		① 国有財産の管理及び処分に関する文書	・台帳	国有財産用途指定財産台帳	台帳等	・国有財産用途指定財産台帳	常用	—	廃棄		
			・契約番号簿	令和●年度契約番号簿	帳簿等	・契約番号簿（普通財産）	30年	—	廃棄		
			・申請書 ・理由 ・特定結果	令和●年度筆界特定制度申請	財産の沿革	・筆界特定制度申請	財産処分後10年	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・通知の文書 ・協議図面 ・境界承諾書	令和●年度境界確定協議	財産の沿革	・境界確定協議	財産処分の日に係る特定日以後10年	—	廃棄
			・測量図	令和●年度測量の実施	財産の沿革	・測量図	財産処分後10年	—	廃棄
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度用途指定	承認申請	・用途指定変更承認決議書	5年	—	廃棄
			・承認書案 ・決裁文書	令和●年度普通財産の売払	承認申請	・普通財産売払承認決議書	5年	—	廃棄
			・要望書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地取得要望	所有権移転日に係る特定日以後30年	—	廃棄
			・要望書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地等暫定活用	契約期間満了が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・国有地サポート活動計画 ・国有地サポート活動報告	5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・急傾斜地崩壊対策工事負担金	5年	—	廃棄
			・工事許可申請書 ・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	財産の管理	・工事許可	5年	—	廃棄
			・嘱託請求書 ・登記済書	令和●年度普通財産の管理処分	登記	・登記嘱託	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・業務委託財産処理実績報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理処分	報告	・用途指定財産利活用状況報告	5年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度普通財産の管理委託	報告	・管理状況報告	5年	—	廃棄
			・決裁文書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・未利用国有地の地方公共団体あて取得等要望照会文書	3年	—	廃棄
			・調査結果 ・調査票 ・登記簿、公図	令和●年度普通財産の管理処分	調査	・普通財産実態調査	財産処分の日に係る特定日以後10年	—	廃棄
			・調査結果	令和●年度普通財産の管理処分	調査	・地籍調査	調査完了の日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			・申請書	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・申請書の取下げ（返戻）決議	1年	—	廃棄
			・決裁簿	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・登記簿等閲覧及び交付申請決裁簿	1年	—	廃棄

＜八重山財務出張所＞標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・処理方針	令和●年度普通財産の管理処分	全般	・処理方針	5年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管
			・報告の文書	令和●年度普通財産の業務委託	報告	・委託財産処理実績報告書	5年	—	廃棄
			・業務委託指図書 ・業務完了報告書 ・検査調書	令和●年度普通財産の業務委託	業務委託	・国有財産管理業務委託指図	5年	—	廃棄
			・財産目録	令和●年度普通財産の業務委託	業務委託	・業務委託財産目録	5年	—	廃棄
			・監査報告書	令和●年度普通財産の業務委託	業務委託	・業務委託業者監査報告	5年	—	廃棄
			・調査表 ・審査表	令和●年度物納不動産の引受	調査	・物納申請財産の調査不適当回答決議書	1年	—	廃棄
			・鑑定評価依頼	令和●年度国有財産の評価に関する事項	鑑定評価	・鑑定評価依頼	5年	—	廃棄
			・民間精通者への意見照会	令和●年度国有財産の評価に関する事項	意見価格	・民間精通者への意見照会	5年	—	廃棄
			・所管換・譲与・交換	令和●年度国有財産の評価に関する事項	鑑定評価	・所管換・譲与・交換	5年	—	廃棄
			・随意契約	令和●年度国有財産の評価に関する事項	鑑定評価	・随意契約	5年	—	廃棄
			・時点修正率	令和●年度国有財産の評価に関する事項	全般	・時点修正率	1年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度訴訟及び非訟事件	報告	・管財関係債権訴訟（非訟）事件報告書	5年	—	廃棄
			・決裁文書 ・通知文書 ・申請書	令和●年度後援名義使用承認関係	承認申請	・後援名義使用承認	1年	—	廃棄
			・決裁文書 ・調査結果 ・回答文書	令和●年度普通財産の調査	調査・回答	土地調査に関する調査・回答	調査・回答のあった日に係る特定日以後5年	—	廃棄 ※激甚災害指定を受けた災害に関する文書については移管

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②内部部局間の報告に関する文書	・ 決裁文書（報告案） ・ 通知文書	令和●年度行政報告	行政報告	・ 業務管理担当課への報告	1年	—	廃棄
				令和●年度行政報告	報告	・ 随時報告	1年	—	廃棄
	(7) 合同宿舎の管理に関する事項	① 合同宿舎の管理に関する文書	・ 通知の文書	令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・ 合同宿舎の配分	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・ 自動車保管場所貸与の承認	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎関係	維持管理	・ 貸与宿舎の同居承認	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 宿舎の現況に関する☑記録	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 宿舎の貸与承認	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	損害金	・ 宿舎損害賠償金の軽減承認	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 宿舎明渡猶予の承認	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 宿舎退去届	退去または使用廃止の日に係る特定日以後3年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 防火管理者選任（解任）届出書	5年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 消防計画作成（変更）届出書	更新された日に係る特定日以後1年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 業務日誌	1年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 公務員宿舎の原状回復義務に関する承継措置の届出	退去後1年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 公務員宿舎の損傷又は汚損の確認 ・ 申出書 ・ 私物の引継にかかる確認書	退去の日に係る特定日以後1年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 宿舎だより	1年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	維持管理	・ 連絡の文書	1年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎の維持管理	修繕	・ 修繕要望書	3年	—	廃棄
				令和●年度公務員宿舎修繕工事発注	修繕	・ 工事完了報告	1年	—	廃棄

<八重山財務出張所>標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
【令和8年3月31日改正】

事 項	業務の 区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期 間満了 時の措 置
		②内部部局間の報告に関する文書	・合同宿舍専任管理人会議資料	令和●年度連絡会議	会議	・合同宿舍管理人会議	3年	—	廃棄
			・報告の文書	令和●年度行政報告	行政報告	・業務管理担当課への報告	1年	—	廃棄
	(8)その他共通 事項	①通達集	・通達集	通達集	訓令通達等	・通達集	常用	—	廃棄
		②本省等から受信した訓令、通達 等	・受信訓令・通達等級	令和●年度受信訓令・通達	訓令通達等	・受信訓令・通達等級	廃止後1年	—	廃棄
		③執務の参考となる資料	・業務マニュアル	令和●年度業務マニュアル	執務参考資料	・業務マニュアル	常用	—	廃棄
	(9)国有財産業 務に関する情報		・国有財産業務関連情報	令和●年度国有財産業務関連情報	情報	・国有財産業務関連情報	3年	—	廃棄