

## 令和7年度 第2回 整備管理者選任後研修の実施について

### 1. 対象者

- ・自動車運送事業に新たに選任された方
- ・自動車運送事業の整備管理として選任され、前年度の研修を受けていない方  
(前年度に受講していれば、今年度は受講する必要はありません)

### 2. 研修形式

- ・今回の選任後研修では、対面研修とオンライン研修が実施されます。
- ・研修対象者は、いずれかの研修を受講しなければなりません。

### 3. 受講申し込み方法

国土交通省の「自動車整備関係研修オンライン予約システム（別紙参照）」にて期間内に受講申し込みをしてください。

「自動車整備関係研修オンライン予約システム」

<https://seminar-reservation.jp/seminar>



**【申込期間】令和7年12月1日～各研修開催日の1週間前までとする。**

#### 注意事項

- ・申込期間内であっても定員に達し次第、申込みを終了とさせていただきます。
- ・申込期間外の申込みについては、受理を行いませんのでご了承ください。

### 3. 研修の日程及び会場等

#### ・沖縄本島分

研修年月日	研修時間	会場名	会場住所
令和8年2月6日	9:00～12:00	大西区公民館(大ホール)	名護市大西3-8-12
令和8年2月13日	9:30～12:30	陸運事務所(会議室)	浦添市港川512-4
令和8年2月13日	13:30～16:30	陸運事務所(会議室)	浦添市港川512-4

#### ・宮古、八重山分

研修年月日	研修時間	会場名	会場住所
令和8年1月16日	9:00～12:00	宮古地区トラック 事業協同組合(研修室)	宮古島市平良字 久貝1205-1
令和8年1月30日	9:00～12:00	八重山トラック 事業協同組合(研修室)	石垣市字真栄里 865-11

※各研修開始時間の**30分**より、受付を開始します。

受講申込者数によっては開催しない、もしくは会場の変更を行う場合がございます。  
駐車場には限りがございますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。

### 4. 受講に必要な書類及び料金

①受付完了の電子メールを印刷したもの(1部)もしくは、

受付完了の電子メール画面(スマホの画面等)

②身分証(免許証やマイナンバーカード等)

③筆記用具

・研修費用：無料

※研修修了後に受講済証を交付しますので、整備管理者手帳または整備士手帳への押印は廃止とします。

### 5. 研修に関する問い合わせ先

運輸部車両安全課整備係 電話(098)866-1837

担当者 金城

# 自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

## オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

## オンライン予約対象の研修

沖縄においてオンラインで対応しているのは、下記の2つの研修となります。

- 整備管理者研修（選任前）
- 整備管理者研修（選任後）

## 注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

## オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



**予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください**

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの  
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

# オンライン予約サイトの利用方法

## 受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), '開催日を指定' (Specify Date), and '終了日' (End Date). A search button '検索' is present. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-selection Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-selection Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-selection Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. A large blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the course you wish to attend) is overlaid on the right side of the course list.

①受講する研修を選択

③受講する期間を選択

④条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます

②受講する支局を選択

⑤受講を希望する研修をクリックしてください

## 受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), '開催日を指定' (Specify Date), and '終了日' (End Date). A search button '検索' is present. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-selection Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-selection Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-selection Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. A large blue box with the text '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (Click the 'Apply' button if you are applying individually) is overlaid on the left side of the course list. Another large blue box with the text '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (Click the 'Bulk Apply' button if you are applying for multiple people through an agent, etc.) is overlaid on the right side of the course list. A third large blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the course you wish to attend) is overlaid on the right side of the course list.

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック

代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック

⑤受講を希望する研修をクリックしてください

## 必要情報の入力・申し込み

### 【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Course Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm Password). There is a section for '注意事項' (Notes) with a checkbox for '注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the notes and click the square button). A large blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) is overlaid on the form. Another large blue box with the text '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the notes and click the square button) is overlaid on the form. A third large blue box with the text '③入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) is overlaid on the form.

①必要項目を入力

②注意事項を確認し四角ボタンをチェック

③入力漏れがないかを確認してクリック

### 【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Apply) form. It includes a section for '受講者情報' (Participant Information) with a button for '①必要項目を入力' (Enter required items). There is a section for '注意事項' (Notes) with a checkbox for '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the notes and click the square button). A large blue box with the text '③入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②) is overlaid on the form. Another large blue box with the text '④注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the notes and click the square button) is overlaid on the form. A third large blue box with the text '⑤入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) is overlaid on the form.

①必要項目を入力

②注意事項を確認し四角ボタンをチェック

③入力した②のファイルをアップロード

④注意事項を確認し四角ボタンをチェック

⑤入力漏れがないかを確認してクリック